

## Compte rendu du Conseil d'école du 23 MARS 2026

Mme RAYNAL ouvre à 17h le second Conseil d'école de l'année scolaire 2025-2026.

Le Conseil de ce jour se compose des personnes suivantes :

### **Direction de l'établissement**

Mme Christelle RAYNAL, Directrice des classes primaires, présidente du Conseil  
M. Emmanuel GUILLEMIN, Directeur Financier

### **Représentants des enseignants**

Mme Daniela CHARBONNIER (PS-MS)  
Mme Jennifer WERLING (MS-GS)  
Mme Emilie VLCKOVA PORTET (MS/GS)  
Mme Virginie MEUNIER (MS/GS)  
Mme Maud BENOIST (CP)  
Mme Janel REJNA (CP)  
Mme Isabelle VILLEMANT (CE1)  
M. Paul COAT (CE1)  
M. Claude VALLIN (CE2)  
M. Georgianna BURTON (CE2)  
M. Thomas PERRIN (CM2)  
Mme Angeline HO (SI/ESL)  
Mme Lenka REDOU (BCD)

### **Représentants des parents**

Mme Alexandra PICCOLOTTO  
M. Cédric LEGENDRE  
Mme Sophie MAUREL  
M. Sébastien DURRMEYER  
Mme Alžběta MANGARELLA  
M. Duc PHUNG

### **Personnes excusées**

Mme Céline ALLÂTRE, Provisoire  
Mme Anélia DE SOTILLO (MS/GS), Représentants des enseignants  
Mme Verena LAVAL HOFMANN (CM1), Représentants des enseignants  
Mme Hanae BOUDZA, Représentants des parents  
Mme Alena BESSE, Représentants des parents  
Mme Léna BAUDE, Représentants des parents  
Mme Jana BRODANI, Représentants des parents  
M. Clément MAUFRAS, Représentants des parents  
Mme Emmanuela MALATESTA, Représentants des parents  
M. David PACURAR, Représentants des parents  
Mme Maria STAROVA, Représentants des parents

### Ordre du jour



L'ordre du jour suivant est adopté en début de séance :

1. **Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 04/11/2025**
2. **Bilan semestriel du fonctionnement de l'établissement**
3. **Bilan semestriel des actions pédagogiques**
4. **Questions diverses**

Mme I. VILLEMANT accepte la charge du secrétariat nécessaire à la rédaction du compte rendu de cette réunion.

1. **Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 04/11/2025**

Il n'y a pas de remarque sur le procès-verbal du dernier conseil d'école du 4 novembre 2025, il est donc adopté à l'unanimité.

2. **Bilan semestriel du fonctionnement de l'établissement**

#### **A. Suivi des effectifs**

Depuis la rentrée, les effectifs sont stables (410 élèves sur l'ensemble du primaire à la rentrée contre 418 à ce jour). Nous avons enregistré 4 départs et 12 arrivées au cours de l'année.

La campagne des inscriptions 2026-2027 a débuté le 2 février. Mme IVANIČOVÁ et Mme GAC sont en charge de répondre aux sollicitations des familles et de traiter les demandes d'inscription.

Les journées portes ouvertes en maternelle ont eu lieu le 10 février et le 19 mars de 15h30 à 17h30 en présence de l'équipe enseignante, l'Association de Parents d'Elèves, et notre prestataire Zatisi.

A ce jour, 15 inscriptions ont été validées, 49 sont en cours. 55 entretiens individuels ont été réalisés.

#### **B. Bulletins semestriels**

La plateforme LIVREVAL, utilisée jusqu'à l'an passé pour l'édition des bulletins, a cessé ses activités. Nous avons désormais opté pour la plateforme Edulivret, un outil complet permettant un suivi précis des évaluations et des acquis des élèves, ainsi que l'édition de bulletins conformes aux directives françaises.

Chaque parent dispose d'un accès individuel à cette plateforme nommée Educartable

Les bulletins du premier semestre ont été édités le 30 janvier 2026. Ceux du second semestre seront disponibles le 30 juin 2026.

#### **C. Calendrier 2026-2027**

Le calendrier 2026-2027, adopté par le Conseil d'établissement du 17/12/2025, validé par le Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle puis par l'Inspectrice de l'Éducation nationale de la zone, est en ligne sur le site du LFP : [Calendrier 2026-2027](#). La rentrée des élèves est prévue le 2 septembre, un mercredi.

#### **D. Réunions d'information**

Plusieurs réunions d'information sont prévues à la fin de l'année :

- ✓ Le 24 mars à 17h45, présentation de la classe de 6<sup>ème</sup> aux parents des CM2 en présence d'interprètes tchèques (Des rencontres individuelles avec la directrice sont proposées aux parents anglophones).
- ✓ En juin, présentation de la classe de CP et des principaux changements et attendus aux parents des GS.
- ✓ Un courriel a été adressé aux parents d'élèves de CE2 le 19 février 2026 afin de leur expliquer la transition entre la section bilangue, qui s'achève à la fin du cycle 2, et la section internationale, qui débute au cycle 3.

*Question des représentants des parents : La réunion de présentation de la classe de 6<sup>e</sup> s'adresse-t-elle également aux élèves ?* Dans le cadre de la liaison CM2-6<sup>e</sup>, les élèves rencontrent les délégués de 6<sup>e</sup> afin d'obtenir toutes les informations et des retours d'expérience, ainsi que le Conseiller Principal d'Education (CPE) et les membres de la vie scolaire. Il est toutefois possible d'assister à la réunion de présentation de la classe de 6<sup>e</sup> si les parents souhaitent la présence de leur enfant.

### **E. Cartes d'accès**

Afin de renforcer les mesures de sécurité et de réduire l'utilisation de carte plastique, à la rentrée 2026 chaque parent d'élève du primaire, ainsi que toute personne autorisée à venir récupérer un enfant et enregistrée dans Eduka, disposera d'une carte d'accès dématérialisée comportant sa photographie et un code barre unique. C'est pourquoi, lors de la réinscription, il sera demandé une photo reconnaissable du visage de chaque adulte.

Cette carte sera téléchargeable depuis son compte ou via l'application mobile Eduka directement sur son téléphone. Un tutoriel sera mis à disposition des familles.

## **3. Bilan semestriel des actions pédagogiques**

### **A. La natation**

Les séances de natation se dérouleront du mercredi 8 avril au 17 juin inclus. Le cycle comprendra 9 séances pour les classes de CP, CE1 et CM1. Au total, 173 élèves sont concernés, pour un coût global de 264 690 CZK, contre 246 500 CZK l'an passé pour 10 séances. Cette évolution s'explique par une augmentation de 15 CZK par élève et par séance. Afin de respecter le budget alloué, il a été décidé de réduire le cycle à 9 séances au lieu de 10.

### **B. Les voyages scolaires**

Lors de la semaine du 26 au 30 janvier, la promotion des CE2 a participé à la « classe de neige » à Benecko, proposée dans le parcours des élèves. 58 élèves sur 64 ont pu développer ou renforcer des compétences en Education Physique et Sportive, notamment le savoir skier, ainsi qu'au niveau de la vie en collectivité, l'éducation à l'autonomie et dans d'autres domaines tels que l'écrit, la géographie, les sciences.

Actuellement, du 22 au 27 mars, les classes de CM1 et celle de CM1-CM2 sont à Luttenbach-près-Munster pour le voyage patrimoine France. 65 élèves sur 69 y participent.

4 familles ont sollicité et obtenu une aide financière de la caisse de solidarité pour ces 2 voyages scolaires. Toutefois, il n'est pas possible de déterminer si l'absence de participation de certains élèves au voyage est liée à des difficultés financières, certaines familles n'ayant peut-être pas souhaité ou osé faire une demande d'aide.

Enfin, la semaine d'activités banalisée des CM2 se déroulera en juin incluant des sorties culturelles et sportives sur le temps scolaire. Ainsi, au regard de la gratuité des activités, tous les élèves pourront y participer et vivre des moments de cohésion de classe dans leur fin de parcours primaire.

*Questions des représentants de parents : Deux élèves de CM2 de la classe de CM1-CM2 ne participent pas au voyage « Patrimoine France ». Est-il envisageable qu'ils prennent part à la semaine banalisée prévue en juin ?* Toute sortie scolaire s'inscrit dans un projet de classe, préparé en amont et exploité en aval. Il apparaît donc difficile d'y associer des élèves issus d'une autre classe.

### **C. Les projets d'aménagement (cour et matériel pédagogique)**

Nous remercions l'Association des Parents d'Elèves (APE) pour leur don d'un montant de 250 000 czk au Lycée Français de Prague. Cette somme est répartie de la manière suivante : 50 000 CZK au Fonds de solidarité du lycée ( qui vise à aider les familles qui en font la demande à financer un voyage scolaire), 90 00 CZK destinées à l'aménagement (jeux au sol et transformation de l'espace pavé autours du parvis fleuri) et l'achat de matériel ludique pour les cours de la maternelle et de l'élémentaire, 10 000 CZK pour compléter l'acquisition de livres à la BCD et 100 000 CZK destinés à financer l'achat de matériel pédagogique pour les classes du primaire (matériel destiné aux élèves à besoins particuliers, livres pour les bibliothèques de classe). Le prochain conseil des maîtres permettra de définir les détails de l'aménagement de la cour



élémentaire, de dresser la liste des jeux à renouveler en maternelle ainsi que la liste du matériel destiné aux élèves à besoins éducatifs particuliers.

*Questions des représentants de parents : Sur quels critères allez-vous sélectionner ce matériel ?* Des spécialistes tels que des orthophonistes, ergothérapeutes, psychologues et psychomotriciens ont répertorié le matériel selon les troubles : La règle de lecture pour les troubles dyslexique, coussins pour une assise dynamique et casques antibruit pour les troubles de l'attention, ...

#### D. Interventions « les dangers des écrans »

Les 11, 12 et 13 mars, l'association DIGITÁLNÍ ZDRAVÍ DĚTÍ proposant des ateliers autour du bien-être numérique et de la prévention des risques en ligne, sont intervenus auprès des élèves de CM1 et CM2 (5 classes). Leur programme, certifiés par le Centre pragois de prévention primaire, répondent aux défis et dangers actuels : Augmentation du temps passé en ligne, risques accrus du cyber harcèlement et des techniques manipulatrices des réseaux sociaux, impact sur la santé mentale. Les 4<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> ont également pu bénéficier de leurs ateliers. Le 9 avril, deux ateliers, l'un à 8h30, le second à 17h30, d'une durée de 1h30 à 2h seront proposés aux parents d'élèves de CE1 à 4<sup>e</sup> autour des risques liés aux réseaux sociaux.

#### 4. Questions diverses

M. MAUFRAS nous informe que l'organisation Automat, connue pour son projet Do práce na kole (Au travail à vélo), propose à des écoles de participer au projet international CEAML 2026 (Central European Air Measurement Lab), soutenu par la European Climate Foundation (organisation fondée par Laurence Tubiana, "l'architecte" de l'accord de Paris sur le climat). Dans le cadre de ce projet, Automat est partenaire de l'association Senzorvzduchu, qui propose notamment des ateliers de fabrication de capteurs mesurant la pollution de l'air. Les écoles partenaires bénéficieraient de :

- Une station de mesure dédiée : un capteur qui surveille en temps réel les particules de poussière (PM), le bruit, la température et l'indice UV.
- Un atelier pour les élèves pour apprendre à mettre l'appareil en service, à installer le logiciel et à exploiter les données mesurées.
- Des données pour l'enseignement : les résultats peuvent être utilisés dans les cours d'informatique, de physique ou de biologie pour analyser les impacts locaux du trafic et de la météo.

Ce projet pourrait s'inscrire dans notre démarche de Développement Durable (EFE3D). Il sera proposé aux Eco délégués.

*Questions des représentants de parents : Dans le contexte de l'augmentation des frais de scolarité, certains parents souhaitent engager une réflexion sur l'éventuelle augmentation du volume horaire de tchèque langue étrangère, afin de permettre aux élèves amenés à résider durablement en République tchèque de mieux maîtriser la langue locale.* Dans le système éducatif français, l'enseignement primaire est organisé sur la base de 24 heures hebdomadaires. Dans les établissements du réseau de l'AEFE, il est possible d'y ajouter jusqu'à 2 heures de langue locale par semaine (les élèves tchécophones bénéficient déjà de 3 heures hebdomadaires à partir du CE1, conformément à la convention établie avec le ministère de l'Éducation tchèque). Dès lors, il n'est pas possible d'augmenter le volume horaire de tchèque langue étrangère sans remettre en cause les horaires réglementaires du programme français. Cette demande pourrait en revanche trouver une réponse dans le cadre des activités périscolaires proposées par l'APE.

Mme RAYNAL clôt la séance à 17h40.

Secrétaire de séance

I. VILLEMANT



Présidente du conseil

C. RAYNAL

