

Školní řád přijatý Radou lycea dne 24. září 2026

Obsah:

Úvod

Oddíl 1 – Organizace dne a pohyb žáků/studentů ve škole

Článek 1 – Vstup do lycea

Článek 2 – Provozní doba a vyučovací hodiny

Článek 3 – Příchod a odchod žáků/studentů

Článek 4 – Pohyb žáků/studentů

Článek 5 – Plánovaná a nepředvídaná nepřítomnost vyučujícího

Článek 6 – Používání školních skříněk

Oddíl 2 – Práva žáků/studentů

Článek 7 – Svoboda projevu

Článek 8 – Právo na zastoupení

Článek 8-1 – Zástupci žáků/ studentů ve třídách

Článek 8-1a – Valné shromáždění třídních zástupců

Článek 8-2 – Zástupci pro ekologii

Článek 8-3 – Rada pro studentské záležitosti (C.V.L.) a Rada pro záležitosti žáků 2. stupně ZŠ (C.V.C.)

Článek 8-4 – Zástupci v Radě lycea

Článek 9 – Právo na zveřejňování informací

Článek 10 – Právo na publikování

Článek 11 – Právo na shromažďování

Článek 12 – Plnoletí studenti

Oddíl 3 – Povinnosti žáků/studentů

Článek 13 – Školní práce a hodnocení

Článek 14 – Oděv žáků/studentů

Článek 15 – Respekt k ostatním

Článek 16 – Úcta k majetku

Článek 17 – Školní učebnice

Článek 18 – Mobilní telefony a přenosná digitální zařízení

- Zákaz používání pro žáky 1. a 2. stupně ZŠ

- Omezené používání mobilních digitálních zařízení pro studenty gymnázia

Článek 19 – Prevence krádeží a ztráty majetku

Článek 20 – Žákovská knížka (Carnet de correspondance)

Článek 21 – Systém Pronote

Článek 22 – Povinnost pravidelné docházky

Článek 22-1 – Pozdní příchody

Článek 22-2 – Absence

Článek 22-3 – Důsledky nedodržování povinnosti pravidelné docházky a opakovaných pozdních příchodů

Článek 23 – Výuka mimo budovu školy

Článek 23-1 – Pracovní stáže

Článek 23-2 – Exkurze a školní výlety

Oddíl 4 – Zdraví a bezpečnost

Článek 24 – Zakázané předměty a látky

Článek 25 – Činnosti vyžadující speciální oděv

Článek 26 – Dodržování bezpečnostních pokynů

Článek 27 – Ošetřovna

Článek 27-1 – Návštěva ošetřovny

Článek 27-2 – Zdravotní potíže

Článek 27-3 – Užívání léků

Oddíl 5 – Oceňování aktivního zapojení žáků/studentů, školní postihy a disciplinární sankce

Článek 28 – Ocenění osobních výsledků

Článek 29 – Zahájení disciplinárního řízení

Článek 30 – Školní postihy

Článek 31 – Disciplinární postihy

Článek 32 – Alternativní podpůrné opatření: Výchovná komise

Oddíl 6 – Vztahy s rodinami

Článek 33 – Informování zákonných zástupců

Článek 34 – Zapojení rodičů do života školy

Oddíl 7 - Ochrana soukromí a obrazových záznamů

Oddíl 8 – Změna a přijetí školního řádu

„ Dodržování zákona, který jsme si sami stanovili, přináší svobodu“ Jean-Jacques ROUSSEAU

Úvod

Francouzské lyceum v Praze (LFP) je francouzským školským zařízením v České republice. Je součástí sítě francouzských škol v zahraničí a využívá dohody o přímém řízení s AEFE (Agenturou pro francouzské školství v zahraničí, veřejným subjektem Ministerstva zahraničních a evropských věcí).

Z tohoto důvodu podléhá místní právní úpravě, stejně jako zákonům a předpisům Francouzské republiky:

Dekret z 30. srpna 1985 ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 2005-380 z 23. dubna 2005 ve znění pozdějších předpisů

Školský zákon

Vyhlášky č. 2011-728 a č. 2011-729 z 24. června 2011 a BO z 25. srpna 2011

Oběžník č. 2013-144 z 6. září 2013 (Charta o sekularitě)

Oběžník č. 2014-059 z 27. května 2014 (Uplatňování pravidel, preventivní opatření a sankce)

Oběžník č. 2018-114 z 26. září 2018

Platné texty AEFE, zejména oběžník č. 1894 z 6. července 2012.

LFP je vzdělávací a výchovnou institucí, která prostřednictvím svých různých úkolů přispívá k rozvoji osobnosti žáků/studentů a zároveň k jejich samostatnosti a odpovědnosti. Poskytuje výuku podle oficiálních programů a pokynů platných ve Francii a připravuje žáky/studenty na zkoušky francouzské střední školy. Jazykem používaným ve škole je francouzština.

Vzdělávací komunitu LFP tvoří žáci/studenti, učitelé, ředitel školy, ředitelka 1. stupně ZŠ, hlavní výchovný poradce, vychovatelé, rodiče žáků, zdravotnický, administrativní a technický personál, všichni externí spolupracovníci, kteří se podílejí na školních či mimoškolních aktivitách žáků/studentů, a také pracovníci zaměstnaní na základě smlouvy nebo dohody se školou.

Tento řád stanoví pravidla společného fungování a má všem zúčastněným zaručit atmosféru důvěry a spolupráce, která je nezbytná pro školní vzdělávání a výchovu k občanství. Vztahuje se na všechny členy školní komunity a na všechny činnosti ve škole i mimo ni. Lze se s ním seznámit na webových stránkách školy a v žákovské knížce (pro žáky 2. stupně ZŠ a gymnázia).

Tento školní řád, přijatý Radou Lycea, se řídí zákony Francouzské republiky. Žáci/studenti a zaměstnanci školy jsou povinni přísně dodržovat následující základní zásady:

- sekularitu, politickou, ideologickou a náboženskou neutralitu a zákaz veškeré propagandy,
- toleranci a respekt k ostatním a jejich názorům,
- stejné příležitosti a rovné zacházení pro dívky a chlapce,
- dodržování fyzické, psychické a morální bezúhonnosti,
- respekt k životnímu prostředí, společným prostorům a majetku.

Žáci/studenti a jejich zákonní zástupci zápisem do LFP bezvýhradně souhlasí s tímto školním řádem a jeho přílohami („Charta pro používání výpočetní techniky a sítě“ a „Rámec hodnocení v závěrečných ročnících“).

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy jsou s tímto řádem seznámeni, zavazují se jej respektovat a dbají na jeho dodržování žáky/studenty.

Oddíl 1 – Organizace dne a pohyb žáků/studentů ve škole

Článek 1 – Vstup do lycea

Francouzské lyceum v Praze není veřejnou budovou. Vstup do školy je možný pouze v oficiálních otevíracích hodinách a hlavním vchodem, který se nachází v ulici Drtinova 7.

Žádná nepovolaná osoba nesmí vstoupit bez řádného povolení. Rodiče žáků/studentů a všechny osoby, které nejsou spojeny se školou, se musí hlásit na vrátnici školy, kde po ověření účelu návštěvy a totožnosti vrátí rozhodnou, zda vstup do školy povolí, či nikoliv.

Sdružení a společnosti, které podepsaly roční smlouvu o užívání prostor nebo které mají uzavřenou smlouvu s LFP, musí před zahájením své činnosti předložit řediteli školy úplný seznam lektorů a účastníků.

Článek 2 – Provozní doba a vyučovací hodiny

Žáci/studenti do školy přicházejí od pondělí do pátku od **8:15** a opouštějí ji nejpozději v **17:50**, s výjimkou žáků/studentů zapsaných do mimoškolních aktivit (sportovní klub, dramatický kroužek).

Škola bude otevřena i v sobotu dopoledne mezi 8:30 a 14:00 podle harmonogramu schváleného pedagogickou radou na začátku školního roku, aby bylo možné organizovat písemné zkoušky nanečisto pro studenty závěrečných maturitních ročníků.

Vyučovací hodiny 2. stupeň ZŠ a gymnázium:

	Začátek hodiny	Konec hodiny
M1	8:30	9:25
M2	9:30	10:25
PŘESTÁVKA	10:25	10:40
M3	10:45	11:40
M4	11:45	12:40
S0 (Polední pauza)	12:40	13:35
S1	13:40	14:35
S2	14:40	15:35
PŘESTÁVKA	15:35	15:45

S3	15:50	16:45
S4	16:50	17:45
Mimoškolní aktivity	17:50	19:00

Článek 3 – Půchod a odchod řáků/studentů

- **Řáci 2. Stupně ZŠ** po vstupu do budovy řkoly nesmí odejít před koncem poslední vyučovací hodiny uvedené v rozvrhu hodin: do konce dopoledne, pokud ve řkole nejsou přihlářeni na oběd v řídelně, a po dobu celého dne, pokud na oběd v řídelně přihlářeni jsou, nemají-li předchozí písemné povolení rodičů. Při odchodu ze řkoly musí řáci předložit řákovskou knížku, ve které je uvedeno povolení rodičů a čas odchodu.

Polední přestávka: Řáci 2. stupně ZŠ, kteří nejsou přihlářeni na oběd v řídelně, obědvají mimo řkolu. Během polední přestávky musí opustit prostory řkoly a řkola za ně během této přestávky nenese odpovědnost. Do řkoly se mohou vrátit v době od 13:10 do 13:20.

Řáci, kteří jsou přihlářeni na oběd v řídelně, musí ve řkole zůstat, výjimečně však mohou být na základě písemné řádosti rodičů podané v kanceláři Vie scolaire uvolněni ke stravování mimo řkolu.

- **Studenti gymnázia** bez ohledu na věk (pokud jejich zákonný zástupce písemně nepožádá o opak) mohou v době, kdy nemají vyučování, opustit řkolu, přičemž se zavazují vrátit se do vyučování včas.

V rámci podpory udržitelného rozvoje a zdravého životního stylu není dovoleno do řkoly přinášet ani v jejich prostorech konzumovat jídla a nápoje zakoupené mimo řkolu k okamžité spotřebě (fast food, jídla a nápoje typu „take-away“)

Článek 4 – Pohyb řáků/studentů

Veřkerý pohyb po řkole musí probíhat klidně a ohleduplně tak, aby nenaruřoval vyučování. Řáci/studenti nesmí pobývat sami ani ve skupinách ve řídě bez přítomnosti odpovědného zaměstnance řkoly. Během vyučování, polední přestávky a menších přestávek není dovoleno se zdržovat na chodbách.

Použití výtahů je vyhrazeno zaměstnancům řkoly a řákům/studentům se sníženou pohyblivostí.

Během přestávek a polední přestávky:

Řáci/studenti mohou podle svého statusu (řák 2. stupně ZŠ nebo student gymnázia) využívat následující prostory: řkolní dvůr, studovnu, Centrum vědomostí a kultury (CCC)/knihovnu a studentskou společenskou místnost (tato pouze pro studenty gymnázia).

Studentská společenská místnost je určena ke klidnému odpočinku a relaxaci. Přístup do ní je upraven vnitřními pravidly a může být omezen v případě jejich nedodržování. Každý uživatel je povinen udržovat prostory čisté a uklizené.

Řídelna a studentská společenská místnost jsou jedinými místy, kde je dovoleno konzumovat oběd přinesený z domova (lunch box) nebo zakoupený u poskytovatele řkolního stravování.

Vstup na sportovní hřiště umístěné na střeře tělocvičny je povolen pouze pod dohledem odpovědné dospělé osoby.

Článek 5 - Plánovaná nebo mimořádná nepřítomnost vyučujícího

Řáci/studenti jsou povinni dodržovat následující pravidla a ustanovení článku 3 podle toho, zda navřtěvují 2. stupeň ZŠ nebo gymnázium:

Řáci 2. stupně ZŠ: Po 5 minutách čekání před učebnou se dva řáci dostaví do kanceláři Vie scolaire, která

rozhodne o dalším postupu.

Studenti gymnázia: Po 5 minutách čekání před učebnou si studenti u kanceláře Vie scolaire ověří přítomnost vyučujícího. Pokud se jeho nepřítomnost potvrdí, mohou být uvolněni.

Článek 6 – Používání školních skříňek

Po dobu školního roku je žákům/studentům k dispozici školní skříňka. Ta se začíná používat od okamžiku, kdy je opatřena visacím zámkem na klíč.

Před každými školními prázdninami musí žáci/studenti svou skříňku vyprázdnit. Pokud skříňku nelze otevřít a okolnosti to vyžadují, lyceum si vyhrazuje právo zámek přestříhnout.

Lyceum nenese odpovědnost v případě krádeže.

Z hygienických důvodů se striktně nedoporučuje uchovávat ve skříňkách potraviny.

Oddíl 2 – Práva žáků/studentů

Výkon těchto práv, ať už individuálních nebo kolektivních, nesmí vést k náboženské, politické či ideologické propagaci ani zasahovat do důstojnosti, svobody a práv ostatních členů školní komunity nebo ohrožovat jejich zdraví či bezpečnost. Nesmí rovněž umožňovat veřejné projevy, jednání nebo nošení okázalých symbolů diskriminační povahy.

Článek 7 – Svoboda projevu

Každý žák/student má právo na individuální i kolektivní vyjadřování. Kolektivní vyjadřování se uskutečňuje prostřednictvím volených zástupců žáků/studentů.

Podle toho, zda se jedná o žáky 2. stupně ZŠ nebo studenty gymnázia, se toto právo uplatňuje prostřednictvím práva na zastoupení, zveřejňování informací, publikování a sdružování.

Článek 8 – Právo na zastoupení

Článek 8-1 – Zástupci žáků/studentů ve třídách

Na začátku školního roku si žáci/studenti v každé třídě volí dva zástupce. Žáci/studenti jsou s rolí svých zástupců předem seznámeni během třídnických hodin, které jsou k tomuto účelu organizovány. Úkolem třídních zástupců je podporovat komunikaci mezi žáky/studenty a zaměstnanci školy. Svou třídu zastupují na třídní poradě.

Článek 8-1a – Valné shromáždění třídních zástupců

Shromáždění sdružuje všechny zástupce tříd 2. stupně ZŠ a gymnázia. Podílí se na volbě zástupců do Rady lycea.

Článek 8-2 – Zástupci žáků/studentů pro ekologii

Na začátku školního roku si každá třída od CM1 po Terminale zvolí dva zástupce pro ekologii. Ti se podílejí na zvyšování povědomí a zapojení školní komunity do aktivit směřujících k ochraně biologické rozmanitosti a ke zmírňování dopadů změny klimatu a přizpůsobování se jim. Zasedají v Řídicím výboru pro projekty udržitelného rozvoje.

Článek 8-3 – Rada pro studentské záležitosti (C.V.L.) a Rada pro záležitosti žáků 2. stupně ZŠ (C.V.C.)

C.V.L. a C.V.C. se skládají vždy z 10 žáků/studentů a 10 zástupců dospělých (5 zástupců pedagogických a/nebo výchovných pracovníků, 3 zástupců administrativních, zdravotnických nebo technických pracovníků a 2 rodičů).

V radách jsou konzultovány obecné zásady organizace studia, koncepce rozvoje školy a školní řád, informace týkající se budoucího studijního a profesního směřování, zdraví, hygieny a bezpečnosti, uspořádání prostor určených studentům a sportovní, kulturní a mimoškolní aktivity.

Článek 8-4 – Zástupci v Radě lycea

V Radě lycea zasedají dva zástupci žáků/studentů, kteří jsou zvoleni valným shromážděním třídních zástupců. Účastní se všech jednání a hlasování. S poradním hlasem v ní zasedají také místopředsedové Rady pro studentské záležitosti (CVL) a Rady pro záležitosti žáků 2. stupně ZŠ (CVC).

Rada lycea projednává všechny pedagogické a výchovné otázky týkající se školy.

Článek 9 – Právo na zveřejňování informací

Každý dokument určený k vyvěšení musí být předem předložen sekretariátu ředitele školy ke schválení. Vyvěšen může být pouze ten, který nese razítko „Vyvěšení schváleno“, a pouze na místech k tomu určených. Zveřejněné materiály nesmí být anonymní. Dokumenty obchodní, politické nebo náboženské povahy nejsou povoleny.

Článek 10 – Právo na publikování

Žáci/studenti mohou články k publikaci vytvářet podle vlastního uvážení. Jejich šíření může ředitel školy pozastavit v následujících případech: chybějící schválení, anonymita, porušování práv jiných osob nebo veřejného pořádku, urážlivý či pomlouvačný obsah nebo zásah do soukromí.

Autoři publikace nebo jejich zákonní zástupci mohou nést občanskoprávní i trestněprávní odpovědnost. Musí být zaručeno právo na odpověď každé osoby, které se publikace přímo či nepřímo týká. V takovém případě ředitel školy informuje Radu lycea.

Článek 11 – Právo na shromažďování

Zástupci žáků/studentů a studentské spolky mohou v rámci své činnosti iniciovat schůzky po předchozím souhlasu zástupce ředitele, který jim za tímto účelem přidělí místnost. Toto právo se zpravidla uplatňuje mimo vyučovací hodiny, pokud není uděleno zvláštní povolení.

Článek 12 – Plnoletí studenti

Studenti, kteří dosáhli plnoletosti, mohou na vlastní žádost vykonávat úkony, které byly dosud vyhrazeny jejich zákonným zástupcům (zápis, omlouvání absencí, studijní a profesní poradenství apod.). O svém rozhodnutí musí písemně informovat vedení školy prostřednictvím dokumentu podepsaného studentem i jeho zákonnými zástupci. Zákonní zástupci nadále hradí náklady spojené se vzděláváním svého dítěte. Pokud využívají práv vyplývajících z daňových nebo sociálních předpisů, bude jim i nadále zpravidla zasílána veškerá korespondence školy.

V případě častých absencí je škola povinna informovat zákonné zástupce, kteří nesou finanční odpovědnost za studium studenta.

Oddíl 3 – Povinnosti žáků/studentů

Článek 13 – Školní práce a hodnocení

Žáci/studenti jsou povinni účastnit se všech částí vzdělávacího programu.

Žáci/studenti jsou povinni nosit si do výuky všechny pomůcky potřebné pro práci v jednotlivých předmětech. V případě nepřítomnosti jsou povinni doplnit si zameškané učivo a prostřednictvím systému Pronote se informovat o probrané látce, zadáných úkolech a plánovaných písemných pracích či testech.

Hodnocení školní práce je v odpovědnosti vyučujících. Žáci/studenti jsou v dostatečném předstihu informováni o způsobech hodnocení v jednotlivých předmětech.

Žáci/studenti jsou povinni účastnit se všech písemných prací a dalších forem ověřování znalostí a odevzdat požadované písemné i ústní práce ve stanoveném termínu.

V případě omluvené nepřítomnosti při písemné práci může vyučující rozhodnout o náhradním termínu ověření znalostí. Neodevzdané práce a neomluvená neúčast při testech mohou mít vliv na výsledné hodnocení žáka/studenta.

V případě podvodu při ověřování znalostí se žák/ student vystavuje kázeňskému postihu. Vyučující může rovněž stanovit náhradní způsob ověření znalostí a dovedností žáka/ studenta, aby mohl posoudit úroveň jejich osvojení.

Na 2. stupni ZŠ je hodnocení vyjadřováno známkami a/nebo úrovní osvojených kompetencí.

Studenti závěrečných ročníků gymnázia se řídí Rámcem hodnocení v závěrečných ročnících, schváleným na prvním zasedání Rady lycea daného školního roku.

Třídní porada

Pedagogický sbor se účastní třídní porady, které předsedá ředitel školy nebo jeho zástupce. Třídní porada se koná na konci každého pololetí. Projednává pedagogické otázky související se vzděláváním a fungováním třídy, zejména organizaci samostatné práce žáků/studentů. Posuzuje průběh vzdělávání každého žáka/studenta s cílem lépe ho podpořit v jeho práci a při volbě dalšího studijního směřování. Vydává návrhy týkající se dalších vzdělávacích možností žáka/studenta.

Článek 14 – Oděv žáků/studentů

Ve škole i v jejím okolí a na školních výletech a exkurzích je vyžadován oděv odpovídající školnímu prostředí a respektující důstojnost každého jednotlivce. Lyceum respektuje zásadu náboženské a politické neutrality. Žáci a zaměstnanci se musí vyvarovat jakýchkoli okázalých projevů, ať už oděvních nebo jiných, které by mohly být vnímány jako projev náboženské, politické nebo ideologické propagace. Posouzení vhodnosti oblečení vzhledem ke společnému soužití žáků/studentů ve věku od 3 do více než 18 let přísluší zaměstnancům školy.

Ve škole je zakázáno nosit jakýkoli oděv zakrývajícím obličej. Žáci/studenti jsou rovněž povinni v budovách školy odkládat pokrývku hlavy.

Článek 15 – Respekt k ostatním

Vztahy mezi všemi členy školní komunity se řídí zásadami respektu, tolerance a zdvořilosti.

Ve škole ani prostřednictvím internetu nebudou tolerovány urážky, výroky znevažující lidskou důstojnost, psychické, morální ani fyzické násilí ani žádné jednání, které by mohlo být považováno za šikanu.

Jakékoli diskriminační, rasistické, antisemitské, xenofobní nebo sexistické výroky či jednání, stejně jako projevy znevažující sexuální identitu, sexuální orientaci nebo zdravotní postižení, jsou přísně zakázány.

Článek 16 – Úcta k majetku

Žáci/studenti dodržují pořádek v prostorách školy, dbají na šetrné zacházení s vybavením a pomůckami, které jim škola poskytuje nebo které využívají v rámci školních aktivit.

Jakékoli úmyslné poškození majetku bude vedle případných sankcí uložených ředitelem školy znamenat povinnost nahradit vzniklou škodu a zakládá finanční odpovědnost zákonného zástupce žáka/ studenta, který škodu způsobil.

Článek 17 – Školní učebnice

Škola poskytuje žákům/studentům učebnice na začátku každého školního roku po dobu jeho trvání. Učebnice musí být vráceny před odchodem na letní prázdniny nebo při definitivním ukončení studia na LFP. Jejich zapůjčení je zahrnuto ve školném.

Každá ztracená nebo poškozená učebnice či zapůjčená kniha bude vyúčtována zákonnému zástupci nebo nahrazena stejným výtiskem.

Článek 18 – Mobilní telefony a přenosná digitální zařízení

Žákům základní školy a studentům gymnázia je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické komunikační zařízení (chytré hodinky, tablet apod.) v celém areálu školy a při vzdělávacích aktivitách organizovaných mimo školu (sportovní areály, školní výlety apod.).

Tato zařízení musí být po vstupu do školy vypnuta a uložena ve školní tašce.

V případě nedodržení tohoto pravidla bude zařízení zabaveno kterýmkoli zaměstnancem školy. Podle rozvrhu žáka bude vráceno na konci vyučování, přednostně zákonným zástupcům, případně samotnému žákovi. V případě opakovaného porušení může být zabavení spojeno s dodatečnou prací nebo s kázeňským dohledem po vyučování.

V nejzávažnějších případech mohou být uloženy kázeňské sankce stanovené článkem R.511-13 školského zákona (viz Úřední věstník č. 35 ze dne 27. září 2018 a zákon č. 2018-698 ze dne 3. srpna 2018).

Používání těchto zařízení je povoleno pouze v následujících případech:

- používání zdravotnických prostředků propojených s komunikačním zařízením, pokud je součástí individuálního vzdělávacího plánu (PPS) nebo podpůrných zdravotních opatření (PAI);
- studenti gymnázia: použití pro vzdělávací účely pod dohledem člena pedagogického sboru. Studentům, kteří digitální zařízení nevlastní, bude zapůjčeno školou.

Omezené používání přenosných digitálních zařízení pro studenty gymnázia

Používání přenosných digitálních zařízení je v budovách školy, na dvoře a během vyučování přísně zakázáno. Studenti si proto musí svá zařízení (včetně sluchátek) uložit do tašky ihned po vstupu do školy. Všechna přenosná digitální zařízení musí být během výuky vypnuta, pokud jejich použití výslovně nepovolí vyučující. Jejich používání je tolerováno pouze ve studentské společenské místnosti (foyers des lycéens). Sluchátka lze používat pouze v knihovně CCC, a to pod dohledem přítomného vyučujícího a výhradně pro vzdělávací účely.

Článek 19 – Prevence krádeží a ztráty majetku

Žákům/studentům se důrazně nedoporučuje nosit do školy cenné předměty ani peněžní částky převyšující jejich běžnou denní potřebu. Škola nenese odpovědnost za krádeže ani poškození majetku žáků/studentů. Podle svého uvážení může škola takové incidenty nahlásit příslušným policejním orgánům. Zapomenuté předměty nebo oděvy lze vyzvednout u oddělení Vie scolaire nebo na vrátnici školy. Předměty, o které se nikdo nepřihlásí do konce kalendářního ani školního roku, budou věnovány na charitativní účely.

Článek 20 – Žákovská knížka (Carnet de correspondance)

Na začátku školního roku obdrží všichni žáci 2. stupně ZŠ a studenti gymnázia žákovskou knížku. Ta slouží jako základní komunikační prostředek mezi školou a zákonnými zástupci a zároveň jako identifikační doklad žáka/studenta. Žáci/studenti jsou povinni nosit ji stále u sebe. Zákonní zástupci ji pravidelně kontrolují, aby měli aktuální informace.

Článek 21 – Systém Pronote

Žák/student je povinen mít školní diář nebo papírový zápisník, do kterého si pravidelně zaznamenává zadané úkoly a který průběžně aktualizuje. Každý žák/student i jeho zákonní zástupci mají zároveň individuální přístup k elektronickému přehledu zadaných úkolů v systému Pronote, který je dostupný prostřednictvím webových stránek školy www.lfp.cz.

Jako doplněk ke školnímu diáři žáka/studenta (nebo papírovému zápisníku žáka/studenta) slouží systém Pronote, který je pravidelně aktualizován učiteli. Rodičům se doporučuje, aby jej pravidelně konzultovali společně se svým dítětem.

V systému Pronote mají žáci/studenti i rodiče přístup k výsledkům hodnocení, informacím o docházce a dalším údajům týkajících se školní docházky (každý žák/student i každý zákonný zástupce má svůj vlastní přístupový účet).

Článek 22 – Povinnost pravidelné docházky

Zápis do školy zakládá povinnost pravidelné docházky a účasti na všech vyučovacích předmětech a volitelných předmětech zvolených při zápisu, na písemných pracích, zkouškách nanečisto i na aktivitách organizovaných v průběhu školního roku (prevence rizikového chování, budoucí studijní a profesní zaměření apod.).

Zápis na volitelný předmět je závazný minimálně na celý školní rok. Z tohoto důvodu není možné zpracovat žádost o ukončení studia daného volitelného předmětu podanou po 15. září daného školního roku.

Pravidelná docházka a dochvilnost jsou nezbytnými podmínkami společného fungování školy i školní úspěšnosti každého žáka/studenta.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o nepřítomnosti svého dítěte a uvést důvod jeho absence.

Článek 22-1 – Pozdní příchody

Pozdní příchody negativně ovlivňují vzdělávání žáka/studenta a narušují průběh vyučování. Dochvilnost je projevem vzájemného respektu a představuje přípravu na život ve společnosti a na profesní dráhu.

Každý žák/student, který přijde pozdě, se musí dostavit do kanceláře Vie scolaire, kde mu bude vystaven vstupní lístek nebo bude odeslán do studovny. V případě zpoždění delšího než 15 minut bude moci vstoupit do vyučování až na začátku následující vyučovací hodiny.

Článek 22-2 – Absence

Povinností zákonného zástupce je informovat školu o každé předem známé absenci písemně (prostřednictvím žákovské knížky « carnet de correspondance » nebo e-mailu) a o nepředvídané absenci telefonicky nebo e-mailem.

Po návratu do školy, byť i po velmi krátké nepřítomnosti, je žák/student povinen předložit na oddělení Vie scolaire omluvenku zapsanou zákonným zástupcem do žákovské knížky, obsahující důvod a dobu trvání absence, a to ještě před vstupem do vyučování.

Musí-li žák z mimořádných důvodů opustit školu během vyučování, podává zákonný zástupce písemnou žádost na oddělení Vie scolaire. Žákovi bude povoleno odejít pouze na konci vyučovací hodiny.

V případě neomluvené absence bude zákonný zástupce v co nejkratší době informován oddělením Vie scolaire.

Připomínáme, že tělesná výchova je plnohodnotným vyučovacím předmětem a povinnou součástí hodnocení v rámci maturitní zkoušky. Všichni žáci/studenti jsou proto povinni se jí účastnit.

V případě úplné nebo částečné zdravotní nezpůsobilosti poskytne ošetřující lékař písemné informace školnímu lékaři, který po projednání s vyučujícími tělesné výchovy navrhne případná opatření a úpravy.

Rozhodnutí o úplném uvolnění žáka/studenta z výuky tělesné výchovy ze zdravotních důvodů může vydat pouze ředitel školy.

U tříd připravujících se na závěrečnou maturitní zkoušku musí lékařské potvrzení vystavit lékař schválený Velvyslanectvím Francie. Lékařská potvrzení vystavená zpětně nebudou uznána.

Článek 22-3 – Důsledky v případě porušení povinnosti pravidelné docházky a opakovaných pozdních příchodů

V případě opakovaných a/nebo závažných absencí a/nebo pozdních příchodů mohou být uloženy tresty nebo postihy (čl. 31 a 32) a může být svolána výchovná komise (čl. 33).

Nedodržování povinnosti pravidelné docházky a dochvilnosti může vést k nepřijetí žáka ke studiu v následujícím školním roce.

Článek 23 – Činnosti mimo areál školy

Článek 23-1 – Pracovní stáže

V rámci budoucího studijního a profesního zaměření jsou žáci tříd 3ème a Seconde povinni absolvovat pozorovací stáž ve firmě (v délce jednoho týdne pro třídu 3ème a dvou týdnů pro třídu Seconde). Stáž může probíhat v České republice nebo v jiné evropské zemi a je upravena dohodou mezi lyceem, zákonným zástupcem žáka/studenta, žákem/studentem a hostitelskou firmou. Cesty související se stáží probíhají na odpovědnost žáka a jeho zákonných zástupců a jsou kryty jejich pojištěním.

Článek 23-2 – Exkurze a školní výlety

Exkurze trvající nejdéle jeden den (nebo půl dne v případě 1. stupně ZŠ) a konané v době školního vyučování jsou povinné. Náklady na ně hradí škola.

Exkurze a školní výlety trvající déle než jeden den (nebo půl dne v případě 1. stupně ZŠ) jsou nepovinné a jsou podmíněny finančním příspěvkem rodin. Vzhledem k jejich vzdělávací hodnotě, přípravě a následnému využití ve výuce se účast na nich důrazně doporučuje. Žáci/studenti, kteří se exkurze nebo školního výletu nezúčastní, nadále podléhají povinné školní docházce a po dobu jejich konání budou přijati ve škole.

Každá rodina, která má potíže s úhradou nákladů na výlet nebo exkurzi, může škole předložit žádost o finanční pomoc, aby mohla být posouzena v rámci činnosti Komise pro finanční pomoc (commission de solidarité).

Oddíl 4 – Zdraví a bezpečnost

Článek 24 – Zakázané předměty a látky

V prostorách školy nebo při školních aktivitách je zakázáno vnášet nebo používat zbraně nebo nebezpečné předměty, aerosolové nádoby, nelegální látky nebo dokumenty, které narušují úctu k lidské důstojnosti.

Prostory Francouzského lycea v Praze jsou nekuřácké. Z tohoto důvodu jsou zakázány i elektronické cigarety. V prostorách školy je zakázáno vnášet nebo konzumovat jakékoli látky nebo nápoje, které by mohly ovlivnit chování (alkohol, drogy apod.). V prostorách školy platí zákaz držení nebo užívání omamných a psychotropních látek v souladu s českými a francouzskými právními předpisy.

Užívání přípravků považovaných za léčiva podléhá omezením uvedených v článku 27-3.

Článek 25 – Činnosti vyžadující speciální oděv

Tělesná a sportovní výchova vyžaduje zvláštní úbor určený výhradně pro tento předmět (sportovní obuv do tělocvičny, šortky nebo tepláková souprava).

Pro zajištění bezpečnosti při laboratorních pracích v přírodovědných předmětech může být vyžadováno nošení ochranného bavlněného pláště, který je zapnutý a zakrývá horní část těla. O této povinnosti informují příslušní vyučující na začátku školního roku.

Článek 26 – Dodržování bezpečnostních pokynů

Požární pokyny jsou vyvěšeny na každém patře, v učebnách a na chodbách školy. V případě nebezpečí zazní nepřerušovaný dlouhý zvukový signál. Žáci/studenti musí okamžitě opustit učebnu a řídit se pokyny dospělých osoby odpovědné za danou skupinu. Pokyn k návratu vydává některý z pověřených zaměstnanců školy, kterého lze rozpoznat podle reflexní vesty.

Cvičení v rámci plánu bezpečnostních cvičení při ohrožení (PPMS) jsou organizována pravidelně podle rizik identifikovaných pro školu. Žáci/studenti jsou povinni řídit se pokyny dospělých osob vykonávajících nad nimi dozor v okamžiku vyhlášení poplachu prostřednictvím zvláštního výstražného signálu.

Jakékoli úmyslné spuštění alarmu bez skutečného důvodu může vést k uložení sankcí, stejně jako úmyslné poškození bezpečnostního vybavení.

Článek 27 – Ošetřovna

Článek 27-1 – Návštěva ošetřovny

Žáci/studenti navštěvují ošetřovnu v době jejího provozu a pokud možno mimo dobu vyučování (o přestávkách a během polední pauzy). Je-li návštěva ošetřovny během vyučování nezbytná, vezme si žák/student s sebou žakovskou knížku a doprovodí jej spolužák.

Každá návštěva ošetřovny se zapisuje do evidence. Časté návštěvy budou sledovány a oznámeny oddělení Vie scolaire nebo CPE. Každý plnoletý i nezletilý žák/student, který musí ze zdravotních důvodů opustit školu, je povinen navštívit nejprve ošetřovnu (nebo oddělení Vie scolaire mimo provozní dobu ošetřovny), aby mohl být

předán zákonnému zástupci.

Článek 27-2 – Zdravotní potíže

Žákům/studentům s chronickými zdravotními obtížemi je na základě písemné žádosti zákonného zástupce poskytována individuálně přizpůsobená péče.

Žákům/studentům s alergiemi musí být umožněno přizpůsobit stravování jejich zdravotnímu stavu v prostorách školy.

Článek 27-3 – Užívání léků

Žáci/studenti nesmí mít u sebe žádné léky. Léky musí být uloženy na ošetřovně spolu s aktuálním lékařským předpisem a mohou být podávány pouze zdravotní sestrou. Pouze žáci/studenti, kteří jsou schopni své léky užívat samostatně, si je mohou podávat sami, a to výhradně v rámci podpůrných zdravotních opatření (PAI), schválených rodinou a školou a založených na doporučení ošetřujícího lékaře.

Oddíl 5 – Oceňování aktivního zapojení žáků, školní postihy a disciplinární sankce

Článek 28 – Ocenění osobních výsledků

Oceňováno a podporováno je aktivní zapojení žáků, jejich iniciativa, účast na činnosti školních samosprávných a zastupitelských orgánů a vzájemná pomoc, zejména v oblasti vzdělávání, školního života, zdraví a udržitelného rozvoje.

Tyto iniciativy mohou být uvedeny na vysvědčení žáka/studenta i v podkladech k přijímacímu řízení na vysoké školy.

Článek 29 – Zahájení disciplinárního řízení

Nekázeň, přestupky nebo porušování pravidel společného soužití mohou vést k uložení školních postihů nebo disciplinárních sankcí.

Disciplinární řízení se zahajuje automaticky, pokud:

- se žák/studenti dopustí slovního napadení zaměstnance školy,
- se žák/student dopustí závažného jednání vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi/studentovi,
- se žák dopustí fyzického napadení zaměstnance školy; v takovém případě ředitel školy bezprostředně svolá disciplinární komisi

Pravomoc ředitele školy v oblasti disciplinárního řízení se vztahuje:

- na jednání v prostorách školy,
- na jednání mimo prostory školy během školních aktivit organizovaných lyceem,
- na jednání v bezprostředním okolí školy v případech násilí nebo tehdy, pokud nelze dané jednání oddělit od postavení žáka/studenta školy.

Článek 30 – Školní postihy

O školních trestech rozhodují zaměstnanci školy jako bezprostřední reakci na méně závažná porušení povinností žáků/studentů a narušování chodu třídy nebo školy. Mohou je ukládat členové vedení školy, pracovníci Vie scolaire, dozor a učitelé.

Mohou mít následující podobu:

- ústní a/nebo písemná omluva,
- záznam do žákovské knížky,
- dodatečný úkol spojený nebo nespojený se setrváním ve škole po vyučování,
- setrvání ve škole po vyučování za účelem vypracování zadaného úkolu,
- dočasné vykazání z vyučovací hodiny v případě závažného porušení povinností. Toto opatření musí být výjimečné a musí být písemně oznámeno CPE. Po tuto dobu na žáka/studenta dohlíží pracovníci oddělení Vie scolaire.

- zabavení mobilního telefonu nebo jakéhokoli jiného přenosného digitálního zařízení, které bylo použito v rozporu s pravidly stanovenými v tomto řádu.

Školní tresty související s chováním žáků/studentů musí být důsledně odděleny od hodnocení jejich školní práce a dosažených kompetencí. Znamka nesmí být snížena z důvodu nevhodného chování žáka/studenta.

Školní tresty musí mít výchovný charakter a v žádném případě nesmějí zasahovat do důstojnosti žáka/studenta.

Článek 31 – Disciplinární sankce

Disciplinární sankce jsou v pravomoci ředitele školy a disciplinární komise. Ukládají se v případech závažných zásahů do práv osob, poškození majetku nebo závažného porušení povinností žáka/studenta.

Za závažné porušení povinností se považují rovněž činy spáchané ve škole nebo v jejím bezprostředním okolí, které poškozují pověst školy, pověst Francie v České republice nebo narušují vztahy mezi Francouzským lyceem v Praze a hostitelskou zemí. Takové jednání může být postiženo disciplinární sankcí.

Možné disciplinární sankce jsou:

- varování,
- důtka,
- podmíněčné dočasné vyloučení ze školy na dobu nejvýše osmi dnů,
- dočasné vyloučení ze školy na dobu nejvýše osmi dnů,
- trvalé vyloučení ze školy.

Trvalé vyloučení ze školy může uložit pouze disciplinární komise.

Vyžaduje-li to situace, může ředitel školy rozhodnout o dočasném vyloučení žáka/studenta jako předběžném opatření do doby, než bude uložena disciplinární sankce nebo svolána disciplinární komise.

Složení a pravomoci disciplinární komise stanoví aktuálně platný oběžník AEFE upravující organizaci školských zařízení.

Doba uchovávání disciplinárních sankcí ve spisu žáka/studenta se řídí francouzským školským zákonem (vyhláška č. 2019-906 ze dne 30. srpna 2019).

Článek 32 – Alternativní podpůrné opatření: Výchovná komise

Výchovnou komisi svolává a předsedá jí ředitel školy (nebo jeho zástupce). Jejími členy jsou žák/student, jeho zákonní zástupci, třídní učitel, CPE a další osoby, které ředitel školy považuje za vhodné přizvat.

Komise projednává situaci žáka/studenta, jehož chování není v souladu s pravidly školního řádu, a napomáhá hledání vhodného výchovného řešení. Může být svolána také v případě opakovaného porušování povinností pravidelné docházky.

Účelem této komise je podpořit dialog se žákem/studentem za přítomnosti jeho rodičů a usnadnit přijetí individuálně přizpůsobeného výchovného opatření.

Jejím cílem je vést žáka/studenta k zamyšlení nad vlastním chováním, pomoci mu uvědomit si důsledky svého jednání pro sebe i pro ostatní a umožnit mu lépe pochopit smysl pravidel, která upravují fungování školy.

Opatření navrhaná touto komisí předpokládají aktivní osobní závazek žáka/studenta vůči sobě samému i vůči ostatním.

Oddíl 6 – Vztahy s rodinami

Zákonní zástupci se ve spolupráci se zaměstnanci školy podílejí na vzdělávání a školní docházce svého dítěte.

Článek 33 – Informování zákonných zástupců

Rodiče žáků 2. stupně ZŠ a studentů gymnázia jsou informováni o průběhu vzdělávání svého dítěte prostřednictvím

žakovské knížky, pololetních vysvědčení a výpisů známek za 1.polovinu semestru. Kromě toho mohou kdykoli v systému Pronote nahlížet do elektronického přehledu zadaných úkolů, známek a evidence absencí a pozdních příchodů svého dítěte.

V průběhu školního roku je organizováno několik setkání rodičů s učiteli, která umožňují sledovat průběh vzdělávání žáků/studentů (výsledky, chování a budoucí studijní a profesní zaměření).

O individuální schůzku mohou požádat rodiče i členové pedagogického týmu prostřednictvím žakovské knížky nebo systému Pronote. Rodiny nemohou být přijaty bez předem sjednané schůzky s příslušnou osobou.

Zákonní zástupci jsou o událostech a akcích souvisejících se vzděláváním žáků/studentů a životem školy informováni e-mailem, prostřednictvím rodičovské sekce systému Pronote nebo na internetových stránkách školy.

Článek 34 – Zapojení rodičů do života školy

Právo rodičů na kolektivní vyjádření se uplatňuje prostřednictvím jejich volených zástupců v různých institucích.

Zástupci rodičů v Třídní poradě jsou jmenováni ředitelem školy z řad dobrovolníků, kteří se na začátku školního roku zúčastnili příslušného školení. Třídní porady se účastní pouze dva zástupci rodičů (řádní členové nebo jejich náhradníci).

Jejich úloha v rámci Třídní porady se týká fungování třídy, projednávání výsledků jednotlivých žáků/studentů a návrhů týkajících se dalšího studijního směřování nebo opakování ročníku. Předpokládá se, že zastupují všechny rodiče dané třídy, nikoli své osobní zájmy.

Oddíl 7 - Ochrana soukromí a obrazových záznamů

Na začátku školního roku škola žádá zákonné zástupce o souhlas s pořizováním a zveřejňováním fotografií, obrazových záznamů a hlasových nahrávek žáků/studentů pořízených v rámci vzdělávacích aktivit. Tyto materiály mohou být využity k prezentaci vzdělávacích aktivit školy prostřednictvím jejich komunikačních kanálů (webové stránky, Facebook, Instagram a Twitter).

Mimo rámec tohoto souhlasu je pořizování fotografií a obrazových záznamů pomocí digitálních zařízení v prostorách školy zakázáno. Zveřejňování fotografií, obrazových záznamů nebo jiných materiálů zachycujících žáky/studenty, učitele nebo zaměstnance školy na internetu bez souhlasu dotčené osoby je přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu může vést k disciplinárnímu řízení a případně i k trestněprávnímu postihu v souladu s platnými právními předpisy.

Oddíl 8 – Změna a přijetí školního řádu

Tento školní řád, schválený Radou lycea dne 20. dubna 2026 a upraven dne 24. září 2026, může být upravován s ohledem na změny právních předpisů a místních podmínek. Každý návrh změny podléhá schválení Radou lycea.

Já níže podepsaný/á

PŘÍJMENÍ _____ Jméno _____

třída : _____

jsem se seznámil/a se školním řádem a zavazuji se jej dodržovat

datum : _____

Podpis žáka

(s připsáním textu « přečetl/-a a souhlasím »)

Podpis zákonného zástupce

(s připsáním textu « přečetl/-a a souhlasím »)