

C . H . S . C . S

Lundi 02 juin 2025

Membres présents :

Le chef d'établissement, le proviseur-adjoint, la directrice administrative et financière, la directrice de l'école primaire

Représentants des parents d'élèves : Mme De Lobkowicz, Mme Balaszova

Représentants des élèves : Brune Bonnardel

Représentants du personnel : Mme Benoist, M. Rajade, M. Juan

Ordre du jour :

1. Bilan des exercices d'évacuation incendie et du PPMS.
2. Formation des élèves et du personnel aux gestes qui sauvent.
3. Entretien des locaux et des sanitaires.
4. Protocole de signalement et de gestion des maladies contagieuses.
5. Prévision de travaux dans les bâtiments.
6. Questions diverses et propositions.

Madame la proviseure remercie les membres présents et précise que l'ordre du jour initial a été remanié à la suite de questions reçues de la part de parents d'élèves portant sur l'état de certains bâtiments, et notamment le bâtiment du gymnase, qui souffre d'infiltrations d'eau pluviales. Le point 5 sera donc consacré à présenter les travaux programmés pour cet été pour remédier à ce problème.

Une nouvelle recrue de l'équipe administrative et financière est présentée aux membres de la CSHCS : Madame Cécilia CARDINAUD, qui est responsable de la gestion matérielle et de la relation avec les fournisseurs et donc une interlocutrice désormais incontournable pour toutes les questions relevant de la sécurité et de l'hygiène, sous le pilotage de Mme Estienne, Directrice Administrative et Financière.

1. Bilan des exercices d'évacuation incendie et du PPMS.

Lors de la dernière commission hygiène et sécurité de la communauté scolaire qui s'est tenue le 18 février 2025, Madame la proviseure avait fait un bilan des exercices de sécurité effectués au sein de l'établissement. Elle rappelle que ces derniers sont de deux ordres :

- réagir en cas d'incendie en faisant évacuer les locaux
- réagir en cas de menace relevant d'un risque majeur autre que l'incendie (ex du Plan Particulier de Mise en Sécurité : intrusion, mise à l'abri en cas de tempête violente...).

Madame la proviseure rappelle que la loi oblige l'établissement à réaliser au moins deux exercices de chaque catégorie chaque année. Cette année trois exercices d'évacuation ont été réalisés avec succès : le 20/09/2024, le 19/11/2024 et le dernier a été exécuté le 15 mai 2025. Il est relevé que le temps d'évacuation est toujours très satisfaisant : les premiers groupes sont sortis en 41 secondes et l'évacuation totale des bâtiments a pris 3 minutes et 45 secondes.

Le dernier exercice d'évacuation a été réalisé sans information préalable et tous les usagers sont sortis spontanément alors que personne n'avait été prévenu. On peut en déduire que les alarmes fonctionnent donc très bien et ont été audibles dans toutes les zones de l'établissement.

Concernant les exercices du PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité), les deux exercices annuels obligatoires ont été réalisés : un exercice de confinement face à une intrusion hostile a eu lieu le 1^{er} octobre 2024 et un second exercice portant sur un scénario de tempête violente requérant une mise à l'abri renforcée a été organisé le 29 janvier 2025. Un troisième exercice est envisagé avant la fin de l'année scolaire, sur un scénario d'intrusion hostile. Toute la difficulté à ce stade de l'année est de trouver un créneau favorable. Si toutefois la direction trouve un tel créneau, les équipes ne seront pas informées de la tenue de cet exercice, de façon à tester la réaction des usagers dans un contexte non anticipé.

Lors de la dernière CHS il avait été noté des problèmes avec certaines clés électroniques. Des enseignants n'avaient pas été en mesure de fermer leur porte à clé. De nouvelles clés ont été commandées et vont être redéployées. Par ailleurs les films pour rendre opaques les bords des portes des salles de classes en maternelle ont également été commandés et vont être installés. L'installation de rideaux manquants à l'étage de l'école maternelle est également prévue. Le signal sonore lié au PPMS a été modifié afin qu'il soit correctement entendu notamment depuis le gymnase et adapté aux enfants.

Pour répondre à la question de Mme Balaszova, inquiète de savoir si les alertes sont bien audibles dans l'ensemble des bâtiments, il a été confirmé que la direction envisage à terme de remplacer le double système actuel par un système d'alerte global qui permettra de prendre en charge à la fois les alertes incendie et les alarmes du PPMS. En attendant ce changement, les annonces PPMS ont donc été modifiées pour être plus audibles.

2 – Formation des élèves et du personnel aux gestes qui sauvent

Monsieur Juan, professeur d'EPS, est également formateur en Prévention et Secours Civiques. Il forme chaque année systématiquement l'ensemble des élèves de seconde au PSC (anciennement PSC1 et AFPS) : Premiers Secours Citoyens. Il s'agit d'une formation de 10 heures, organisée sur le temps scolaire et qui est diplômante.

Chaque année M. Juan forme également des membres du personnel aux gestes qui sauvent. Cette année la formation destinée au personnel aura lieu les 30 juin, 1^{er} et 2 juillet. Une dizaine de collègues se sont inscrits et les places restantes ont été proposées à des personnels de l'ambassade et de l'Institut Français.

Monsieur Juan, qui est également formateur de formateur, a formé cette année deux collègues pour être formatrices GQS (Gestes qui sauvent). Il s'agit de Mme Merceron, enseignante en CP, et de Mme Rahma, secrétaire de la scolarité. Elles sont en train de finir de former l'ensemble des élèves de 5^{ème} en ce moment même et devraient avoir fini en fin de semaine. Les formations aux GQS sont des modules de 2,5 heures et s'adressent à des groupes de 13 élèves maximum à la fois.

Madame la proviseure estime que c'est une véritable chance pour le LFP que d'avoir à domicile le formateur de zone et qu'il est rare d'avoir cette opportunité de formation au sein de l'établissement. Cela permet notamment de s'assurer que, lors des voyages scolaires, au moins un des adultes accompagnateurs soit détenteur d'un diplôme de premiers secours, ce qui est obligatoire depuis la circulaire de l'année 2023 portant sur l'organisation des voyages scolaires. A ce stade, près de la moitié des adultes employés au lycée détient un diplôme de premiers secours (AFPS, PSC1 ou PSC) et la présence de M. Juan permet à ces personnels de mettre à jour leurs connaissances régulièrement.

3. Entretien des locaux et des sanitaires.

Les représentants des parents ont interrogé la direction concernant la procédure de nettoyage des locaux et notamment des sanitaires. Madame la proviseure donne la parole à Mme Estienne sur cette question qui relève du protocole mis en place avec l'entreprise de nettoyage Proprette.

Madame Estienne indique avoir mentionné, au sein de la réunion qui s'est tenue avec l'entreprise de nettoyage actuelle, la nécessité pour l'établissement de procéder au lancement d'un nouvel appel d'offres aux prestations de nettoyage, en vue de la conclusion d'un contrat en vigueur à compter de janvier 2026. La réglementation impose effectivement une remise en concurrence régulière. Madame la proviseure annonce donc qu'un appel à concurrence sera bientôt publié pour désigner un prestataire de ménage au lycée, à la demande de l'AEFE.

L'entreprise Proprette est en effet en contrat avec le LFP depuis 2014. L'intérêt pour le LFP est d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix possible pour cette prestation.

Madame Estienne donne la parole à Madame Cardinaud concernant les autres points abordés pendant la réunion avec la société de nettoyage.

Il a notamment été abordé la question de l'organisation, des horaires de nettoyage et des lieux concernés. En semaine, du lundi au vendredi, les employés de la société Proprette viennent de 16h à 22h pour effectuer le nettoyage quotidien des locaux qui concerne les espaces les plus fréquentés (salles de classe, bureaux, toilettes, couloirs, sols, poubelles, cantine). Un total d'environ 9 à 10 employés est présent au quotidien pour effectuer ce nettoyage.

Madame Cardinaud ajoute que la personne en charge de la propreté/entretien des toilettes effectue des tours réguliers quotidiens au sein de l'établissement à 10h/12h/14h pour faire le nécessaire et est également joignable sur un téléphone portable professionnel en cas d'urgence ou de besoin. L'équipe de direction est unanime pour dire que la personne en charge de ce suivi est très réactive et efficace.

Le week-end, les employés de la société viennent le samedi après-midi ou dimanche, selon les disponibilités afin de prendre en charge principalement le gymnase et les espaces attenants à ce dernier (toilettes et vestiaires). Deux personnes de la société sont présentes à cette période-là.

En période de vacances scolaires, la société n'intervient uniquement que durant la deuxième semaine et met l'accent sur le type d'entretien/nettoyage qu'il n'est pas possible de réaliser quotidiennement en présence des élèves. Pendant les vacances estivales (juillet, août), la société intervient uniquement pendant le mois d'août afin de préparer l'ensemble de l'établissement en vue de la rentrée scolaire de septembre et accueillir l'ensemble des élèves et du personnel dans les meilleures conditions.

La question de l'entretien des sols est également abordée avec, notamment le nettoyage des parquets situés dans le bâtiment V. La société a confirmé que les produits utilisés devraient être en conformité avec le type de parquet présent. Un point en interne au sein de la société va être effectué afin de vérifier ceci. La société peut également nous fournir la liste des produits utilisés si nécessaire.

La question du tri des déchets également été abordée avec l'entreprise et ce point est un axe de progrès évident puisque les femmes de ménage ne disposent pas de bacs séparés pour traiter les déchets à ce jour.

Enfin, la société a été alerté sur le problème généré par la poussière de craie dans les salles où les craies sont utilisées. Une attention particulière doit être portée sur le dépoussiérage régulier de ces salles car la poussière de craie endommage le matériel informatique très rapidement.

Les représentants des parents d'élèves ont demandé si la loi prévoit des horaires particuliers pour le nettoyage et fréquence de nettoyage. Madame Raynal a ajouté que les horaires de passage ne sont pas réglementés et les horaires instaurés répondent à des critères pratiques et de fonctionnement (horaire de passage pendant les pauses par exemple). Elle souligne toutefois qu'à la fois les élèves et adultes qui utilisent les sanitaires alertent généralement très rapidement lorsque les toilettes ne sont pas dans l'état de propreté attendu.

4. Protocole de signalement et de gestion des maladies contagieuses.

Bien que la pandémie de COVID soit désormais derrière nous et c'est heureux, le lycée continue d'entretenir des relations régulières avec la Station d'Hygiène Tchèque dès que c'est nécessaire. Madame la proviseure rappelle en effet que le lycée a l'obligation de respecter les consignes des autorités locales en matière d'hygiène et de santé et que ce réflexe est bien intégré de la part des équipes.

Certains parents ont interrogé la direction suite à des cas de gale signalés chez des élèves de l'école élémentaire quant au protocole suivi par le lycée. Madame Raynal, directrice de l'école primaire, prend la parole pour expliquer ce qui est mis en place systématiquement. Madame la proviseure explique que la même démarche est respectée dans le secondaire.

Signalement : Dans le cadre de la gestion des absences, les parents doivent informer l'enseignant et la vie scolaire de l'absence de leur enfant en indiquant le motif. Lorsqu'il s'agit d'une maladie contagieuse, les familles en informent le lycée, sur recommandation de leur médecin.

En cas de maladie contagieuse et selon la maladie, un protocole adapté est réalisé à l'école : Renforcement des mesures d'hygiène (lavage des mains), désinfection de la classe. En cas de doute sur le protocole à tenir, les secrétaires contactent la station sanitaire de Prague. En fonction des consignes données par la station sanitaire, une information est envoyée aux familles de la classe concernée comprenant les symptômes et les recommandations à tenir. Le retour de l'enfant à l'école n'est possible qu'après avis médical certifiant l'arrêt de la contagiosité.

Exemple : Une famille a informé l'école que leur enfant, scolarisé en CE2, avait contracté la gale. L'école a contacté la station sanitaire pour vérifier le protocole. En attente de la réponse, la classe a été désinfectée. La contagiosité de cette maladie se transmettant par un contact corps à corps prolongé ou par échanges de vêtements, la station sanitaire n'a pas recommandé de protocole particulier. Les familles de la classe concernée ont été informées précisant les symptômes et les recommandations à tenir (le 07/11/2024 et le 19/02/2025).

Madame la proviseure explique qu'à chaque fois qu'il y a un doute concernant une pathologie et sa contagiosité (ex : varicelle, coqueluche...), le Dr Zitek, médecin référent du lycée, est contacté par l'infirmière et que la station sanitaire est également consultée afin de prendre connaissance des recommandations à suivre. En cas d'éviction, celle-ci peut être donnée par le médecin scolaire et seule l'autorisation du médecin traitant permet le retour de l'élève au sein de l'établissement.

Il est rappelé que le Dr Zitek est le pédiatre référent du LFP qui intervient dans l'établissement pour effectuer les visites médicales obligatoires. Il est très bien connu de certaines familles dont il est également le médecin traitant.

Concernant la maladie de la gale, il est important de souligner que cette dernière est actuellement en résurgence en République tchèque. Elle ne concerne donc pas spécifiquement le public du Lycée Français de Prague. Comme l'a rappelé la station d'hygiène, seul un contact prolongé peau à peau ou avec un tissu infesté peut engendrer une transmission de la gale. Or, il est avéré qu'il n'y a pas d'échanges de vêtements dans les vestiaires, ni de contact peau à peau suffisamment prolongé entre les élèves. La possibilité d'un échange de serviettes à la piscine est évoquée, mais les CE2 n'ont pas eu de cycle de natation cette année. Il est par conséquent très peu probable que la transmission ait pu se faire à l'école.

Les représentants des parents d'élèves indiquent que le courrier d'information sur la gale le 21/5/2025 avait été reçu favorablement par les parents des classes concernées. Cependant, les canaux de communication non formels tels que réseaux sociaux ont suscité une réaction disproportionnée. Les représentants des parents demandent s'il n'aurait pas été préférable de faire une information à l'ensemble des familles de l'établissement. La direction rappelle qu'elle s'applique à suivre scrupuleusement les recommandations de la station d'hygiène en terme de communication et que l'envoi d'informations non ciblées sur des questions relevant de la santé des élèves peut être contre-productive.

Les représentants des parents d'élèves indiquent que les communications officielles de novembre et de février n'auraient pas été reçues par certaines familles. Madame Raynal confirme qu'un mail officiel a bien été envoyé et plusieurs parents ont confirmé avoir reçu l'information.

Il est convenu avec les représentants des parents que ces derniers seront informés lorsqu'une nouvelle situation spécifique ne nécessitant pas d'informer l'ensemble de la communauté surviendra, afin qu'ils soient en mesure, eux aussi, d'informer et de rassurer si besoin.

Madame la proviseure réaffirme l'engagement de l'établissement à suivre les consignes de la station d'hygiène tchèque du point de vue de la communication avec les familles pour tout ce qui concerne la santé de leur enfant. Elle rappelle également qu'il en va de sa responsabilité pénale en tant que chef d'établissement que d'assurer la sécurité de tous les usagers, et donc d'appliquer les consignes sanitaires selon la réglementation locale.

5. Prévision de travaux dans les bâtiments.

Madame la proviseure annonce que les travaux très attendus de rénovation de la toiture du bâtiment gymnase et du côté patio seront réalisés cet été. Les cours s'arrêtent le 2 juillet et il est prévu que les entreprises puissent intervenir dès le 3 juillet.

De nombreuses questions ont été posées sur l'état des certains murs à l'intérieur du bâtiment G en raison de l'infiltration d'eau de pluie. Des rumeurs fausses ont également circulé. Madame la proviseure ne peut nier l'état de dégradation de certains murs dans les parties communes : cage s'escalier et couloirs. Ces murs font souvent l'objet de grattage et de remise en peinture, mais tant que la toiture n'est pas rénovée, c'est un travail incessant. Ces espaces sont des lieux de circulation et sont toujours aérés, même en hiver (porte du bas toujours ouverte sur l'extérieur).

Les espaces clos comme les salles de classes ont fait l'objet d'un suivi et d'une vigilance spécifique. En 2023-2024, une salle a même été condamnée (G 203). Depuis une entreprise a trouvé une solution temporaire pour retenir l'eau de pluie et cette salle a de nouveau été utilisée cette année après remise en peinture du mur.

Les travaux prévus cet été vont résoudre définitivement ce problème. La remise en peinture des murs abîmés est programmée pour les vacances de la Toussaint de façon à s'assurer que les supports à peindre sont bien secs.

Madame la proviseure précise que les agents techniques viennent régulièrement gratter et nettoyer les murs ayant subis des infiltrations d'eau de pluie mais certains lieux tels que les cages d'escaliers sont moins accessibles. Ces espaces étant des espaces de circulation où les personnes ne restent pas pendant une longue durée et sont aussi des espaces ventilés, il n'y a donc pas de source d'inquiétude pour la santé des personnes.

Madame la proviseure insiste sur le fait qu'il n'y a pas de moisissure dans les salles de classe et déplore l'amalgame qui a été fait en lien avec une rupture de canalisation constatée dans les toilettes d'un autre bâtiment, non concerné par le problème de toiture (Vieux bâtiment). Cette rupture de canalisation dans le mur des toilettes va être traitée en priorité dès le début des vacances d'été et les toilettes seront remis en service à la rentrée, une fois que les murs auront totalement été rénovés. La recherche de la fuite nécessitant de lourds travaux, il n'est pas possible en effet, de les réaliser tant que le lycée accueille du public.

Malheureusement, un amalgame a été fait entre l'état des murs dans le bâtiment G et l'état de ce cabinet de toilettes, alors que ces deux problèmes sont totalement distincts. Madame la proviseure ne peut donner la date exacte d'apparition de ces traces d'humidité dans les toilettes et regrette que personne ne soit venu signaler le problème lorsqu'il est apparu. Cela est d'autant plus regrettable qu'une vidéo a été postée sur les réseaux sociaux alors que ce problème n'avait jamais été signalé. Dès que la direction a été informée, le cabinet de toilettes a été condamné en attendant les travaux.

Afin d'éviter que ce type de situation ne se renouvelle, Madame Estienne indique qu'un registre à destination des employées de ménage sera mis à disposition à la loge. Ils pourront ainsi signaler facilement tout problème dans les bâtiments. En outre, Mme Cardinaud, arrivée depuis un mois, et M. Hoffman, agent technique, ont pris l'habitude de réaliser une visite hebdomadaire des locaux.

Madame la proviseure déplore que trois sujets totalement distincts aient fait l'objet d'un amalgame et d'un emballement de la part de certains parents sur les réseaux sociaux. Elle relève également, peignée, l'évidente intention de nuire de la part de quelques individus isolés, qui ont choisi de s'exprimer sur les réseaux plutôt que de contacter la direction. Elle signale qu'elle a reçu trois emails de parents la semaine dernière et qu'elle a pris soin, systématiquement, de répondre à ces parents. Elle insiste sur la volonté de transparence du LFP et remercie, enfin, les parents présents de leur soutien et du très bon relai qu'elles ont fait auprès d'autres parents sur ces questions.

Pour conclure ce point et afin que les parents présents aient une meilleure idée de l'état des bâtiments et des problèmes concrets dont il est question, une visite est proposée. (Toilettes du deuxième étage du bâtiment V, bâtiment passerelle, cage d'escalier du bâtiment G, couloir et salles G203 et G202, Gymnase et infirmerie).

6. Questions diverses et propositions.

Monsieur Juan soulève le fait que de petits animaux se retrouvent piégés au sein du bassin de rétention d'eau près du préau.

Madame la proviseure explique que la construction de ce bassin était obligatoire pour le processus de réception des nouveaux bâtiments en 2022. La mairie de Prague, en effet, impose la construction de bassin de rétention des eaux pluviales pour toute construction de ce type (toit plat). Une solution proposée par la Commission est l'achat et l'installation d'une échelle de cordage afin que les petits animaux puissent remonter et ne plus se trouver piégés.

Les représentants des parents d'élèves abordent la question du désherbage. Ils souhaitent savoir quel produit de désherbage est utilisé par le prestataire. Madame Cardinaud va poser cette question au prestataire et reviendra vers les parents avec la réponse.

Les représentants des parents d'élèves souhaitent savoir s'il serait possible de leur faire parvenir le courrier officiel en cas de nouvelle maladie, même circonscrite à une classe, afin d'avoir des informations concrètes à leur disposition. La direction approuve ce principe et madame la proviseure les remercie pour cette proposition ainsi que pour leur positionnement en tant que représentants au sein de cette Commission, la surenchère d'emails étant effectivement contreproductive.

Secrétaire de séance : C. Cardinaud



Céline Allâtre - Proviseure



Komise pro hygienu, bezpečnost a pracovní podmínky (CHSCS)

pondělí 2. června 2025

Přítomni :

Ředitelka školy, zástupce ředitelky, správní a finanční ředitelka, ředitelka mateřské školy a 1. stupně ZŠ

Zástupci rodičů : paní De Lobkowicz, paní Balaszová

Zástupci žáků : Brune Bonnardel

Zástupci zaměstnanců : paní Benoist, pan Rajade, pan Juan

Program jednání :

1. Bilance požárních cvičení a zvláštního bezpečnostního cvičení (PPMS)
2. Školení žáků a zaměstnanců v oblasti poskytování první pomoci
3. Úklid prostor a toalet
4. Protokol pro hlášení a postup v případě výskytu nakažlivých nemocí
5. Plánované stavební práce v budovách školy
6. Ostatní dotazy a návrhy

Paní ředitelka školy poděkovala přítomným členům a upřesnila, že původní program jednání byl upraven na základě dotazů rodičů žáků týkajících se stavu některých budov, zejména budovy tělocvičny, která má problémy s prosakováním dešťové vody. Bod 5 bude proto věnován informacím o plánovaných opravách na toto léto, kdy budou tyto problémy vyřešeny.

Členům komise je představena nová posila správního a finančního týmu: paní Cécilia CARDINAUD, která je zodpovědná za správu majetku a vztahy s dodavateli, a tudíž je nyní nepostradatelnou kontaktní osobou pro všechny otázky týkající se bezpečnosti a hygieny, pod vedením paní Estienne, správní a finanční ředitelky.

1. Bilance požárních cvičení a zvláštního bezpečnostního cvičení

Na posledním jednání komise pro hygienu a bezpečnost školní komunity dne 18. února 2025 zhodnotila ředitelka školy bezpečnostní cvičení, která ve škole proběhla. Připomněla, že se jedná o dva druhy cvičení :

- požár a následná evakuace prostor
- ohrožení jiným závažným rizikem než požárem (např. zvláštní bezpečnostní cvičení : vniknutí cizí osoby, zajištění úkrytu v případě silné bouře...).

Ředitelka školy připomíná, že zákon ukládá škole povinnost provést každý rok alespoň dvě cvičení z každé kategorie. Letos byla úspěšně provedena tři evakuační cvičení: 20. 9. 2024, 19. 11. 2024 a poslední 15. 5. 2025. Je třeba poznamenat, že doba evakuace je vždy velmi uspokojivá: první skupiny opustily budovu za 41 sekund a celková evakuace budov trvala 3 minuty a 45 sekund.

Poslední evakuační cvičení proběhlo bez předchozího upozornění. Všechny osoby v budovách spontánně vyšly ven, aniž by byly předem informovány. Z toho lze vyvodit, že poplašné alarmy fungují velmi dobře a byly slyšet ve všech budovách.

Pokud jde o zvláštní bezpečnostní cvičení (PPMS), byla provedena dvě povinná roční cvičení: cvičení v případě vniknutí agresora se konalo 1. října 2024 a cvičení pro případ silné bouře vyžadující uchýlení se do úkrytu bylo

zorganizováno 29. ledna 2025. Před koncem školního roku se plánuje třetí cvičení, které se bude týkat případu vniknutí agresora do budovy. V této části roku je nejtěžší najít vhodný termín. Pokud však vedení školy takový termín najde, účastníci školení nebudou o konání tohoto cvičení informováni, aby bylo možné otestovat reakci těchto účastníků v takové neočekávané situaci.

Na posledním jednání komise pro hygienu, bezpečnost a pracovní podmínky byly zmíněny problémy s některými elektronickými klíči. Učitelé nemohli zamknout dveře tříd. Byly objednány nové klíče, které budou znovu přiděleny. Kromě toho byly objednány také fólie, které zakryjí okraje dveří tříd v mateřské škole, a budou následně nainstalovány. Plánuje se také instalace chybějících záclon v patře mateřské školy. Poplašný signál pro zvláštní bezpečnostní cvičení (PPMS) byl upraven tak, aby byl dobře slyšet zejména v tělocvičně a byl vhodný pro děti.

V odpovědi na otázku paní Balaszové, která se obávala, zda jsou poplašná zvonění dobře slyšet ve všech budovách, bylo potvrzeno, že vedení školy plánuje v budoucnu současný dvojí systém nahradit komplexním poplašným systémem, který bude pokrývat jak požární výstrahy, tak zvláštní bezpečnostní cvičení (PPMS). Než dojde k této výměně, budou hlášení zvláštního bezpečnostního cvičení (PPMS) upravena tak, aby byla lépe slyšet.

2. Školení žáků a zaměstnanců v oblasti poskytování první pomoci

Pan Juan, učitel tělesné výchovy a sportu, je rovněž školitelem pro Prevenci a první pomoc. Každý rok pravidelně školí všechny studenty prvního ročníku gymnázia (Seconde) v kurzu první pomoci pro občany (=PSC): První pomoc pro občany (dříve První pomoc pro občany 1 (=PSC1) a Osvědčení o absolvování kurzu první pomoci (=AFPS). Jedná se o 10hodinový kurz, který se koná během školní výuky a který je zakončen diplomem.

Každý rok pan Juan také školí zaměstnance v poskytování první pomoci. Letos se kurzy pro zaměstnance uskuteční 30. června, 1. a 2. července. Přihlásilo se asi deset zaměstnanců a zbývající volná místa byla nabídnuta zaměstnancům velvyslanectví a Francouzského institutu.

Pan Juan, který také školí školitele, letos vyškolil dvě kolegyně, aby se staly školitelkami kurzu Základy první pomoci – úkony zachraňující život (=GQS). Jedná se o paní Merceron, učitelku v 1. třídě, a paní Rahma, sekretářku studijního oddělení. V současné době obě školitelky dokončují kurz se všemi žáky 7. tříd, které skončí tento týden. Kurz Základy první pomoci – úkony zachraňující život (GQS) jsou 2,5hodinové moduly a jsou určeny pro skupiny maximálně 13 žáků najednou.

Ředitelka školy se domnívá, že pro LFP je přítomnost regionálního školitele přímo ve škole skutečnou výhodou a že se takováto příležitost organizovat ve škole školení v této oblasti naskytne jen zřídka. Díky tomu je možné zajistit, aby při školních výletech měl alespoň jeden z doprovázejících dospělých osvědčení o absolvování kurzu první pomoci, což je povinné na základě oběžníku o pořádání školních výletů z roku 2023. V současné době má téměř polovina dospělých zaměstnanců školy osvědčení o absolvování kurzu první pomoci (AFPS, PSC1 nebo PSC) a díky přítomnosti pana Juana je možné pravidelně organizovat pro zaměstnance školení zaměřená na doplňování znalostí.

3. Úklid prostor a toalet

Zástupci rodičů položili dotazy vedení školy, jakým způsobem probíhá úklid prostor školy, zejména sociálních zařízení. Ředitelka školy předala slovo paní Estienne, aby se vyjádřila k této otázce, která se týká dohody s úklidovou firmou Proprette.

Paní Estienne uvedla, že na schůzce s aktuální úklidovou firmou zmínila nutnost vyhlásit nové výběrové řízení na úklidové služby s tím, že se bude uzavírat nová smlouva od ledna 2026. Předpisy totiž vyžadují pravidelné vypisování nových výběrových řízení. Ředitelka školy proto oznámila, že na žádost AEFE bude brzyypsáno výběrové řízení na dodavatele úklidových služeb pro školu. Společnost Proprette má s LFP smlouvu od roku 2014. V zájmu LFP je získat za tyto služby co nejlepší poměr ceny a kvality.

Paní Estienne předala slovo paní Cardinaud, která se vyjádří k dalším bodům projednávaným během schůzky s úklidovou firmou.

Byla zejména projednána otázka celkové organizace, harmonogramu úklidu – rozvržení časů a prostor. V pracovní dny, od pondělí do pátku, jsou zaměstnanci úklidové firmy Proprette přítomni v LFP od 16 do 22 hodin. Provádějí denně v tomto čase úklid nejvytíženějších prostor (učebny, kanceláře, toalety, chodby, podlahy, odpadkové koše, jídelna). Celkem tento každodenní úklid provádí 9 až 10 zaměstnanců.

Paní Cardinaud dodává, že jedna osoba odpovědná za úklid/údržbu toalet je přítomna během dne ve škole a koná pravidelné denní obchůzky v 10:00, 12:00 a 14:00 hod., provádí kontrolu toalet a nezbytné úkony, a v naléhavém případě je tato osoba také k dispozici na služebním mobilním telefonu. Členové vedení školy se shodují, že osoba odpovědná za úklid je velmi pohotová a efektivní.

O víkendech přicházejí zaměstnanci úklidové firmy v sobotu odpoledne nebo v neděli, podle situace, aby provedli úklid zejména v tělocvičně a přilehlých prostorách (toalety a šatny). Tento úklid zajišťují 2 osoby z úklidové firmy.

O prázdninách zajišťuje úklidová firma úklid během druhého týdne prázdnin. Je prováděn takový úklid, který není možné provádět v běžném provozu za přítomnosti žáků. Během letních prázdnin (červenec, srpen) úklidová firma provádí úklid v LFP pouze v měsíci srpnu – jedná se o celkovou přípravu prostor školy před začátkem školního roku.

Rovněž byla projednána otázka údržby podlah, zejména čištění parketových podlah v budově V. Úklidová firma potvrdila, že používané prostředky odpovídají typu daných parket. Firma se interně sejde a ověří tuto informaci. V případě potřeby nám mohou také poskytnout seznam používaných prostředků.

S úklidovou firmou byla rovněž projednána otázka třídění odpadu. Jde jednoznačně o oblast, kterou je třeba zlepšit, protože uklízečky dosud nemají k dispozici oddělené nádoby na třídění odpadu.

Na závěr byla úklidová firma upozorněna na problém způsobený prachem z kříd v místnostech, kde se křída používá. Zvláštní pozornost je třeba věnovat pravidelnému odstraňování prachu v těchto místnostech, protože prach z kříd velmi rychle poškozují počítačové vybavení.

Zástupci rodičů žáků měli dotaz, zda zákon stanoví konkrétní časy a frekvenci úklidu. Paní Raynal odpověděla, že časy úklidu nepodléhají normám a že zavedené časy odpovídají praktickým a provozním kritériím (například časy úklidu během přestávek). Zdůrazňuje však, že jak žáci, tak dospělí, kteří používají toalety, obvykle velmi rychle upozorní, pokud toalety nejsou v pořádku.

4. Protokol pro hlášení a postup v případě výskytu nakažlivých nemocí

Ačkoli pandemie COVID je již naštěstí za námi, škola nadále udržuje kontakty s hygienickou stanicí, kdykoli je to nutné. Paní ředitelka připomíná, že škola má povinnost dodržovat pokyny místních orgánů v oblasti hygieny a zdraví a že tento fakt je zaměstnancům školy dobře znám.

Někteří rodiče se v souvislosti s hlášením výskytu onemocnění svrabu u žáků 1. stupně ZŠ dotazovali vedení školy na postup školy v takovém případě. Paní Raynal, ředitelka mateřské školy a 1. stupně ZŠ, vysvětluje, jaké jsou obvyklé systematicky zaváděné postupy. Ředitelka školy vysvětluje, že stejný postup je dodržován i na 2. stupni ZŠ a v gymnáziu.

Hlášení: V rámci omlouvání absence mají rodiče povinnost informovat třídního učitele a oddělení “vie scolaire” o nepřítomnosti svého dítěte a uvést důvod. Jedná-li se o nakažlivé onemocnění, informují rodiče školu v souladu s pokyny svého lékaře.

V případě výskytu nakažlivého onemocnění je podle typu onemocnění ve škole zaveden příslušný protokol: posílení hygienických opatření (mytí rukou), dezinfekce třídy. V případě pochybností o postupu zkontaktuje sekretariát školy hygienickou stanici v Praze. Na základě jejich pokynů je rodinám žáků příslušné třídy zaslána informace o příznacích a doporučeních, která je třeba dodržovat. Návrat dítěte do školy je možný pouze z rozhodnutí ošetřujícího lékaře/pediatra, že dítě již není nakažlivé.

Příklad: Rodina informovala školu, že jejich dítě, které chodí do 3. třídy, se nakazilo svrabem. Škola kontaktovala hygienickou stanici, aby ověřila postup. Ještě před obdržení odpovědi byla učebna dezinfikována. Vzhledem k tomu, že tato nemoc se přenáší dlouhodobým tělesným kontaktem nebo výměnou oblečení, hygienická stanice nedoporučila žádný zvláštní postup. Rodiče žáků dané třídy byli informováni o příznacích a doporučených opatřeních (dne 7. 11. 2024 a 19. 2. 2025).

Ředitelka školy vysvětluje, že pokaždé, když existují pochybnosti ohledně onemocnění a jeho nakažlivosti (např. plané neštovice, černý kašel...), kontaktuje školní zdravotní sestra pana MUDr. Zítka, dětského lékaře, který spolupracuje s LFP, a konzultuje také hygienickou stanici. Lékař, který spolupracuje s naší školou, může rozhodnout o odeslání nemocného dítěte ze školy domů, návrat je možný pouze na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře/pediatra.

Je připomenuto, že MUDr. Zítek je lékařem-pediatrem, který dlouhodobě spolupracuje s Francouzským lyceem v Praze. Provádí povinné preventivní lékařské prohlídky žáků. Je velmi dobře známý řadě rodičů, pro některé je také jejich ošetřujícím lékařem.

Pokud jde o onemocnění svrab, je důležité zdůraznit, že je jeho výskyt v současné době v České republice na vzestupu. Nejedná se tedy o problém specifický pro Francouzské lyceum v Praze. Jak připomněla hygienická stanice, k přenosu svrabu může dojít pouze při delším těsném tělesném kontaktu (kontakt přes holou kůži) nebo v kontaktu s infikovaným textilem/oděvem. Je ověřeno, že v šatnách nedochází k výměně oblečení, ani k takovému tělesnému kontaktu mezi žáky, který by byl dostatečný pro přenos onemocnění. Zmiňovaná je možnost výměny ručníků v bazénu, ale žáci 3. třídy letos neměli výuku plavání. Je proto velmi nepravděpodobné, že by k přenosu onemocnění mohlo dojít ve škole.

Zástupci rodičů žáků uvádějí, že po obdržení informačního dopisu o svrabu zaslaného dne 21. 5. 2025 rodičům dotčených tříd, rodiče ocenili, že jsou informováni. Neoficiální komunikační kanály, jako jsou sociální sítě, však daly průchod nepřiměřeným reakcím. Zástupci rodičů se ptají, zda by nebylo lepší, aby škola informovala všechny rodiče. Vedení školy připomíná, že se snaží pečlivě dodržovat doporučení hygienické stanice v oblasti komunikace a že necílené zasílání informací o otázkách týkajících se zdraví žáků může přinést opačný efekt.

Zástupci rodičů žáků uvádějí, že některé rodiny neobdržely oficiální maily z listopadu a února. Paní Raynal potvrzuje, že oficiální mail byl odeslán a několik rodičů potvrdilo, že informace obdrželi.

Se zástupci rodičů bylo dohodnuto, že budou informováni, pokud nastane nová specifická situace, která nebude vyžadovat informování všech rodičů, aby i oni mohli v takovém případě informovat a uklidnit ostatní rodiče.

Ředitelka školy znovu potvrzuje, že škola bude nadále dodržovat pokyny hygienické stanice týkající se komunikace s rodiči ve všech záležitostech týkajících se zdraví jejich dětí. Připomíná také, že jako ředitelka školy je ze zákona odpovědná za zajištění bezpečnosti všech uživatelů, a proto je povinna dodržovat hygienické pokyny v souladu s místními předpisy.

5. Plánované stavební práce v budovách školy

Ředitelka školy oznamuje, že dlouho očekávaná renovace střechy tělocvičny a střechy budovy přilehlé k zadnímu dvoru (patio) bude provedena letos v létě. Výuka končí 2. července a předpokládá se, že stavební firmy budou moci zahájit práce již 3. července.

Mnoho otázek se týká špatného stavu některých stěn v budově G v důsledku prosakování dešťové vody. Kolovaly také nepravdivé informace. Ředitelka školy nemůže popřít zhoršený stav některých stěn ve společných prostorách: schodiště a chodby. Tyto stěny jsou často opravovány (seškrabání a nátěr), ale dokud nebude renovována střecha, může se takto opravovat donekonečna. V těchto prostorách je velký pohyb osob a jsou vždy větrané, i v zimě (dveře v přízemí jsou vždy otevřené ven).

Uzavřené prostory, jako jsou učebny, vyžadovaly zvláštní pozornost. Ve škol. roce 2023–2024 bylo přikročeno k uzavření jedné z učeben (G 203). Stavební firma našla dočasné řešení, jak zamezit zatékání dešťové vody, a tato učebna byla vymalovaná a letos znovu uvedena do provozu.

Opravné práce plánované na letošní léto tento problém definitivně vyřeší. Vymalování poškozených stěn je naplánováno na podzimní prázdniny, aby bylo zajištěno, že povrchy budou před vymalováním dobře vyschlé.

Ředitelka školy upřesňuje, že techničtí pracovníci pravidelně oškrábávají a čistí stěny, do kterých pronikla dešťová voda, ale některá místa, jako například schodiště, jsou méně přístupná. Jelikož se jedná o prostory, kde se lidé nezdržují po dlouhou dobu a které jsou také dobře větrané, není důvod k obavám o zdraví osob.

Ředitelka školy zdůrazňuje, že v učebnách není plíseň, a lituje nesprávně vytvořené spojitosti s jinou závadou, kdy prasklo potrubí na toaletách v jiné budově, kde není problém se zatékáním střechou (stará budova V). Toto prasklé potrubí s průsakem do stěny na toaletách bude prioritně opraveno hned na začátku letních prázdnin a toalety budou znovu zprovozněny na začátku školního roku, jakmile budou stěny zcela renovovány. Hledání praskliny vyžaduje rozsáhlé práce, které není možné provést, dokud je škola otevřena v provozu pro žáky.

Bohužel došlo k tomu, že se dal do souvislosti stav stěn v budově G a stav těchto toalet, přestože se jedná o dva zcela odlišné problémy. Paní ředitelka nemůže uvést přesné datum, kdy se tyto stopy průsaku v toaletách objevily, a lituje, že nikdo nepřišel nahlásit tento problém, když se objevil. Je to o to více politováníhodné, že na sociálních sítích bylo zveřejněno video pořízené na poškozených toaletách, přestože tento problém nebyl nikdy nahlášen. Jakmile bylo vedení školy informováno, toalety byly uzavřeny do doby, než budou provedeny opravy.

Aby se podobná situace neopakovala, paní Estienne sdělila, že na recepci bude k dispozici kniha pro pracovníky úklidu. Prostřednictvím zápisu do této knihy budou moci úklidoví pracovníci jednoduše nahlásit jakýkoli problém v budovách školy. Kromě toho paní Cardinaud, která nastoupila do školy před měsícem, a pan Hoffman, technický pracovník, provádějí týdenní prohlídky prostor.

Ředitelka školy vyjádřila lítost nad tím, že tři zcela odlišné záležitosti byly účelově smíchány dohromady a že někteří rodiče na sociálních sítích reagovali přehnaně. S lítostí také poukazuje na zjevný úmysl škodit ze strany několika jednotlivců, kteří se rozhodli vyjádřit raději na sociálních sítích, místo aby kontaktovali vedení školy. Uvádí, že minulý týden obdržela na toto téma tři emaily od rodičů a že systematicky na každý tento email rodičům odpovíděla. Zdůrazňuje snahu LFP o transparentnost a nakonec děkuje přítomným rodičům za jejich podporu a za to, že tyto otázky velmi dobře zprostředkovali ostatním rodičům.

Na závěr tohoto bodu a aby přítomní rodiče získali lepší představu o stavu budov a konkrétních problémech, o které se jedná, je navržena prohlídka (toalety ve druhém patře budovy V, spojovací budova P, schodiště budovy G, chodba a místnosti G203 a G202, tělocvična a ošetřovna).

6. Ostatní dotazy a návrhy

Pan Juan upozorňuje na to, že do retenční nádrže na vodu vedle školního dvoru padají a zůstávají uvíznuta drobná zvířata.

Ředitelka školy vysvětluje, že výstavba této nádrže byla povinná pro proces kolaudace nových budov v roce 2022. Pražská radnice totiž ukládá povinnost vybudovat nádrž na dešťovou vodu u všech staveb tohoto typu (plochá střecha). Komise navrhuje jako řešení zakoupit a nainstalovat provazový žebřík, aby se drobná zvířata mohla dostat z nádrže ven a nezůstala uvězněna uvnitř.

Zástupci rodičů kladou otázku ohledně odstraňování plevelů. Rádi by věděli, jaký přípravek je na odstraňování plevelů používán zahradnickou firmou. Paní Cardinaud zkontaktuje tuto firmu a pak zástupcům rodičů předá odpověď.

Zástupci rodičů by rádi věděli, zda by bylo možné, aby dostávali oficiální dopisy v případě výskytu nové nemoci, i když se týká pouze jedné třídy, a tak byli informováni. Vedení školy s tímto návrhem souhlasí a ředitelka školy jim děkuje za tento návrh i za jejich práci jako zástupců v této komisi, protože nadměrné množství e-mailů je skutečně kontraproduktivní.