

Procès-verbal du Conseil d'Établissement Du jeudi 18 juin 2026

Membres du conseil d'établissement (15) :

- Mme Allâtre, Proviseure, Présidente du Conseil d'Établissement
- M. Stéphane Schorderet, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle à Prague
- M. Ouriachi, Proviseur-adjoint
- Mme Raynal, Directrice de l'école primaire
- M. Guillemain, Directeur Administratif et Financier

- Mme El Ahmad, représentante des élèves (Ter B)
- M. Gardea, représentant des élèves (2nde C)

- Mme Martin-Chevalier, représentante des parents d'élèves
- Mme Wojciechowski Armando, représentante des parents d'élèves

- Mme Redou, représentante du personnel enseignant du 1^{er} degré
- Mme Tejkl, représentante du personnel enseignant du 1^{er} degré
- Mme Gonzales, représentante du personnel administratif, technique et de santé

- Mme Huck, conseillère des français de l'étranger
- Mme Delpy, conseillère des français de l'étranger

Excusés

- M. Legros, représentant du personnel enseignant du 2nd degré
- M. Duron, représentant du personnel éducatif du 2nd degré
- M. Sizov, vice-président du CVL
- M. Le Moigne, conseiller des français de l'étranger

A 17h01 le quorum étant atteint (11 personnes présentes dont 10 membres sur quinze), madame la proviseure, présidente du conseil d'établissement, déclare la séance ouverte. Le nombre des votants s'élève à 10 personnes.

Mme Allâtre assurera le secrétariat de séance, avec l'aide de M. Guillemain.

La Proviseure donne lecture de l'ordre du jour :

1. Adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 20 avril 2026.
2. Présentation du budget rectificatif 2026 n°1 pour avis.
3. Information sur les investissements prévus en 2027.
4. Rapport sur le fonctionnement pédagogique 2025-2026.
5. Prévision d'effectifs et structure pédagogique 2026-2027 pour avis.
6. Évolutions de la carte des emplois pour avis.
7. Prévision de voyages scolaires pour 2026-2027 pour avis.
8. Questions diverses.

1. Adoption du PV du conseil d'établissement du 20 avril 2026.

Madame la proviseure propose l'adoption du procès-verbal du conseil d'établissement du 20 avril 2026.

Nombre de votants : 10

Abstention (s) 0

Vote(s) contre 0

Votes pour 10

Le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 20 avril 2026 est adopté à l'unanimité.

2. Présentation du budget rectificatif 2026 n°1 pour avis.

Madame la proviseure donne la parole à M. Guillemain pour la présentation du budget rectificatif n°1 pour l'année 2026. Monsieur Guillemain, rappelle que le budget est construit selon les instructions de l'Agence. C'est un acte administratif et politique qui retrace les objectifs de l'établissement. L'architecture au niveau de la présentation budgétaire est découpée en 3 grandes catégories composées à leur tour d'axes et de sous axes.

Il y a 3 enveloppes de crédits : Personnel, Fonctionnement, Investissement. Ces enveloppes sont :

- Limitatives : on ne peut pas dépasser le montant de crédits ouverts dans chaque enveloppe
- Non fongibles : donc on ne peut déplacer des crédits d'une enveloppe à l'autre même si sur l'ensemble du budget la masse financière reste la même

Le budget rectificatif numéro 1 (BR 1) est surtout un budget d'ajustement des crédits :

Ajustement des prévisions de recettes. On réévalue les recettes en fonction des prévisions d'effectifs de rentrée. Nous sommes encore sur des estimations même si elles sont censées être plus précises que dans le cadre du budget initial (BI)

Souvent les crédits de fonctionnement bougent peu. Ils peuvent être ajustés en cas de dépenses non prévues au budget initial et sont ainsi intégrées au BR 1.

Le budget se construit en partant des recettes budgétaires qui sont estimées selon les effectifs prévisionnels et les tarifs des droits de scolarité.

Dans le cadre du budget rectificatif, nous partons des effectifs de rentrée 2025/2026 pour les recettes de janvier à juin 2026 (799 élèves retenus), et d'une prévision d'effectif à 827 élèves pour septembre-décembre 2026.

Il est à noter que les effectifs fluctuent en cours d'année en fonction des nouvelles arrivées et des départs anticipés.

Le montant total des recettes est estimé à 180 477 720 czk pour un effectif de 799 élèves (janvier-juin 2026) et 827 élèves (septembre-décembre 2026). Pour la période septembre-décembre 2026, les tarifs (prévisionnels) 2026/2027 sont pris en compte pour le calcul des recettes budgétaires.

FRAIS DE SCOLARITE					
2026	Janvier-août		Septembre-décembre		TOTAL
	Effectifs	Recettes	Effectifs	Recettes	
MATERNELLE	134	13 547 400,00 CZK	120	8 899 200,00 CZK	22 446 600,00 CZK
ELEMENTAIRE	278	31 551 480,00 CZK	296	24 018 320,00 CZK	55 569 800,00 CZK
COLLEGE	253	32 920 440,00 CZK	267	26 460 040,00 CZK	59 380 480,00 CZK
LYCEE	134	20 172 240,00 CZK	144	15 524 400,00 CZK	35 696 640,00 CZK
TOTAL	799	98 191 560,00 CZK	827	74 901 960,00 CZK	173 093 520,00 CZK
Réduction 5% fratrie					-1 800 000,00 CZK
RECETTES NETTES					171 293 520,00 CZK

AUTRES FRAIS			
	TARIF	EFFECTIF	TOTAL
DI (Droits d'inscription)	30 100,00 CZK	144	4 334 400,00 CZK
DNB	1 500,00 CZK	54	81 000,00 CZK
EA	4 000,00 CZK	47	188 000,00 CZK
BAC	7 800,00 CZK	36	280 800,00 CZK
Recette Totale			4 884 200,00 CZK
Autres recettes : voyages			4 300 000,00 CZK
			180 477 720,00 CZK



Concernant les dépenses, les modifications sont les suivantes :

	budget initial	budget rectificatif n° 1	différence
Personnel	93 798 909	92 245 928	-1 552 981
Fonctionnement	33 779 000	34 229 000	450 000
Investissement	8 000 000	5 971 450	-2 028 550
			-3 131 531

Pour les dépenses de personnel, dans le BI était comptabilisé le projet de revalorisation salariale, qui avait un impact prévisionnel de 1,5 M czk. Ce montant a été retiré du budget rectificatif.

Pour les dépenses de fonctionnement, nous avons abondé de 450 000 czk la ligne : Charges exceptionnelles et financières.

Pour les dépenses d'Investissement, au budget initial, nous avons inscrit 8 M czk. Suite à des arbitrages de l'AEFE, ces crédits ont été diminués de 2 028 550 czk soit environ 25%. Il s'agit d'arbitrages qui concernent l'ensemble des Etablissements. En effet, lors des comptes financiers, les crédits d'investissement sont largement sous consommés. La tutelle financière de l'AEFE considère que cela fausse la sincérité des budgets et a imposé à l'AEFE que les crédits d'investissement soient ouverts à hauteur de ce qui a été utilisé en 2025. Ainsi, l'AEFE a effectué une déprogrammation dans les budgets des EGD.

Pour autant, cela ne remet nullement en question les investissements prévus en 2026.

Le solde budgétaire prévisionnel est de + 48 031 342 czk.

TABLEAU 2
Autorisations budgétaires Budget rectificatif n°000001 2026

DEPENSES					RECETTES		
	Montants Budget rectificatif n°000001		Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial		Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial	
	AE	CP	AE	CP			
Personnel	92 245 928,00	92 245 928,00	-1 552 981,00	-1 552 981,00	180 477 720,00	6 206 400,00	Recettes globalisées
Fonctionnement	43 015 400,00	34 229 000,00	13 750 000,00	450 000,00	180 477 720,00	6 206 400,00	Recettes propres
Intervention	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Autres financements publics
Investissement	5 971 450,00	5 971 450,00	-2 028 550,00	-2 028 550,00	0,00	0,00	Fiscalité affectée
TOTAL DES DEPENSES AE (A) CP (B)	141 232 778,00	132 446 378,00	10 168 469,00	-3 131 531,00	180 477 720,00	6 206 400,00	TOTAL DES RECETTES (C)
SOLDE BUDGETAIRE (excédent) (D1 = C - B)		48 031 342,00		9 337 931,00	0,00	0,00	SOLDE BUDGETAIRE (déficit) (D2 = B - C)

En intégrant les flux non budgétaires (versements à l'AEFE, Bourses scolaires), la variation de trésorerie serait de :

- 7 609 311,27 czk

TABLEAU 4
Equilibre financier Budget rectificatif n°000001 2026

BESOINS				FINANCEMENTS			
	Montants Compte financier N-1	BUDG Précedent BI ou BR	Montants Budget rectificatif n°000001	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial		
Solde budgétaire (déficit) (D2)* dont Budget Principal	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	-48 031 342,00 -48 031 342,00	9 337 931,00 9 337 931,00	Solde budgétaire (excédent) (D1)* dont Budget Principal	
Autres dépenses non budgétaires (e1) Sous-total des opérations ayant un impact négatif sur la trésorerie de l'organisme (1) = D2 + (b1) - (c1) - (e1)	104 547 676,19 104 547 676,19	65 733 315,43 65 733 315,43	65 733 315,43 65 733 315,43	10 092 662,16 58 124 004,16	0,00 9 337 931,00	Autres encaissements non budgétaires (e2) Sous-total des opérations ayant un impact positif sur la trésorerie de l'organisme (2) = D1 + (b2) + (c2) + (e2)	
ABONDEMENT de la trésorerie (1) - (2) - (1) dont Abondement de la trésorerie non fléchée (d)	0,00 0,00	0,00 -	0,00 0,00	7 609 311,27 7 609 311,27	-9 337 931,00 -9 337 931,00	PRELEVEMENT de la trésorerie (1) - (1) - (2) dont Prélèvement sur la trésorerie non fléchée (d)	
TOTAL DES BESOINS (1) + (1)	104 547 676,19		65 733 315,43	65 733 315,43		0,00	TOTAL DES FINANCEMENTS (2) + (1)

TABEAU 6
Situation patrimoniale Budget rectificatif n°000001 2026

Compte de résultat prévisionnel

CHARGES	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial	PRODUITS	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial
Personnel	92 245 928,00	-1 552 981,00	Subventions de l'Etat	0,00	0,00
dont charges de pensions civiles*	0,00	0,00	Fiscalité affectée	0,00	0,00
Fonctionnement autre que les charges de personnel	39 229 000,00	450 000,00	Autres subventions	0,00	0,00
Intervention (le cas échéant)	0,00	0,00	Revenus d'activité et autres produits	180 877 720,00	6 206 400,00
TOTAL DES CHARGES (1)	131 474 928,00	-1 102 981,00	TOTAL DES PRODUITS (2)	180 877 720,00	6 206 400,00
Résultat prévisionnel : bénéfice (3) = (2) - (1)	49 402 792,00	7 309 381,00	Résultat prévisionnel : perte (4) = (1) - (2)	0,00	0,00
TOTAL EQUILIBRE du compte de résultat prévisionnel (1) + (3) = (2) + (4)	180 877 720,00	6 206 400,00	TOTAL EQUILIBRE du compte de résultat prévisionnel (1) + (3) = (2) + (4)	180 877 720,00	6 206 400,00

* Il s'agit des sous-catégories de comptes présentant les contributions en employeur au CAS Pensions

Calcul de la capacité d'autofinancement

	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial
Résultat prévisionnel de l'exercice (bénéfice (3) ou perte (-4))	49 402 792,00	7 309 381,00
+ dotations aux amortissements, dépréciations et provisions	5 000 000,00	0,00
- reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	-400 000,00	0,00
+ valeur nette comptable des éléments d'actif cédés	0,00	0,00
- produits de cession d'éléments d'actif	0,00	0,00
- quote-part reprise au résultat des financements rattachés à des actifs	0,00	0,00
= capacité d'autofinancement (CAF) ou insuffisance d'autofinancement (IAF)	54 002 792,00	7 309 381,00

Etat prévisionnel de l'évolution de la situation patrimoniale en droits constatés

EMPLOIS	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial	RESSOURCES	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial
Insuffisance d'autofinancement	0,00	0,00	Capacité d'autofinancement	54 002 792,00	7 309 381,00
Investissements	5 971 450,00	-2 028 560,00	Financement de l'actif par l'Etat	0,00	0,00
			Financement de l'actif par des tiers autres que l'Etat	0,00	0,00
			Autres ressources	0,00	0,00
Remboursement des dettes financières	0,00	0,00	Augmentation des dettes financières	0,00	0,00
TOTAL DES EMPLOIS (5)	5 971 450,00	-2 028 560,00	TOTAL DES RESSOURCES (6)	54 002 792,00	7 309 381,00
Augmentation du fonds de roulement (7) = (6) - (5)	48 031 342,00	9 337 931,00	Diminution du fonds de roulement (8) = (5) - (6)	0,00	0,00

Variation et niveau du fonds de roulement, du besoin en fonds de roulement et de la trésorerie

	Montants Budget rectificatif n°000001	Ecart entre le budget rectificatif n°000001 et le budget initial
Variation du FONDS DE ROULEMENT : AUGMENTATION (7) ou DIMINUTION (8)	48 031 342,00	9 337 931,00
Variation du BESOIN en FONDS DE ROULEMENT (FONDS DE ROULEMENT - TRÉSORERIE)	55 640 653,27	0,00
Variation de la TRÉSORERIE : ABONDEMENT (I) ou PRELEVEMENT (II)*	-7 609 311,27	9 337 931,00
Niveau final du FONDS DE ROULEMENT	97 722 508,29	-178 008 669,09
Niveau final du BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT	42 697 407,84	-205 709 421,85
Niveau final de la TRÉSORERIE	55 025 100,45	28 700 752,76

Le budget présenté est soumis au vote des membres du conseil pour avis.

Nombre de votants : 10

Abstention (s) 1

Vote(s) contre

Votes pour 9

Le budget rectificatif n°1 est approuvé par la majorité des membres présents.

3. Information sur les investissements prévus en 2027.

La direction envisage pour l'année civile et budgétaire 2027 les investissements suivants qui seront par conséquent pris en compte pour l'élaboration du Budget Initial 2027 :

- Le remplacement progressif du système d'ouverture électronique des portes de l'établissement.
- L'extension et la mise en cohérence de tout le système d'alarme pour le Plan Particulier de Mise en Sécurité dans tous les bâtiments.
- L'intervention sur le système d'évacuation des eaux pluviales situé sur le mur ouest du gymnase.
- Les travaux d'étanchéité de la façade sud et des issues de secours du bâtiment gymnase.
- L'installation d'un système de rafraîchissement pour le bâtiment A.
- Le réaménagement des sanitaires dans les bâtiments G et V (modernisation et restructuration pour ajouter des cabines supplémentaires).

Investissements 2027	
Budget 2027	13 000 000,00
Travaux	
système d'ouverture des portes (tout le lycée)	2 000 000,00 estimation à confirmer
Evacuation des eaux pluviales à traiter sur le mur du gymnase	1 000 000,00 évaluation à confirmer
Réaménagement des toilettes (tout le lycée)	étude en cours
Système sonore - alarme PPMS	prestataire contacté pour évaluation des besoins
Installation de la ventilation (bât. A)	1 165 931,20 étude en cours
étanchéité façade et issue de secours (bât. G)	étude en cours
	4 165 931,20
Informatique	
26 postes informatiques (renouvellement)	830 000,00 estimation à confirmer
	830 000,00
Équipement	
5 bancs avec dossier (projet CVL)	220 394,24
3 tables de pique-nique (projet CVL)	219 335,49
12 tables (2 places) + 24 chaises (Primaire)	75 000,00
2 Stores (RDC bât. M)	356 000,00
cuisine cour maternelle	16 000,00
Tapis d'escalade	étude en cours
	886 729,73
solde	7 117 339,07
Pour 2027, l'évaluation des besoins sera finalisé en septembre/octobre 2026 pour la remontée du budget à l'AEFE	
Le montant de 13 M czk sera à confirmer (doit être validé par l'AEFE)	

Ces informations sont données à titre informatif. Les devis et estimation des coûts seront affinés en vue du BI 2027 qui sera présenté en novembre 2026.

4. Rapport sur le fonctionnement pédagogique 2025-2026.

Madame la proviseure et monsieur le proviseur adjoint présentent au Conseil d'établissement le bilan du fonctionnement pédagogique du secondaire pour l'année scolaire 2025-2026. Le bilan concernant le fonctionnement de l'école primaire sera présenté à l'occasion du conseil d'école prévu le jeudi 25 juin.

Un point de synthèse est réalisé sur chacun des thèmes suivants pour l'année scolaire 2025-2026 pour le collège et le lycée
(Annexe 1 – Bilan de fonctionnement pédagogique 2026-2027) :

1. Aide et accompagnement des élèves
2. Promouvoir l'excellence
3. Parcours citoyen
4. Parcours éducatif de santé
5. Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle
6. Parcours Avenir
7. Éducation aux médias et à l'information
8. Voyages et sorties scolaires

L'année a été marquée par la poursuite d'une politique d'accompagnement des élèves, à travers différents dispositifs de soutien et de personnalisation des parcours. Les actions de tutorat des élèves par les adultes, l'aide aux devoirs en sixième, les groupes de besoins en français et en mathématiques en 6^{ème} et 5^{ème}, l'accompagnement personnalisé en seconde ainsi que les dispositifs d'aménagement pour les élèves à besoins éducatifs particuliers ont contribué à favoriser la réussite de chacun.

L'établissement a également poursuivi son engagement en faveur de l'excellence scolaire. Les élèves se sont distingués dans plusieurs concours académiques et internationaux, obtenant notamment des résultats remarquables dans les domaines scientifiques et linguistiques. Les certifications en langues ont concerné plusieurs niveaux de scolarité et la deuxième promotion du Baccalauréat Français International (BFI) s'est présentée aux épreuves terminales avec 7 candidats cette année.

Arrivée de Mme Aurore Delpy à 17h55

Les actions menées dans le cadre du parcours citoyen ont permis de pourvoir le travail en faveur d'un climat scolaire serein et respectueux. La mobilisation des équipes autour du programme pHARe, de l'éducation au développement durable, de la formation des délégués et de la participation aux instances lycéennes a favorisé l'engagement des élèves. Le faible nombre de sanctions disciplinaires prononcées au cours de l'année témoigne de la qualité du climat scolaire au sein de l'établissement, bien qu'on constate une augmentation du nombre de retenues et confiscations de téléphones sur le niveau seconde. Les élèves de ce niveau ont fait l'objet de nombreuses remarques de l'équipe éducative cette année, comme c'était le cas en 2024-2025 pour les troisièmes.

Dans le domaine de la santé et du bien-être, de nombreuses actions de prévention et de sensibilisation ont été conduites auprès des élèves : lutte contre le harcèlement, usage responsable des réseaux sociaux, éducation à la vie affective et sexuelle, prévention des conduites addictives et accompagnement psychologique. Il est précisé qu'à partir de la rentrée, suite au départ de Mme Bontemps qui exerçait à mi-temps, le lycée bénéficiera de nouveau de la présence d'un infirmier scolaire 40 heures par semaine, ce qui est accueilli très positivement par les membres du conseil d'établissement.

L'éducation artistique et culturelle, l'éducation aux médias et à l'information ainsi que le parcours Avenir ont continué à occuper une place importante dans la formation des élèves grâce à de nombreux projets, ateliers, rencontres, activités de création, stages d'observation et actions d'orientation associant partenaires extérieurs, anciens élèves et familles.

Enfin, l'année a été particulièrement riche en sorties et voyages pédagogiques. Soixante-et-onze sorties scolaires ainsi que plusieurs séjours en République tchèque et à l'étranger ont été organisés, permettant aux élèves de développer leurs compétences, leur ouverture culturelle et leur engagement citoyen. Ces projets ont mobilisé l'ensemble des équipes pédagogiques et éducatives, dont l'investissement est salué par la direction.

Monsieur Ouriachi rappelle que, comme cela est le cas depuis trois ans, les trois derniers jours de l'année (1^{er} au 3 juillet) seront consacrés à des activités pédagogiques et ludiques organisées par les enseignants du secondaire pour tous les élèves encore présents de la 6^{ème} à la 3^{ème}. Cette organisation est pilotée, comme l'an passé, par M. Borgi qui est remercié pour son investissement.

Arrivée de Mme Martin-Chevalier et Mme Armando à 18h10 (nombre de votants : 12)

5. Prévision d'effectifs et structure pédagogique 2026-2027 pour avis.

Effectifs et structure prévisionnelle en primaire :

Maternelle (6 classes)		Élémentaire (15 classes)			
Classes	Effectifs	Classes	Effectifs	Classes	Effectifs
PS	19	CP A	20	CM1 A	25
PS-MS	19	CP B	19	CM1 B	24
MS-GS	20	CP C	19	CM1-CM2	21
GS	20	CP D	14	CM2 A	22
MS-GS Bil B	18	CE1 A	21	CM2 B	22
MS-GS Bil C	18	CP-CE1 B	16	Total	114
Total	114	CP-CE1 C	15		
		CE2 A	22		
		CE2 B	20		
		CE2 C	19		
		Total	185		

Madame Raynal présente les effectifs prévisionnels et précise qu'en raison de la montée d'une cohorte peuplée en CM2 (80 élèves), la création d'une 4^{ème} classe de CP est indispensable pour envisager la rentrée prochaine dans de bonnes conditions.

Effectifs et structure prévisionnelle dans le secondaire :

Niveau	Effectif 2025-2026	Nb de classes	Nb d'élèves/ division	effectif au 18/06/2026	Nb de classes	Nb d'élèves/ division
Terminale	37	2	18,5	40	2	20
Première	43	2	21,5	53	2	26,5
Seconde	55	3	18,3	45	2	22,5
3 ^{ème}	55	2	27,5	48	2	24
4 ^{ème}	51	2	25,5	63	3	21
5 ^{ème}	68	3	22,7	64	3	21,3
6 ^{ème}	52	2	26	60	3	20
6 ^{ème} Bil	15	1	15	16	1	16
Ci Bil	16	1	16	8	1	8
TOTAL	392	18	21,2	397	19	19,9

Madame la proviseure explique que le seuil de 29 élèves par division étant atteint en 6^{ème}, l'ouverture d'une classe supplémentaire de 6^{ème} pour la rentrée 2026 est nécessaire. Elle commente également la diminution des effectifs en Ci-Bil, due à un nombre de candidats en nette chute cette année (14 candidats pour 18 places proposées). Cela interroge sur la nécessaire publicité à faire à partir de l'année prochaine puisque jusqu'à la rentrée 2025, le nombre de candidats était généralement de 2 pour une place.

La structure pédagogique présentée pour le primaire et le secondaire est soumise à l'avis des membres du conseil.

Nombre de votants : 12

Abstention (s) 0

Vote(s) contre 0

Votes pour 12

Départ de M. Schorderet à 18h41 (nombre de votants : 11)

6. Évolutions de la carte des emplois pour avis.

Madame la proviseure présente les différentes évolutions prévues pour la rentrée sur un certain nombre de postes.

Tout d'abord, il est question d'une l'ouverture d'un poste de professeur des écoles pour le primaire en raison de la création d'une classe de CP supplémentaire à la rentrée, pour absorber la montée de cohorte.

Madame la proviseure sollicite l'avis des membres du conseil pour l'ouverture de ce poste de professeur des écoles.

Nombre de votants : 11

Abstention (s) 0

Vote(s) contre 0

Votes pour 11

L'ouverture d'un poste supplémentaire de professeur des écoles est approuvée à l'unanimité.

La fin d'année 2025-2026 voit un certain nombre de départs de personnels en raison de fins de missions pour certains personnels détachés, ou de démissions liées à des souhaits d'évolution professionnelle ou bien concernant des personnels qui avaient des enfants au LFP arrivés en terminale cette année. À l'aune de ces départs, certaines quotités de service ont été revues, à la hausse ou à la baisse, afin de mieux s'adapter aux besoins. L'ensemble de ces décisions a préalablement été soumise à l'avis des CCPL1 et 2.

(annexe 2 - « Évolution de la carte des emplois »)

Concernant les postes de personnels de droit local, les évolutions concernent :

- le poste d'assistante de vie scolaire pour le primaire : passage d'une quotité de service de 86% à 60%.
- un poste d'ASEM : passage d'une quotité de service de 100% à 86%.
- le poste de chargé de communication : passage d'une quotité de service de 100% à 50%.
- le poste de secrétaire des élèves et des examens : passage d'une quotité de service de 50% à 100%.
- deux postes d'assistants d'éducation dans le secondaire : passage d'une quotité de service de 50% à 75%.

Madame la proviseure soumet ces évolutions à l'avis des membres du conseil d'établissement.

Nombre de votants : 11

Abstention (s) 0

Vote(s) contre 0

Votes pour 11

Les évolutions de quotité proposées sont approuvées à l'unanimité.

Dans un troisième temps, il est question de deux supports de détachés pour lesquels les collègues concernés sont en fin de mission (fin de détachement et choix d'un départ). Ces deux postes avaient initialement été gelés par l'AEFE.

Pour le poste de SVT, en effet, l'AEFE a proposé d'ouvrir un support d'EF2D (Enseignant Formateur du 2nd Degré) au Lycée Français de Prague à la rentrée 2026. Cette ouverture avait été validée en CE le 05 juin 2025. Étant donné que l'équipe de SVT est déjà dotée d'un autre enseignant détaché, cela porte le nombre de détachés au sein de l'équipe à 2 sur 3 (M. Rajade à 15h et l'enseignant formateur à 6h).

Madame la proviseure demande donc l'avis des membres du conseil d'établissement pour fermer le support de détaché de SVT occupé jusqu'à ce jour par Mme Falcone Deleau, arrivée en fin de détachement.

Nombre de votants : 11

Abstention (s) 4

Vote(s) contre

Votes pour 7

La suppression du poste de détaché en SVT est approuvée à la majorité.

Enfin, après 15 années de service au LFP, Monsieur Tassone, enseignant d'allemand, a souhaité poursuivre sa carrière sous d'autres latitudes et a obtenu satisfaction avec un poste proposé au Gabon. Étant donné le nombre d'heures nécessaires pour le service d'allemand (24 heures à dispenser en 2025-2026), il ne semble plus pertinent de conserver deux enseignants détachés à temps plein dans cette discipline.

Madame la proviseure sollicite donc l'avis des membres du conseil pour fermer le support de détaché de M. Tassone en allemand et recruter, à temps partiel (10h hebdomadaires) une enseignante en contrat de droit local pour compléter le service de M. Corfdyr.

Nombre de votants : 11

Abstention (s) 0

Vote(s) contre 0

Votes pour 11

La suppression du poste d'enseignant d'allemand détaché est approuvée à l'unanimité.

7. Prévisions de voyages scolaire pour 2026-2027 pour avis.

Sept projets de voyages sont présentés pour le secondaire. Il est en effet nécessaire de valider le principe et le budget de ces voyages afin de permettre aux enseignants de distribuer les actes d'engagement dès la rentrée. Certains voyages nécessitent de réserver les billets d'avions très en amont. Le prix des vols ayant beaucoup augmenté ces dernières années, l'anticipation est clé pour permettre ce type de voyage sans atteindre un budget déraisonnable.

Les voyages prévus sont les suivants :

Intitulé	Destination	Niveau concerné	Dates	Nombre d'élèves	Nb d'accompagnateurs	Pilote du projet	Budget par participant en CZK
<i>Séjour d'intégration</i>	Bedřichov, RT	Ci Bil	septembre/octobre 2026	8	2	Mme Plášková	6 000
<i>Séjour d'intégration</i>	Zivohost, RT	5e	du 29 septembre au 2 octobre 2026	68	6	Mme Špálová	8 500
<i>Le Paris de Victor Hugo</i>	Paris, France	4e	du 7 au 13 janvier 2027	23	3	Mmes Ballandras, Marsalek	25 000
<i>Dessau</i>	Dessau, Allemagne	2nde germanisants	mars/avril 2027	20	2	M Corfdyr	12 000
<i>Espagne</i>	Malaga ou Valence	2nde hispanisants	du 11 au 16 avril 2027	24	2	M Borgi	21 500
<i>Venise Ville en Jeu</i>	Venise, Italie	Lycée (élèves des options)	du 14 au 17 avril 2027	37	4	M Jurion	17 000

Les représentants des parents font remarquer que les budgets proposés pour le voyage à Paris et en Espagne sont élevés. La direction répond avoir conscience de cet état de fait mais que pour tous les voyages impliquant la réservation de billets d'avions, les tarifs ont malheureusement beaucoup augmenté, d'où la nécessité de réaliser les réservations très en amont. Il est également rappelé que les familles qui en éprouvent le besoin peuvent solliciter la commission de solidarité pour obtenir, sous conditions de revenus, une aide financière.

Nombre de votants : 11

Abstention (s) 0

Vote(s) contre 0

Votes pour 11

Les projets de voyage présentés sont approuvés à l'unanimité.

8. Questions diverses

Les représentants des parents ayant envoyé une liste de questions au-delà du délai indiqué dans la convocation, la direction leur a proposé de les recevoir afin de prendre le temps d'échanger sur les nombreuses questions posées par les parents.

Les représentants du personnel posent deux questions :

- 1) *Évolution des dotations budgétaires face à l'inflation. Alors que les commandes de matériel pour la rentrée viennent d'être finalisées, nous constatons que nos budgets pédagogiques restent constants depuis plusieurs années. Face à la hausse significative des prix des fournitures (notamment des cahiers et du papier), une revalorisation de ces budgets est-elle envisagée pour maintenir la qualité de nos outils de travail ?*

Monsieur Guillemain répond que cette demande est en effet légitime et qu'elle fera l'objet d'une attention particulière au moment de l'élaboration du budget initial pour l'année 2027.

- 2) *Question sur le ménage : Les personnels notent une dégradation de l'état des locaux et du service d'entretien. Y a-t-il eu modification du cahier des charges de l'entreprise en charge du ménage ? Comment peut-on s'assurer que les salles soient nettoyées convenablement ?*

La direction indique qu'en effet, une régulation est nécessaire afin que la nouvelle entreprise prestataire prennent mieux en compte les besoins de l'école. Des remarques négatives sur le ménage réalisé émanent à la fois des enseignants du primaire et du secondaire. Une réunion sera organisée avec le prestataire et des représentants des enseignants afin de préciser les points d'insatisfaction.

Au nom de l'ensemble de la communauté éducative du Lycée français de Prague, M. Ouriachi tient à adresser ses plus sincères remerciements à Mme Allâtre pour la qualité du travail accompli au cours de ces cinq dernières années. Les nombreux projets menés depuis 2021, l'accompagnement constant de nos élèves vers la réussite scolaire, le climat de confiance durable instauré avec les représentants des parents d'élèves élus qui se sont succédé durant cette période, le dialogue social constructif maintenu avec les personnels ainsi que le soutien indéfectible apporté à l'équipe de direction témoignent de la pleine réussite de sa mission accomplie avec droiture et humanité. Son engagement, son professionnalisme et son sens du service ont contribué de manière significative au rayonnement et au développement de notre établissement.

Madame la Proviseure remercie Monsieur Ouriachi pour ses paroles chaleureuses et tient à saluer la cohésion de l'équipe de direction, unie autour de valeurs partagées et d'un engagement commun. Elle souligne le privilège qu'a représenté pour elle le pilotage de cet établissement durant ces cinq années et exprime sa sincère gratitude à l'ensemble des personnels pour leur investissement constant et leur dévouement auprès des élèves. Elle remercie également les représentants des parents d'élèves pour la qualité des échanges, fondés sur le respect mutuel et un dialogue constructif. Enfin, elle adresse un message aux élèves et les encourage à continuer de faire rayonner l'établissement par leurs réussites.

L'ordre du jour étant épuisé, il est 19h15 lorsque la séance est levée.

Le secrétaire de séance,

E. Guillemain



La présidente

C. Allâtre



Céline ALLÂTRE
La Proviseure

RAPPORT ANNUEL DE FONCTIONNEMENT PEDAGOGIQUE

2025-2026

Conseil d'établissement du jeudi 18 juin 2026

Menu :

1. Aide et accompagnement des élèves
2. Promouvoir l'excellence
3. Parcours citoyen
4. Parcours éducatif de santé
5. Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle
6. Parcours Avenir
7. Éducation aux médias et à l'information
8. Voyages et sorties scolaires

1. Aide et accompagnement des élèves

Les dispositifs d'aide mis en œuvre :

- **Le tutorat au second degré** (de la 5^{ème} à la Terminale) : 17 élèves suivis individuellement au 1^{ère} semestre de la 5^{ème} à la première par 14 personnels de l'établissement.
- **L'aide aux devoirs en sixième** : un créneau facultatif par classe (3 élèves en 6^{ème} A et 5 élèves en 6^{ème} B), pendant tout le premier semestre.
- **En mathématiques et en français au collège** : AP français pour les ex bilingues au collège (1h par semaine), renforcement en maths en 3^{ème} (4h au lieu de 3,5h avec une heure dédoublée).
- **L'accompagnement personnalisé en 2^{nde}** (soutien en maths et en français 2h par semaine).
- **Les groupes de besoin en 6^{ème} et en 5^{ème}** poursuivis en 2025-2026.
- **Les PAP :**
 - 1 en 6^{ème}
 - 7 en 5^{ème}
 - 4 en 4^{ème}
 - 4 en 3^{ème} (dont 6 aménagements pour le DNB)
 - 7 en 2^{nde}
 - 4 en première (dont 4 aménagement pour les épreuves anticipées)
 - 4 en terminale (dont 4 aménagements pour les épreuves finales)

2. Promouvoir l'excellence

- **Concours divers** : Concours général (*en sciences physiques et SVT*), Olympiades de Chimie (23^{ème} place individuelle sur 383 participants), Olympiades de Biologie (2^{ème} place en groupe en ZECO), Olympiades de Maths en 4^{ème} (3^{ème} place individuelle ZECO), Participation à la Conférence PLISMUN (Model United Nations pour les élèves du BFI en 1^{ère}), Sciences sur les Planches, participation au concours national « Non au Harcèlement » (production par les élèves d'un film de sensibilisation), concours des Déchiffreurs de Langue organisé par l'INALCO (1^{ère} place monde obtenue par 3 élèves de 1^{ère}!).
- **Certifications linguistiques** en français (6^{ème} BIL), en espagnol (2ndes) en anglais (CM2 et 1ères) et en tchèque (5^{ème} et 2ndes et 1ères volontaires).



- **2^{ème} promotion du BFI** : 7 élèves de terminale présentent les épreuves terminales en mai-juin 2026 (parcours bilingue et trilingue).
- **Bourses France Excellence Major** : pas de lauréat cette année au LFP (diminution du nombre de bourses accordées au niveau mondial).

3. Parcours citoyen

- **Punitions et Sanctions au second degré** : seulement cinq sanctions disciplinaires cette année (4 exclusions avec sursis en 6^{ème}, 3^{ème}, 2^{nde} et terminale, et 2 exclusions d'un jour ferme en 6^{ème} et 2^{nde}). Voir le tableau des punitions par niveau. ([annexe 1](#))
- **Formation des délégués de classe au mois d'octobre** (Ci-bil à 3^{ème}).
- **Programme pHARe** : formation des élèves ambassadeurs, suivi des situations par l'équipe ressource, adresse email de signalement, sensibilisation en classe de 6^{ème} avec le CPE, la psychologue, le professeur principal ; sensibilisation aux dangers d'internet (M. Madjoudj).
- **Éducation au Développement Durable** : une vingtaine d'éco-délégués de la 6^{ème} à la terminale avec deux ateliers principaux (Bilan énergétique du lycée et entretien du potager).
- **Participation à la SOP** (Semaine Olympique et Paralympique du 30 mars au 3 avril), avec la course « Run ta SOP » (course ZECO).
- **Formations en secourisme obligatoires** : « Gestes qui sauvent » en 5^{ème} et Prévention et Secours citoyen en 2^{nde}.
- **Participation à l'Inter-CVL** de la zone Europe Centrale et Orientale à Varsovie du 18 au 20 mars 2026.

4. Parcours éducatif de santé

- **Présence d'une psychologue** deux demi-journées par semaine (point écoute).
- **Sensibilisation au harcèlement en classe de 6^{ème}** (PP, vie scolaire, psychologue, prof de technologie et prof d'arts plastiques).
- **Sensibilisation aux dangers des réseaux sociaux** : ateliers « Réseaux Sociaux et Santé Mentale » dispensés auprès de tous les élèves de 4^{ème} et de 3^{ème} par l'association [Digitální zdraví dětí](#)
- **Séances d'information sur la contraception et la protection sexuelle** en classe de 4^{ème} (prof de SVT-infirmière).
- **Atelier de gestion du stress** animé par la psychologue pour des élèves volontaires du cycle terminal (3 séances de janvier à mars 2026).
- **Sensibilisation aux substances et conduites addictives** : visite du Train de la Révolution par tous les élèves de 3^{ème} en février 2026.

5. Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle

- **Rencontres à l'œuvre et rencontres à l'artiste** (musicale, picturale, théâtrale, cinématographique...) : voir sorties scolaires ([annexe 2](#)).
- **Pratique artistique** : chorale au secondaire, orchestres pop-rock et classique, atelier de théâtre du LFP, projet « *Biodesign vs Bio-Art en lumière* » avec les élèves de collège et les lycéens de l'option histoire des arts, options artistiques au lycée (HDA et ciné-audio).

6. Parcours Avenir

- Voir le récapitulatif des actions d'éducation à l'orientation ([annexe 3](#)).
- **Séquence d'observation en milieu professionnel en classe de 3^{ème}** du 26 au 30 janvier, suivie des soutenances orales (participation aux jurys de parents d'élèves représentant le monde professionnel).
- **Séquence d'observation en milieu professionnel en classe de 2^{nde}** du 22 juin au 03 juillet (proposé sous forme obligatoire cette année pour tous les élèves de seconde).
- **Accompagnement personnalisé en 2^{nde}** : sensibilisation à l'enseignement supérieur en Tchéquie, visites de plusieurs lycées tchèques et échanges avec les élèves d'un lycée tchèque (*Gymnazium Chirstiana Dopplera*).
- **Semaine de l'orientation en février 2026** : soirées à destination des parents de la 2^{nde} à la terminale, avec intervention d'une Psy-EN de l'académie de Strasbourg.
- **Réunion des anciens élèves** le samedi 20 décembre et « **Ateliers des Carrières** » proposé par les anciens aux élèves à partir de la 3^{ème}.
- **Conseil et accompagnement des lycéens pour l'orientation post-BAC en Tchéquie** réalisée conjointement par la professeure-documentaliste et le secrétariat des élèves.

7. Éducation aux médias et à l'information

- **Atelier Webradio du LFP** : 16 élèves de lycée impliqués. Formation de Jeunes Reporters Internationaux : 6 nouveaux diplômés « JRI » cette année.
- **Journal des élèves de la section internationale en collège** (« The Whippersnapper »).
- **Plateforme des Savoirs** : petites conférences au CCC à l'initiative des élèves et adultes.

8. Voyages et sorties scolaires

71 sorties scolaires recensées dans l'année au secondaire (voir tableau de recensement), sur tous les niveaux de la 6^{ème} à la terminale. (*rappel : 77 sorties en 24-25*).

Voyages avec nuitées le cadre de projets portés par l'AEFE :

- *Échange sportif avec le Lycée Jean Renoir de Munich (cycle 4) du 11 au 13 mars.*
- *Réunion de l'Inter-CVL de la Zone Europe Centrale et Orientale du 18 au 20 mars à Varsovie (2 élèves du CVL).*
- *Dispositif d'échange ADN-Mobilité dont ont bénéficié 9 élèves de 2^{nde}.*

Voyages avec nuitées dans le cadre de projets à l'initiative de l'équipe pédagogique :

- *Séjour d'intégration des Ci-Bil du 8 au 10 octobre à Bedřichov (RT).*
- *Séjour d'intégration des 5^{èmes} du 30 septembre au 3 octobre à Živohošť (RT).*
- *Voyage en Écosse du 24 au 29 novembre avec les 1^{ère} et terminales BFI, et les élèves de la spécialité LLCE anglais de terminale.*
- *Voyage à Bayreuth (Allemagne) du 23 au 27 mars pour les élèves germanistes de seconde.*

Organisation du Bouquet Final d'activités pour le 2^{ndaire} : du mercredi 1^{er} au vendredi 3 juillet. Implication de l'ensemble de l'équipe pédagogique. Choix d'activités proposées aux élèves de la 6^{ème} à la 2^{nde}. Coordination : M. Borgi.

LYCEE FRANÇAIS DE PRAGUE

PARCOURS AVENIR AU LYCEE

ANNEE 2025-2026

Découverte en seconde des principes et des outils de réflexion pour construire un projet d'orientation pendant tout le lycée
Suivis individuels de la réflexion sur le projet d'orientation tout au long du lycée

Troisième : stage en entreprise

Seconde : réflexion sur le choix des enseignements de spécialité

Première : découverte de l'enseignement supérieur français

Terminale : formulation des vœux d'orientation pour le supérieur

Niveau	Actions envisagées (entre parenthèse, les acteurs engagés dans les actions)
3 ^{ème}	Janvier Séquence d'observation en milieu professionnel d'une semaine du 26 au 30 janvier. (PP et Prov Adjoint) Mars Rapport de stage et oral de stage (Jurys composés de l'équipe de direction élargie + professeurs principaux et de parents d'élèves). Avril Evénement « Sciences sur les Planches » : sensibilisation aux métiers de la recherche scientifique. (Enseignants de SVT et PC).
2 ^{nde}	Programme d'orientation 2^{nde} en collaboration avec le CCC : Les classes de seconde bénéficient d'une heure hebdomadaire spécifique dédiée à l'accompagnement à l'orientation (Mme Gendras et M. Barthélémy) Séance également d'AP pour les élèves tchécophones tournée vers l'orientation dans le système tchèque (période 4 du 10 mars au 14 avril :2 heures hebdomadaire) - Découvrir les principes et les outils de réflexion pour construire un projet d'orientation pendant tout le lycée - Travailler régulièrement tout au long de l'année sur la question des choix des Enseignements de Spécialités Septembre – Octobre - présentation des principes de la réflexion sur l'orientation (les déterminants de l'orientation) (<i>prio</i>) - découverte du Site Onisep : travail sur les métiers (<i>prio</i>) - découverte du site Agora (+ inscription) (<i>prio</i>) Novembre – Décembre - Horizons21 : découverte des spécialités, de leurs combinaisons et des poursuites d'études (<i>prio</i>)

	- salon virtuel Agora-AEFE (<i>prio</i>) - test / questionnaire (BPEO) de connaissance de soi (<i>prio</i>) Janvier – Février - entretiens individuels : confrontation test / projet / choix des spécialités (<i>prio</i>) - semaine des enseignements de spécialités Agora (<i>prio</i>) - découverte d'Onisep services : travail sur les différents métiers d'un secteur professionnel et des formations possibles (<i>prio</i>) - Présentation le 17 février par les enseignants de 1^{ère} des spécialités du cycle terminal et du BFI. + Semaine de l'orientation du 2 au 6 février : - présentation des études supérieures en France (PsyEn) - soirée parents à l'IFP les 4 et 5 février : présentation des études supérieures (Psy En – Campus France) Mars – Avril - découverte d'Onisep services : travail sur les différents métiers d'un secteur professionnel et des formations possibles (<i>prio</i>) - découverte de Parcoursup : recherche sur les recommandations de spécialités par les différentes formations identifiées (<i>prio</i>) - Mai – Juin - découverte des Mooc : travail sur un Mooc (d'orientation) (<i>prio</i>) Stage de découverte du monde professionnel de seconde de deux semaines : du 22 juin au 3 juillet)
1ères	Janvier – Février - présentation d'anciens élèves (<i>anciens élèves</i>) + Semaine de l'orientation du 2 au 6 février : - présentation des études supérieures en France (PsyEn) - soirée parents à l'IFP les 4 et 5 février : présentation des études supérieures (Psy En – Campus France) Mars – Avril Avril – Mai - 1ers entretiens individuels d'orientation : projets, hésitations, réflexions, micro-test, informations, documentation, parcoursup (30-45mn/élève) - procédures d'orientation vers les universités anglo-saxonnes (accompagnement individuel à la demande)

Terminales	Septembre - tests de centres d'intérêts IRMR (<i>prio</i>) - procédures d'orientation vers les universités anglo-saxonnes (accompagnement individuel à la demande) Octobre - mail bacheliers 2026 (<i>prio</i>) Octobre – Décembre - 2nds entretiens individuels d'orientation : passage en revue et établissement des vœux possibles sur parcoursup (30-60mn/ élève) (<i>prio</i>) - suivis individuels de l'évolution de la réflexion sur les vœux (<i>PP</i>) Janvier – Février - suivis individuels de l'évolution de la réflexion sur les vœux (<i>PP</i>) - demandes de rendez-vous supplémentaires (<i>prio</i>) - possibilités de rendez-vous avec <i>Campus France</i> - présentation en classe de Parcoursup (<i>prio</i>) - stratégies de vœux et sous-vœux de classes prépa (<i>prio</i>) - présentation d'anciens élèves (<i>anciens élèves</i>) - enquête statistique devenir bacheliers 2025 + Semaine de l'orientation du 2 au 6 février : - présentation des études supérieures en France (PsyEn) - soirée parents à l'IFP les 4 et 5 février : présentation des études supérieures (Psy En – Campus France) Février – Mars - Suivi (en contrôle) des vœux des élèves sur Parcoursup, retours en classe (<i>prio + PP</i>) Février – Juin - possibilités de rendez-vous avec <i>Campus France</i> - présentation phase d'admission de Parcoursup Juin - Suivi des réponses parcoursup (<i>prio+PP</i>) - aide au départ en France <i>Campus France</i>
-------------------	---

Sorties scolaires secondaire 2025-2026

Date	Classe	Enseignant	Objet	Tiers/organisation/location
septembre 2025				
9/9/2025	6eBIL (16)	Kameneff	Visite de l'exposition sur Trnka, thème du conte (programme 6e)	Villa Pelleova, Pelleova 91, Prague 6 (départ à 10h40, retour à 12h40)
10/9/2025	Tale latin (2)	Janda	Exposition "Zeny,mistryne,umelkyne" des tableaux avec des inscriptions latines	Valdstejska jizdarna (départ à 15h50, retour à 17h45)
10/9/2025	Tale opt.Hist.des Arts (4)	Jurion	Echange et inspiration dans un couple d'artiste: Harting, Bergmann	Kunsthalle, Mala Strana (départ à 15h50, retour à 17h50)
11/9/2025	2e,1e opt.Hist.des Arts (8)	Jurion	Exposition abstrait: Harting, Bergman	Kunsthalle, Mala Strana (départ à 15h50, retour à 17h50)
11/9/2025	2e,1e latin (5)	Janda	Exposition "Zeny,mistryne,umelkyne" des tableaux avec des inscriptions latines	Valdstejska jizdarna (départ à 15h50, retour à 17h45)
11/9/2025	4e latin (4)	Janda	Visite du quartier à la recherches d' inscriptions latines et de symboles romains	Quartier de Smichov (départ à 13h40, retour à 14h35)
23/9/2025	Tale HGGSP (6)	Legros	Film et débat avec le réalisateur sur la guerre en Ukraine et le complotisme	Lycée J. Nerudy (départ à 13h30, retour à 17h30)
23/9/2025	1ere TLM, 1ere et Tale TLE (36)	Sipova	Eglise Saint Venceslas a Smichov (littérature de moyen âge, légende de St.Venceslas)	Andel (départ à 8h30 devant l'église, retour à 9h25)
24/9/2025	Tale (2)	Janda	Exposition des oeuvres (au programme des Tales, astronomie, la nature ...)	Kunsthalle (Klarov, Prague 1) (départ à 15h45, retour à 17h45)
27/9/2025	AS VTT (12)	Spalova	Sortie VTT au château Okoř	Okoř (départ à 9h00, retour à 16h30)
octobre 2025				
06/10/2025	3eA+3eB (54)	Delestras	Découverte de l'artiste anglophone engagé - Banksy	Banksy exhibition, Michalska 662/29, Prague 1 (départ à 9h30, retour à 12h40)
06/10/2025	6eBil+6eB (40)	Marsalek	Répétition générale de l'orchestre de Cesky Rozhlas	Rudolfinum (départ à 9h00, retour à 12h40)
08/10/2025	5e(ex 6eBIL)+Phalsbourg (14+16)	Kameneff	Visite dans le cadre de l'échange avec le collège de Phalsbourg	Quartier de Mala Strana et jardins de Petrin (départ à 11h45, retour à 15h35)
10/10/2025	Tale EMC/LLCER (5)	Santrain	Projection du document Orwell	IFP (départ à 16h45, retour directement à la maison)
10/10/2025	5e(ex 6eBIL)+Phalsbourg (14+16)	Kameneff	Visite dans le cadre de l'échange avec le collège de Phalsbourg	Centre ville et Vysehrad (départ à 11h45, retour à 16h00)
13/10/2025	CiBil+6eA (42)	Marsalek	Répétition de l'orchestre de Cesky rozhlas	Rudolfinum (départ à 9h, retour à 11h20)
14/10/2025	Tale HLP (7)	Deleau	Chapitre HLP Expressions de la sensibilité	DOX, musée d'art contemporain (départ à 13h40, retour à 17h00)
14/10/2025	Ci Bil (16)	Valertova	Exposition La couleur du temps, galerie Portheimka	Portheimka (départ à 13h40, retour à 14h25)
15/10/2025	Délégués de classe collège (24)	Ouriachi	Educution à la citoyenneté - délégués de classe	IFP, 5e étage (départ à 8h30, retour à 16h30)
15/10/2025	Tale Hist.des Arts (5)	Jurion	Analyse d'oeuvre/expression orale, les femmes artistes	Exposition "femmes peintres", Valdstejska jizdarna (départ à 15h45, retour à 17h45)
16/10/2025	Ci Bil (16)	Kameneff	Musée pédagogique - travail sur l'écriture	Musée pédagogique J. A. Komensky (départ à 13h45, retour à 15h35)
16/10/2025	2nde,1ere opt.Hist.des Arts (3)	Jurion	L'usage de la feuille d'or dans l'art médiéval	Couvent St Agnès, collection médiévale (départ à 15h45, retour à 17h45)
17/10/2025	Tale B (18)	Legros	Exposition d'affiches sur la 2nde Guerre mondiale	Château - exposition d'affiches de propagande de la 2e GM (départ à 15h40, retour à 17h45)
novembre 2025				
8/11/2025	AS VTT (10)	Spalova	Sortie VTT a Karlstejn	Karlstejn (départ à 9h00, retour à 16h30)
26/11/2025	Tale Histoire des Arts (5)	Jurion	Musée d'art moderne (confrontation des oeuvres)	Musée d'art moderne à Veletrzni palac (départ à 15h45, retour à 17h45)
27/11/2025	1ère option Histoire des arts (2)	Jurion	Musée d'art moderne (confrontation des oeuvres dans un contexte muséographique)	Musée d'art moderne à Veletrzni palac (départ à 15h45, retour à 17h45)
décembre 2025				
4/12/2025	2e,1e,T Hist.arts,1e,T Latin (12)	Jurion	Vienne	Vienne (départ à 6h42, retour à 21h15)
11/12/2025	2e,1e,T - BFI (38)	Corfdyr	Journée à Dresde-musée Dresde, marché de Noël	Dresde (départ à 7h30 de Vrsovice, retour vers 20h00 à la gare de Vrsovice)
15/12/2025	6èmeA (26)	Marsalek	Kulturní dům Krakov - découverte de l'orchestre	Kulturní dům Krakov, Těšínská 600, 181 00 Praha 8
18/12/2025	Tale Histoire des arts (5)	Jurion	Musée des arts décoratifs - architecture d'intérieur, Art et artisanat	Musée des arts décoratifs UPM (départ à 15h45)
19/12/2025	Tous les SI/BFI (71)	Mansfield	Divadlo Reduta - représentation theatrale	Divadlo Reduta, Narodni trida 20, Praha 1 (départ à 9h30, retour à 12h30)
19/12/2025	1ère opt.Histoire des arts (2)	Jurion	Musée des arts décoratifs - architecture d'intérieur et artisanat	Musée des arts décoratifs UPM (départ à 15h45, retour à 17h45)
janvier 2026				
15/1/2026	3ème TLM (40)	Sipova	Exposition Cubisme tchèque - introduction au thème des mouvements d'avant-garde en lit	Musée Kampa (départ à 13h40, retour à 15h35)
23/1/2026	6ème (29)	Marsalek	Accompagnement de la sortie des 6èmes, cours de musique (sortie à l'opéra)	Théâtre National (opéra), RDV au théâtre à 18h45, retour à domicile à 21h30
26/1/2026	Tale Histoire des Arts (5)	Jurion	Musée d'art moderne	Musée d'art moderne à Veletrzni palac (départ à 15h45, retour à 17h45)
29/1/2026	Tale latiniste (2)	Janda	Séquence sur les bibliotheques antiques	Bibliothèque de Akademie Ved, Narodni, Praha
février 2026				
2/2/2026	2nde A (17)	Poncet	Projection du film "Allons enfants", séquence autour de la danse	IFP (départ à 9h40, retour à 12h30)
11/2/2026	2nde A,B,C (25)	Falcone-Deleau	Participation à la table ronde "women in sciences"	IFP (départ à 12h40, retour à 15h30)
16/2/2026	3ème	Vanesse (remplac	Atelier de sensibilisation contre les dangers de la drogue - Revolution train	Ancienne gare de Jinonice, rue Radlicka (départ à 11h45, retour à 16h30)
18/2/2026	1ere A et B (45)	Deleau	Etude du "théâtre et dispute", dimension tragique de la dispute - Carmen	Narodni divadlo (départ à 18h30, retour après le spectacle)
19/2/2026	2nde,1ère,Tale (130)	Tassone	Visionnage du film Nuremberg, programme d'histoire et d'allemand	Cinestar Andel (départ à 8h30, retour à 12h30)
mars 2026				
11-13/3/2026	AS (15)	Parisot	Eleves de l'AS au lycée de Munich	
18/3/2026	6e Bil (16)	Marsalek	Atelier "raconter par le son", aborder le son sour l'angle scientifique	Kunsthalle, Malostranske namesti (départ à 10h, retour à 11h40)
19/3/2026	3ème A et B (54)	Castagnier	Terezin - visite du lieu mémoriel en lien avec le chapitre La 2nde guerre mondiale	Terezin (départ à 8h00, retour à 17h30)
24/3/2026	6e Bil (15)	Janda	Exposition d'affiches françaises - publicité et presse	UMPRUM (départ à 10h30, retour à 12h40)
25/3/2026	Ci Bil (15)	Marsalek	Répétition de la Ceska filharmonie	Rufolfinum (départ à 9h15, retour à 12h40)

27/3/2026	2nde A,B,C (26)	Valertova	Quartier de Smichov - ville, village, quartier	Smichov (départ à 9h30, retour à 10h20)
avril 2026				
avril	2e Sl, 1e Spe (20-30)	Mansfield	Musée du communisme - study of distopia	V Celnici 1031/4, Praha - Nove Mesto
2/4/2026	1ere,Tale (35)	Sipova	Exposition de Sona Cervena, sujet de l'émigration des intellectuels après 1948	Muzeum hudby (départ à 11h45, retour à 12h40)
2/4/2026	4ème (4)	Janda	2e sortie découverte d'inscriptions latines et d'une fresque à sujet mythologique	Quartier de Smichov (départ à 13h35, retour à 14h35)
2/4/2026	Ci Bil (16)	Kameneff	Veletzný palác - séquence sur la description	Veletzný palác (départ à 13h30, retour à 15h35)
15/4/2026	Tale hist.des arts (5)	Jurion	Musée Kampa - la sculpture	Musée Kampa (départ à 15h45, retour à 17h45)
16/4/2026	1ère hist.des arts (2)	Jurion	Musée Kampa - la sculpture	Musée Kampa (départ à 15h45, retour à 17h45)
23/4/2026	5eme A,B,C	Bossuet	Spectacle de l'Avare de Moliere, Kino 35	Kino 35, Stepanska 35 (départ à 9h15, retour à 12h30)
23/4/2026	6e Bil (15)	Kameneff	Visite guidée en français-travailler les compétences langagières, écoute et compréhension	Vieille Ville (départ à 8h30, retour à 10h30)
mai 2026				
12/5/2026	Tale HGGSP (5)	Reznikow	Cinema Svetozor (puissance russe en 1ere HGGSP)	Cinéma Svetozor (départ à 9h30, retour à 12h30)
12/5/2026	2A,2B,2C,1A,1B (100)	Legros	Cinema Svetozor (sur les régimes non-démocratiques, histoire et EMC)	Cinéma Svetozor (départ à 8h30, retour à 12h30)
14/5/2026	2nde,1ere Latin (3)	Janda	Exposition Fragments de mémoire, artefacts médiévaux, influence de l'antiquité	Jízdárna Pražského hradu (départ à 15h45, retour à 17h45)
20/5/2026	1ère spé SVT	Falcone Deleau	Panska skala, Medonosy, zone protégée Kokorinsko	Panska skala, Medonosy, Kokorinsko (départ à 8h30, retour à 17h45)
23/5/2026	AS VTT (12)	Spalova	Sortie VTT a Kralupy nad Vltavou	Kralupy nad Vltavou (départ à 9h00, retour à 16h30)
24/5/2026	2nde TLE (1)	Spurna	Certification en tchèque, niveau A2	UJOP, Praha-Krystal, José Martího 2/407, budova C, Praha 6 (à 8h00)
27/5/2026	Tale Latin (2)	Janda	Exposition Fragments de mémoire, artefacts médiévaux, influence de l'antiquité	Jízdárna Pražského hradu (départ à 15h45, retour à 17h45)
28/5/2026	Tale + 1ere (10)	Grauova	Rue Jeruzalemska - synagogue Jeruzalemska et eglise de St. Henri	Rue Jeruzalemska, Prague 1 (départ à 11h45, retour à 12h40)
28/5/2026	2nde,1ère (2)	Janda	Kunsthalle, questionnaire en latin	Kunsthalle, Prague (départ à 15h45, retour à 17h45)
29/5/2026	1ere spé Maths (21)	Boukhelifa	NTM - cryptographie-découverte des langages de codes et de la machine Enigma	Narodni technické museum (départ à 8h30, retour à 13h35)
29/5/2026	Tle spé SVT	Rajade	Divoka Sarka - observation de la flore et de la faune spécifique	Divoka Sarka (départ à 10h30, retour à 15h30)
29/5/2026	6èA, 6èB (22)	Marsalek	Opéra Carmen - découverte d'une institution culturelle, apprendre à se comporter	Narodni divadlo (départ à 18h35, retour à 21h50)
juin 2026				
5/6/2026	4ème TLM (16+16)	Sipova	Académie des sciences - exposition interactive sur les dialectes tchèques	Académie des sciences à Narodni (départ à 15h50, retour à 16h45)
11/6/2026	6eBIL (15)	Boukhelifa	Dresden - visite du musée éducatif Erlebnisland der Mathematik	Dresden - Musée Erlebnisland Mathematik (départ à 8h30, retour à 18h00)
15/6/2026	6eA (26)	Marsalek	Atelier sur le son "Bruit et son"	Kunsthalle (départ à 13h30, retour à 15h30)
18/6/2026	6eB (27)	Marsalek	Atelier sur le son "Bruit et son"	Atrium Zizkov (départ à 13h30, retour à 15h30)

PROPOSITIONS DE VOYAGES POUR AVIS

Intitulé	Destination	Niveau concerné	Dates	Nombre d'élèves	Nb d'accompagnateurs	Pilote du projet	Budget par participant en CZK	Budget prévu en CZK	Budget pour les participants prévu en CZK	Budget pour les accompagnateurs prévu en CZK	Soumis à l'avis du CE le
<i>Séjour d'intégration</i>	Bedřichov, RT	Ci Bil	septembre/octobre 2026	8	2	Mme Plášková	5 500	59 300	48 610	10 690	18/06/2026
<i>Séjour d'intégration</i>	Zivohost, RT	5e	du 29 septembre au 2 octobre 2026	68	6	Mme Špálová	8 500	510 000	510 000	0	18/06/2026
<i>Le Paris de Victor Hugo</i>	Paris, France	4e	du 7 au 13 janvier 2027	23	3	Mmes Ballandras, Marsalek	25 000	622 000	550 231	71 769	18/06/2026
<i>Dessau</i>	Dessau, Allemagne	2nde germanisants	mars/avril 2027	20	2	M Corfdyr	12 000	238 020	216 836	21 184	18/06/2026
<i>Espagne</i>	Malaga ou Valence	2nde hispanisants	du 11 au 16 avril 2027	24	2	M Borgi	21 500	523 000	482 769	40 231	18/06/2026
<i>Venise Ville en Jeu</i>	Venise, Italie	Lycée (élèves des options)	du 14 au 17 avril 2027	37	4	M Jurion	17 000	634 000	573 463	60 537	18/06/2026
<i>Jeux ZECO</i>	Budapest, Hongrie	4ème (sélection en AS)	du 10 du 14 mai 2027	6	2	Mme Špálová/M Juan					
<i>Jeux EUROPE</i>	Cheile Gradistei, Roumanie	3e ou 2nde	du 24 au 28 mai 2027	8	2	M Parisot, M Dijoux					

SANCTIONS ET PUNITIONS 2025-2026

Classes	Sanctions disciplinaires	Exclusion de cours	Retenue	TIG	Confiscation objet	Nombre d'élèves concernés
1ERE A			4 (2,23%)		3 (4,69%)	6
1ERE B		1 (20,00%)	15 (8,38%)		4 (6,25%)	10
2NDE A			22 (12,29%)		8 (12,50%)	10
2NDE B	1 (5,55 %) exclusion 1 jour		24 (13,41%)		7 (10,94%)	13
2NDE C			14 (7,82%)		9 (14,06%)	12
3EME A			28 (15,64%)		3 (4,69%)	7
3EME B	1 (4%)exclusion avec sursis 1 jour	2 (40,00%)	11 (6,15%)		6 (9,38%)	7
4EME A		1 (20,00%)	10 (5,59%)		5 (7,81%)	10
4EME B		1 (20,00%)	7 (3,91%)	1 (100,00%)	2 (3,13%)	5
5EME A					2 (3,13%)	2
5EME B			1 (0,56%)		2 (3,13%)	3
5EME C			17 (9,50%)		6 (9,38%)	10
6EME A	1 (4%) exclusion avec sursis 3 jours		2 (1,12%)		2 (3,13%)	2
6EME B	1 (3,7 %)exclusion 1 jour		22 (12,29%)		bravo !	8
6EME BIL						bravo !
CI BIL			1 (0,56%)			1
TER A	1 (5,26 %) exclusion avec sursis 3 jours				2 (3,13%)	2
TER B			1 (0,56%)		3 (4,69%)	3
Total	5	5	179	1	64	111

ÉVOLUTION DE LA CARTE DES EMPLOIS : 2026-2027

Pour avis

	2025-2026	2026-2027	Vote pour avis
Assistante de vie scolaire primaire	Mme Zalat* : temps partiel à 86%	Nouvelle recrue : temps partiel à 60%	Adaptation de la quotité aux besoins du service : passage de 86 à 60%.
ASEM (Agent spécialisé des Écoles maternelles)	Mme Jarosova* : temps plein	Nouvelle recrue : temps partiel à 86%	Adaptation de la quotité aux besoins du service : passage de 100% à 86%.
Chargé de communication	M. Parisot* : temps plein (chargé de comm + gestion admissions et EDUKA)	Nouvelle recrue : temps partiel à 50% (uniquement gestion de la communication)	Diminution du temps de service du chargé de communication : passage de 100% à 50%. <i>(Transfert de la gestion des admissions et d'EDUKA à Mme Rahma)</i>
Secrétaire scolarité examens	Mme Rahma : 50% AED / 50% secrétaire	Mme Rahma : 100% secrétaire (reprend la gestion des admissions et EDUKA)	Modification de la quotité de service de secrétaire : passage de 50% à 100%. <i>(50% de quotité d'AED à redistribuer au sein de l'équipe)</i>
Vie scolaire secondaire	M. Guth Vladaj : temps partiel à 50% M. Khalkhal : temps partiel à 50%	M. Alexandre Guth Vladaj : temps partiel à 75% M. Nicolas Khalkhal : temps partiel à 75%	Augmentation de la quotité de service de deux AED : passage de 50% à 75%
Enseignant d'allemand (secondaire)	M. Tassone* : personnel détaché à temps plein (certifié : 18h hebdomadaires)	Nouvelle recrue en contrat local : temps partiel (10h hebdomadaires)	FERMETURE DU POSTE DE DÉTACHÉ Recrutement en local à temps partiel <i>(Adaptation de la quotité de service aux besoins dans la discipline).</i>
Enseignante de SVT (secondaire)	Mme Falcone-Deleau* : personnel détaché à temps plein (agrégée : 15 h hebdomadaires)	Arrivée d'un EF2D en SVT (6h de service hebdomadaire). => adopté en CE le 05.06.2025 Nouvelle recrue en contrat local : temps complet certifiée : 18h hebdomadaires)	FERMETURE DU POSTE DE DÉTACHÉ Recrutement en local à temps complet <i>(pour satisfaire l'ensemble des besoins dans la discipline).</i>

* personnels en fin de contrat au 31/08/2026