

Compte-rendu du Conseil d'école du 25 juin 2026

Mme RAYNAL ouvre à 17h02 le dernier Conseil d'école de l'année scolaire 2025-2026 en souhaitant la bienvenue à tout le monde.

Le Conseil de ce jour se compose des personnes suivantes :

Direction de l'établissement

Mme Christelle RAYNAL, Directrice des classes primaires, présidente du Conseil

Mme Céline ALLATRE, Provisseure

M. Emmanuel GUILLEMIN, DAF

Représentants des enseignants

Cheryl DRABOVA (ENG)

Mme Daniela CHARBONNIER (PS-MS)

Mme Emilie VLCKOVA PORTET (MS/GS)

Mme Virginie MEUNIER (MS/GS)

Mme Florence MERCERON (CP)

Mme Annie-Claude BOUHERET (CE1)

Mme Isabelle VILLEMANT (CE1)

M. Frédéric LE CAM (CE2)

M. Claude VALLIN (CE2)

Mme Natacha LEGALL (CM1)

Mme Verena LAVAL HOFMANN (CM1)

M. Johan TIRLEMONT (CM2) *excusé*

Mme Thérèse SEGUIN (SI)

Mme Pascale PARRY-VRANA (FLSco)

Mme Lenka REDOU (BCD) *excusée*

Représentants des parents

Mme BOUDZA Hanae *Excusée*

Mme MAURIANGE Emilie *Excusée*

Mme PICCOLOTTO Alessandra

M. DURRMEYER Sébastien

M. LEGENDRE Cédric *Excusé*

Mme MAUREL Sophie

M. Duc PHUNG *Excusé*

Mme BAUDE Lena *Excusée*

Mme BRODANI Jana

Mme MALATESTA Emanuela *Excusée*

Mme MANGARELLA Alzbeta *Excusée*

M. MAUFRAS Clément *Excusé*

M. PACURAR David *Excusé*

Mme STAROVA Maria *Excusée*

Mme LEGALL accepte la charge du secrétariat nécessaire à la relecture du compte rendu de cette réunion.

Ordre du jour

1. Adoption du PV du 2^e conseil d'école
2. Bilan 2025-2026 et Perspectives 2026-2027
 - Fonctionnement de l'école
 - Actions pédagogiques
3. Questions diverses

L'ordre du jour suivant est adopté en début de séance.

Procès-verbal

Il n'y a pas de remarque sur le procès-verbal du dernier conseil d'école du 23 mars 2026, il est donc adopté à l'unanimité.

1. Bilan 2025-2026 et perspectives 2026-2027

➤ Fonctionnement de l'école

Effectifs :

En cette fin d'année 2025-2026, l'effectif du primaire comprend 137 élèves en maternelle et 282 élèves en élémentaire, soit 419 élèves au primaire (+13 par rapport à 24-25). La maternelle a fonctionné à effectif complet. 27 départs sont annoncés en cette fin d'année : 20 départs pour la France ou autre pays, 7 pour un retour dans le système tchèque.

Prévisions effectifs (à ce jour):

Maternelle : 114 (soit une baisse de 16,8 %). Le nombre d'inscriptions en MS et GS est en baisse (en MS, 7 inscriptions contre 20 l'an passé ; en GS 14 contre 24). Cette diminution pourrait s'expliquer par la baisse démographique généralisée en Europe.

Elémentaire : 305 (186 C2 + 119 C3 contre 168 C2 + 116 C3). Cette augmentation s'explique essentiellement par la montée pédagogique des 66 GS en CP + 14 nouvelles inscriptions. Le nombre de CP pour 2026-2027 est de 80 contre 50 l'an passé.

Total : 419 élèves au primaire

45 familles ont participé aux portes ouvertes de l'école maternelle, contre 67 lors de l'année scolaire 2024-2025. À ce jour, 96 entretiens individuels ont été réalisés, contre 138 à la même période l'an dernier, afin d'accompagner la construction du parcours de scolarisation de chaque enfant. Bien qu'une baisse de la participation aux portes ouvertes et du nombre d'entretiens soit constatée, le nombre d'inscriptions validées demeure stable. Une attention particulière est portée à certains niveaux dont les effectifs prévisionnels sont élevés, notamment le CP bilangue (23 élèves) et le CM1 (25 élèves).

Organisation pédagogique :

Maternelle : 1 PS, 1 PS-MS, 1 MS-GS section générale, 1 GS section générale, 2 MS-GS section bilangue.

En élémentaire, **1 classe de CP section générale est créée au regard des effectifs :**

Elémentaire Cycle 2 :

2 CP, 1 CE1, 1 CE2 en section générale / 2 CP, 2 CE1, 2 CE2 en section bilangue

Elémentaire Cycle 3 :

2 CM1, 1 CM1-CM2, 2 CM2

À la rentrée prochaine, l'équipe pédagogique accueillera deux nouvelles enseignantes à la suite du départ de Mme KRGOVIC et de l'ouverture d'une classe supplémentaire de CP : Mme Natacha LEGALL et Mme Nina FELICES, toutes deux titulaires de l'Éducation nationale française. M. Markos PANDELIDES continuera d'assurer par ailleurs le remplacement de Mme Jennifer WERLING durant son arrêt maladie. L'ensemble de la communauté éducative lui adresse son soutien et ses pensées.

Pour rappel, les classes sont constituées selon les critères suivants : équilibre filles / garçons, hétérogénéité des niveaux, affinités d'élèves (et non d'enfants), élèves à séparer, besoins éducatifs particuliers de certains élèves.

La vie scolaire du primaire :

À compter de la rentrée prochaine, Mme Nathalie KARDA exercera dans l'équipe en qualité d'assistante de vie scolaire pour le primaire. Nous souhaitons une excellente continuation à Mme Cynthia ZALAT dans ses nouveaux projets à l'occasion de son retour en France.

Les absences et retards :

Depuis la mise en place du dispositif de passage par le bureau de la vie scolaire du 1er degré pour les parents d'élèves de maternelle en cas de retard, une baisse significative des retards est observée.

Prestataire de cantine

Mme Alena Majerová a quitté ses fonctions de responsable de la restauration scolaire au sein de Fresh and Tasty à la fin du mois de mai. Une nouvelle personne assurant le management sera nommée à la rentrée prochaine. Dans l'intervalle, Mme Radmila Vobořilová assure la continuité du service jusqu'à la fin de l'année scolaire. L'appel à concurrence pour le renouvellement du contrat de prestation de restauration scolaire, qui se termine en juillet 2027, sera lancé à l'automne.

Les représentants de parents élus au conseil d'établissement ont soulevé la question de la possibilité pour les élèves d'apporter leur propre repas d'après la loi tchèque. La Direction a confirmé que l'établissement a l'obligation d'autoriser cette pratique. Les modalités de cette autorisation ont été précisément définies pour assurer une gestion simple et équitable. Les élèves apportant leur "panier repas" seront toujours considérés comme demi-pensionnaires et mangeront dans la salle de cantine commune avec leurs camarades. L'établissement a précisé qu'il n'assumera aucune responsabilité quant à la qualité ou la conservation des aliments apportés, décline toute responsabilité sanitaire. Conformément à la réglementation en vigueur, l'établissement ne mettra à disposition aucun équipement de stockage (réfrigérateur) ni de réchauffage (micro-ondes). En cas de fortes chaleurs, les familles devront prévoir des contenants adaptés (ex : petites glacières).

Les différents travaux

Différents travaux ont été réalisés ce premier semestre 2026 :

- L'installation d'une pompe à chaleur réversible pour le bâtiment P afin de rafraîchir l'air en période de chaleur,
- La rénovation d'un des murs d'escalade du gymnase,
- Le rehaussement de la grille extérieure côté cour maternelle.

Cet été, la rénovation de la salle de SVT ainsi que l'installation d'un abri à vélo à l'extérieur côté parking sont prévues. Grâce au don de l'APE, l'aménagement d'un parcours de jeu au sol pour la cour élémentaire sera également réalisé et l'étude d'une aire végétale à la place des pavés est en cours.

Les cartes d'entrée

La carte d'accès à l'établissement évolue pour les parents du primaire, elle devient dématérialisée. Elle évolue pour une sécurité renforcée (photo individuelle) et une démarche plus écoresponsable (plus de carte plastique).

Comment la recevoir :

- Fin août, pour ceux qui ne l'ont pas déjà fait, téléchargez l'application mobile Eduka,
- Connectez-vous au lycée Français de Prague avec le code école 557 318
- Dans la partie « documents », vous trouverez l'accès aux cartes des responsables légaux et des personnes autorisées à venir récupérer l'enfant.
- Faire une capture d'écran et l'enregistrer en favori.

Utilisation des téléphones portables :

Si l'utilisation des téléphones portables et des montres connectées est interdite pour les élèves de l'école primaire et du collège — et probablement également pour les lycéens à la rentrée prochaine — nous constatons toutefois que certains parents utilisent leur téléphone le matin lorsqu'ils accompagnent leur enfant dans l'établissement. Ces échanges téléphoniques génèrent du bruit et peuvent perturber les élèves de CP, qui sont déjà engagés dans leurs activités d'apprentissage. Nous souhaitons informer les parents que l'utilisation du téléphone au sein de l'établissement doit rester exceptionnelle et être réservée aux situations urgentes, afin de maintenir un cadre serein et propice aux apprentissages. Par ailleurs, lors des spectacles et des événements organisés au sein de l'établissement, de nombreux parents prennent des photos ou filment les prestations afin de pouvoir les partager avec leur famille. L'idée que le lycée puisse filmer systématiquement ces événements, évoquée par les représentants des parents, permettrait éventuellement aux familles de profiter pleinement du moment sans avoir à se charger elles-mêmes des prises de vue. Cependant, il convient de rappeler que certains parents ne souhaitent pas que leur enfant apparaisse sur des photos ou vidéos susceptibles d'être diffusées ou partagées. Il est important de rappeler que la publication d'images représentant des personnes, et notamment des mineurs, sur les réseaux sociaux ou tout autre support de diffusion, n'est pas autorisée sans leur consentement préalable, ou celui de leurs représentants légaux lorsqu'il s'agit d'enfants mineurs. Ce rappel sera intégré aux communications relatives aux spectacles et événements organisés dans l'établissement.

➤ Actions pédagogiques

Aide et accompagnement des élèves :

39 élèves en maternelle et 133 en élémentaire ont bénéficié des Activités Complémentaires Pédagogiques le jeudi de 15h à 16h en élémentaire et sur le temps méridien 2x 1/2h en maternelle le lundi et le jeudi. Il est rappelé que les APC n'ont pas lieu chaque première semaine au retour des vacances.

Parcours d'Education Artistique et Culturelle :

58 sorties ont été réalisées dans le cadre du PEAC. Cette année, dans le cadre du projet de la venue d'un artiste, Mme Lenka REDOU a permis aux élèves de CE1 et CE2 de rencontrer l'illustratrice Sylva Francová autour de son livre autour des secrets du Prague historique. Ils ont ainsi peint une représentation sur le sol de la cour élémentaire.

Voyages scolaires :

Jusqu'à présent, deux voyages scolaires s'inscrivent dans le parcours des élèves : en CE2, la classe patrimoine tchèque à Benecko, et en CM1, la classe patrimoine France. En CM2, le choix est fait de privilégier des sorties pédagogiques sans nuitée, entièrement prises en charge par le lycée, organisées dans le cadre d'une semaine banalisée.

Pour l'année scolaire 2026-2027, le voyage patrimoine France est d'ores et déjà programmé du 14 au 19 mars 2027 dans les Vosges. Le contenu et l'organisation du parcours seront discutés lors du conseil des maîtres de rentrée.

Parcours langue tchèque :

Lors de la visite menée dans le cadre du renouvellement de l'homologation, il a été relevé que le parcours tchèque en maternelle pouvait encore évoluer. Si l'enseignement du TLM est actuellement développé à raison

de 2 heures par semaine en moyenne section et grande section, le TLE n'est pas proposé de manière équivalente. Or, les recommandations soulignent l'importance de permettre à l'ensemble des élèves de bénéficier d'un apprentissage de la langue locale. Par ailleurs, la problématique liée à l'utilisation des salles de classe, notamment avec la création d'un deuxième CP dans la salle actuellement dédiée aux langues, invite à repenser l'organisation des pratiques en maternelle. Plutôt que de faire sortir les élèves de leur classe pour les séances de tchèque, une organisation sous forme d'ateliers au sein même des classes, permettrait de proposer des activités différenciées en TLM et en TLE. Cette réflexion est actuellement menée avec les professeurs de tchèque afin d'identifier les modalités les plus adaptées aux besoins des élèves et aux contraintes d'organisation. Un temps d'observation des ateliers menés en maternelle sera proposé à la rentrée afin de favoriser le développement d'une culture professionnelle commune.

Parcours éducatif de santé :

Bien-être numérique et santé mentale :

Les interventions menées auprès des élèves de CM1 et CM2 autour du bien-être numérique et des risques liés à certains usages des écrans s'inscrivent pleinement dans les objectifs des programmes scolaires. L'action proposée aux CM1 pourrait être pérennisée et intégrée au parcours éducatif de santé.

Par ailleurs, l'intervention menée auprès des parents ainsi que le café organisé par l'APE ont permis d'ouvrir une réflexion collective autour de la mise en place d'une charte d'utilisation des écrans dans le cadre familial. Celle-ci pourrait accompagner les familles souhaitant s'engager dans une démarche commune visant à limiter la pression sociale liée à l'équipement précoce des enfants en téléphone portable et à promouvoir un usage raisonné du numérique. Les représentants de parents d'élèves élus font remarquer que le recours au téléphone portable dans un contexte pédagogique peut créer un sentiment d'exclusion chez les élèves qui n'en disposent pas et contribuer à renforcer les phénomènes de pression sociale.

Natation :

Les retours des représentants de parents concernant la bienveillance des maîtres-nageurs sont globalement positifs, notamment depuis les échanges menés l'année dernière au sujet d'un manque de patience qui avait été relevé, en particulier avec les élèves rencontrant des difficultés à comprendre les consignes en tchèque. Un incident survenu lors de la dernière séance des CP a toutefois été signalé, concernant un manque de surveillance au moment où une élève se trouvait en difficulté. Cet événement semble rester ponctuel et, dans l'ensemble, l'évolution observée est positive.

Mme Raynal clôt la séance à 18h08 .

Secrétaire de séance
Mme Natacha LEGALL



Présidente du conseil
Mme Christelle RAYNAL

