

Compte Rendu de la Réunion du Comité d'Hygiène et de Sécurité de la Communauté Scolaire

Mercredi 26 novembre 2025

Ordre du jour

1. Bilan des Exercices d'Évacuation Incendie
2. Bilan des Exercices du Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)
3. Gestion du Cas d'Hépatite A
4. Bilan des Travaux de Sécurité (Réalisés et à Venir)
5. Questions Diverses

Participants Présents :

1. **Céline Allâtre** : Proviseure
2. **M. Guillemin** : Directeur Administratif et Financier
3. **Amar Ouriachi** : Conseiller Principale d'Éducation et Adjoint à la proviseure
4. **Christelle Raynal** : Directrice de l'école primaire.
5. **Pascal Juan**: Professeur d'EPS, Formateur en secours civique pour la zone et représentant du personnel
6. **Maud Benoist** : Enseignante du 1r degré, représentante du personnel
7. **Nathalie Karda**: Assistante Maternelle, représentante du personnel
8. **Cheryl Drabova** : Enseignante en CP, représentante du personnel
9. **Mme Balazsova** : Représentante des parents d'élèves
10. **Mme De Lobkowicz** : Représentante des parents d'élèves

1. Bilan des Exercices d'Évacuation Incendie

a) Introduction

Cette section dresse le bilan des deux derniers exercices d'évacuation incendie, obligatoires pour assurer la sécurité de l'ensemble de la communauté scolaire. L'objectif de ces exercices est de tester

et d'améliorer continuellement la réactivité et l'efficacité des procédures d'évacuation, notamment en réduisant le temps nécessaire pour sécuriser les 800 élèves et le personnel de l'établissement.

b) Analyse des Performances et Observations

Les deux exercices, menés le 15 mai et le 23 septembre 2025, ont montré des temps d'évacuation satisfaisants, respectivement de 3 minutes 45 secondes et 3 minutes 56 secondes, restant sous la barre des 4 minutes. Le premier exercice était inopiné, testant la réactivité brute, tandis que le second, en début d'année scolaire, était annoncé. Ces exercices sont systématiquement observés par le conseiller de sécurité opérationnelle de l'ambassade et s'inscrivent également dans le cadre des recommandations émises par les autorités tchèques suite à leur inspection de septembre 2024.

Malgré ces bons résultats, des points d'amélioration persistent. Un problème récurrent est le non-respect des consignes de regroupement, certains enseignants se dirigeant vers le mauvais point de rassemblement, ce qui ralentit le décompte final.

Un autre point de vigilance majeur, soulevé par les pompiers, concerne les portes coupe-feu, qui sont régulièrement retrouvées bloquées en position ouverte par divers objets. Il a été rappelé que la responsabilité de maintenir ces portes fermées est collective. Comme le souligne un participant, *"On est tous responsables. [...] C'est notre rôle à nous, à tous, de voir une porte qui est censée être fermée bloquée [...] et de la débloquer."*

c) Décision Prise

Face à la difficulté pour certains de reconnaître ces portes spécifiques, une suggestion a été émise et validée : Améliorer la signalisation des portes coupe-feu. Contexte : La constatation que les portes coupe-feu sont souvent maintenues ouvertes, et la suggestion qu'elles ne sont peut-être pas clairement identifiées par tous.

Il est décidé d'apposer une signalisation visuelle (par exemple, une bande de couleur ou un pictogramme) **sur toutes les portes coupe-feu de l'établissement**. Cette mesure vise à rendre leur identification immédiate pour tout le personnel, les élèves et les visiteurs, et à renforcer le rappel de l'interdiction de les bloquer.

2. Bilan des Exercices du Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)

a) Introduction

Le PPMS vise à préparer la communauté scolaire à réagir face à une menace majeure, telle qu'une intrusion hostile. Cette section analyse le déroulement de l'exercice du 17 octobre 2025, qui simulait ce scénario et impliquait une consigne de confinement (se cacher et rester discret). L'analyse de cet exercice est cruciale pour identifier les failles techniques et humaines et renforcer la capacité de protection de l'établissement.

b) Déroulement et Points de Vigilance

L'exercice a mobilisé plus de 700 élèves et 70 membres du personnel, avec la présence d'un observateur de l'ambassade. Le bilan général est positif, mais des failles techniques ont été identifiées. Premièrement, un temps de latence a été observé entre le déclenchement de l'alerte et son activation effective. Deuxièmement, le signal de fin d'exercice n'a pas fonctionné. Ces problèmes techniques doivent faire l'objet d'une intervention du prestataire qui a déjà été sollicité par la direction.

Un point faible majeur du système actuel est que l'alerte ne peut être déclenchée que d'un seul point physique, au niveau de la baie informatique. Comme l'explique la direction, *“pour l'instant, on appelle l'informaticien qui se déplace [...] et qui active manuellement l'alarme. »* La discussion a également porté sur la perception de l'alarme, notamment en maternelle où le bruit ambiant peut la couvrir.

c) Décisions Prises

Pour pallier les faiblesses identifiées, deux décisions principales ont été actées :

Améliorer le système d'alerte PPMS. Le système actuel est jugé trop lent, peu réactif et centralisé en un seul point de déclenchement. Le système d'alerte sera modifié pour permettre son déclenchement instantané depuis plusieurs lieux stratégiques (notamment les bureaux de la direction) et via une application mobile sécurisée. Cela augmentera considérablement la réactivité en cas d'intrusion réelle, permettant à toute personne autorisée de lancer l'alerte sans délai.

Étudier la possibilité d'ajouter un signal lumineux à l'alarme PPMS. L'alarme sonore peut être difficile à percevoir dans des environnements bruyants (maternelle) ou pour des personnes malentendantes. La faisabilité d'intégrer un signal lumineux (flash) à l'alarme sonore sera étudiée, sur le modèle des systèmes existants dans d'autres établissements. Un double signal (sonore et visuel) garantirait une meilleure diffusion de l'alerte à l'ensemble de la communauté.

3. Gestion du Cas d'Hépatite A

a) Introduction

Cette section revient sur la gestion d'un cas d'hépatite A déclaré chez un élève de 6ème le 8 octobre 2025. L'objectif est d'analyser la pertinence des mesures prises pour contenir la propagation, la communication avec les familles et les autorités sanitaires, et de tirer les leçons de cet événement pour l'avenir.

b) Chronologie et Mesures Mises en Place

Dès le signalement par la famille, l'établissement a contacté la station d'hygiène de Prague et a mis en œuvre un protocole d'isolement strict pour les deux classes de 6ème. Les mesures comprenaient : une entrée séparée, une salle de classe unique, des toilettes dédiées, des récréations et repas pris à l'écart, et la suspension des activités périscolaires mixtes. Un protocole de désinfection quotidienne renforcé et un rappel sur l'hygiène des mains ont été appliqués à tout l'établissement.

La communication a été un axe majeur. Un courriel a été envoyé à toutes les familles de l'établissement pour les informer de la situation, les inciter à la vigilance et encourager la vaccination, dans un contexte de recrudescence de l'épidémie à Prague.

c) Analyse de la Communication et des Difficultés

La communication avec la station d'hygiène s'est avérée à sens unique : l'école a fourni toutes les informations demandées (listes d'élèves, contacts), mais n'a reçu aucun retour sur le statut vaccinal des élèves ou les résultats des tests. Un parent a souligné cette difficulté : *"C'est difficile d'avoir une visibilité sur le sujet [...]. Il y a la vaccination et puis il y a contrôler l'enfant."*

Le débat a également porté sur la responsabilité de l'information. La question a été posée de savoir si les médecins ont l'obligation légale d'informer directement l'école, au-delà de la station d'hygiène. Un participant s'interroge : *"Si ils ont l'obligation et l'information ne vous a pas atteints, il y a peut-être quelque chose à vérifier."* Cette piste mérite d'être explorée pour clarifier les canaux de communication officiels en cas de maladie infectieuse.

4. Bilan des Travaux de Sécurité (Réalisés et à Venir)

a) Introduction

Un budget conséquent de 19,4 millions de couronnes tchèques a été alloué en 2025 pour des rénovations. Cette section présente les travaux majeurs déjà réalisés ayant un impact sur la sécurité et le bien-être, ainsi que les projets futurs visant à continuer l'amélioration de l'environnement scolaire.

b) Travaux Réalisés

Plusieurs chantiers importants ont été finalisés, améliorant directement la sécurité : - **Cour de Maternelle** : Entièrement rénovée avec des surfaces souples et des équipements adaptés pour minimiser les risques de blessures. Un point de vigilance a été soulevé concernant le sol qui serait glissant par temps de gel, un signalement a été fait au maître d'œuvre. - **Escaliers Extérieurs** : Traité contre la rouille et repeints pour garantir leur solidité et sécurité. - **Bureau de la Vie Scolaire** : Réaménagé pour permettre une surveillance visuelle de la salle de permanence depuis le bureau, optimisant ainsi la supervision des élèves. - **Toiture** : L'étanchéité a été entièrement refaite. Cependant, des problèmes d'infiltration persistent à cause de conduites d'évacuation probablement bouchées, nécessitant l'intervention d'une entreprise spécialisée avec caméra endoscopique.

c) Projets de Travaux à Venir et Décisions

La direction a présenté une liste de projets futurs visant à renforcer la sécurité et le confort :

Remplacer le système d'ouverture des portes par un système de badges : Le système actuel de clés est vieillissant, peu fiable et très onéreux à maintenir (120€ par clé, fournisseur unique et peu réactif). Le système complet sera remplacé par une solution à base de badges magnétiques ou RFID. Cette modernisation réduira les coûts de maintenance, simplifiera la gestion des accès et améliorera la fiabilité. Un point de vigilance a été soulevé sur la nécessité de prévoir un système d'ouverture en cas de coupure de courant.

Installer une pompe à chaleur réversible dans le bâtiment bâtiment P. : Ce bâtiment souffre de chaleur excessive et d'une ventilation inefficace, affectant le confort des élèves et du personnel. Une pompe à chaleur réversible sera installée pour climatiser et mieux ventiler les salles. Cette mesure complètera la

pose récente de films anti-chaleur. Amélioration significative des conditions de travail et d'apprentissage. Délai visé : Vacances de Pâques 2026.

Autres projets notables à venir : - **Rehaussement de la grille extérieure** : Pour empêcher la visibilité depuis la rue vers la cour de maternelle (permis de construire présenté à la mairie de Prague et en attente). - **Rénovation du mur d'escalade** : Le mur le plus ancien du gymnase sera entièrement rénové pour se conformer aux normes de sécurité. - **Rénovation des toilettes** : Un projet global est à l'étude pour rénover et potentiellement augmenter le nombre de sanitaires dans l'établissement.

d) Conclusion du Thème

L'établissement poursuit un programme d'investissement ambitieux pour améliorer la sécurité et la qualité de son infrastructure. Les projets à venir, comme le passage aux badges et l'installation de la pompe à chaleur, répondent à des problématiques de longue date et témoignent d'une volonté d'adapter le bâtiment aux normes et besoins actuels.

5. Questions Diverses et Points Abordés

Cette section regroupe les points soulevés par les participants en fin de première réunion (CHSCS).

1. **Présence de pièges à souris en maternelle** : Un membre du personnel a découvert des pièges à souris dans les vestiaires de la maternelle, portant une mention de danger pour les enfants. La direction, a demandé à ce que toute préoccupation de sécurité de ce type soit signalée immédiatement sans attendre les réunions. Réponse de la direction après enquête : les boîtes mentionnées pour piéger les souris ont été identifiées et ne présentent pas de danger pour les enfants.
2. **Hygiène des mains à la cantine** : En réponse à une question sur le manque de lavabos à l'entrée de la cantine, il a été rappelé que le projet de rénovation des toilettes prendra en compte ce besoin. À court terme, l'accent est mis sur le distributeur de gel hydroalcoolique installé à l'entrée de la cantine. Le distributeur, récemment trouvé en panne, a été remplacé le jour même. Il a été demandé à l'équipe de la cantine de s'assurer qu'il soit rechargeé quotidiennement, avant chaque service.
3. **Communication avec les représentants élus** : Une représentante des parents élue a noté ne pas avoir reçu le mail adressé aux parents de l'APE à propos du cas d'hépatite A. La direction a expliqué que cela était dû au fait que les élections n'avaient pas encore eu lieu au moment de l'incident. La communication s'est donc faite dans un premier temps avec les parents de l'APE, puis en direction de l'ensemble des familles de l'établissement.

Secrétariat de séance : C. Allâtre (Avec Dicte)

Compte Rendu de la Réunion du Comité d'Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail

Mercredi 26 novembre 2025

Ordre du jour

1. Prévention du Harcèlement au Travail et Climat Scolaire (Session CHSCT)
2. Sécurité Informatique (Session CHSCT)

Participants Présents :

1. **Céline Allâtre** : Proviseure
2. **M. Guillemin** : Directeur Administratif et Financier
3. **Amar Ouriachi** : Conseiller Principale d'Éducation et Adjoint à la proviseure
4. **Christelle Raynal** : Directrice de l'école primaire.
5. **Pascal Juan**: Professeur d'EPS, Formateur en secours civique pour la zone et représentant du personnel
6. **Maud Benoist** : Enseignante du 1r degré, représentante du personnel
7. **Nathalie Karda**: Assistante Maternelle, représentante du personnel
8. **Cheryl Drabova** : Enseignante en CP, représentante du personnel

1. Prévention du Harcèlement au Travail et Climat Scolaire

a) Introduction

Cette partie de la réunion, relevant du CHSCT, a été consacrée à l'analyse des résultats de l'enquête locale de climat scolaire menée auprès du personnel. L'objectif était d'évaluer le bien-être au travail, d'identifier les points de tension et les risques psychosociaux, et de poser les bases d'une réflexion sur la prévention du harcèlement.

b) Analyse des Résultats de l'Enquête

L'enquête révèle un tableau globalement très positif : - **Satisfaction générale** : Près de 100% du personnel se déclare satisfait de son métier et se sent bien ou très bien dans l'établissement. - **Relations et soutien** : La solidarité entre adultes est jugée très forte. Le respect de la part des élèves est perçu comme excellent (100%).

Cependant, des points de vigilance émergent : - **Appréhension au travail** : 11,4% du personnel du secondaire (environ 5 personnes) déclarent ressentir une appréhension avant de venir travailler. - **Conflits interpersonnels** : L'enquête révèle des tensions. Au lycée, des incidents (insultes, menaces, harcèlement), bien que très rares (rapportés par 2 personnes), sont exclusivement attribués à des conflits **entre collègues**. À l'élémentaire, 13,3% des répondants se sentent marginalisés par leurs collègues. - **Soutien de la hiérarchie** : Le sentiment de soutien de la part de la direction est plus faible au lycée (77,3%) qu'à l'élémentaire (86,7%).

L'analyse des commentaires libres (verbatim) a mis en lumière des demandes de reconnaissance financière, d'amélioration des locaux, mais aussi un besoin de meilleure communication et de résolution des conflits entre adultes.

c) Conclusion

Bien que le climat scolaire soit très sain, l'enquête pointe l'existence de souffrances isolées mais réelles, liées à des conflits entre membres du personnel. Ces signaux, même minoritaires, constituent un risque psychosocial qui ne doit pas être ignoré. La direction a rappelé l'existence de la plateforme de l'AEFE pour signaler les situations de harcèlement, tout en encourageant le dialogue direct en premier lieu.

2. Sécurité Informatique

a) Introduction

Face à la recrudescence des cyberattaques et des tentatives de phishing (hameçonnage) ayant récemment visé les messageries professionnelles du personnel, cette section a pour but de rappeler les risques et de définir les bonnes pratiques pour protéger les données personnelles et celles de l'établissement.

b) Analyse des Risques et Recommandations

Le phishing a été présenté comme une technique de fraude visant à dérober des informations confidentielles (mots de passe, identifiants) via des emails ou SMS frauduleux se faisant passer pour des organismes de confiance (banque, impôts, services de livraison). Un exemple récent de mail de phishing reçu par le personnel a été montré.

Les bons réflexes à adopter ont été listés :

1. **Utiliser des mots de passe forts** : Longs (12+ caractères), complexes (majuscules, minuscules, chiffres, symboles).
2. **Mettre à jour les logiciels** : Pour bénéficier des derniers correctifs de sécurité.

3. Être prudent avec les emails : Ne jamais cliquer sur des liens ou ouvrir des pièces jointes provenant d'expéditeurs inconnus ou suspects.

4. Effectuer des sauvegardes régulières : Pour pouvoir restaurer les données en cas de piratage.

5. Ne jamais laisser une session ouverte : Verrouiller son ordinateur en cas d'absence et éteindre l'appareil en fin de journée. Il a été rappelé qu'un audit informel avait révélé de nombreux postes laissés allumés et connectés, présentant un risque majeur.

c) Décision Prise

Diffuser les bonnes pratiques de sécurité informatique à tout le personnel : La récente vague de tentatives de phishing et le constat que les réflexes de sécurité ne sont pas universellement appliqués. Une communication formelle sera adressée à l'ensemble du personnel, résumant les risques liés au phishing et les bonnes pratiques à adopter (gestion des mots de passe, prudence avec les emails, fermeture des sessions). Cette action vise à éléver le niveau de vigilance collectif et à réduire la vulnérabilité de l'établissement face aux cyberattaques.

d) Conclusion

La sécurité informatique est l'affaire de tous. Le système antivirus de l'école bloque des milliers de menaces chaque jour, mais la vigilance humaine reste la première ligne de défense. La diffusion de ces recommandations est une étape essentielle pour renforcer la culture de la sécurité numérique au sein de l'établissement.

En l'absence de questions diverses, la séance est levée.

Secrétariat de séance : C. Allâtre (avec Dicté)