



Za Strahovem 376/59a
169 00 Praha 6
Česká republika
Tel. :+ 420 602 390 349
E-mail: kp@mkosatka.cz
web : www.mkosatka.cz

Výběrové řízení pro zakázku na stavební práce
Appel d'offre pour les travaux de construction:

Francouzské lyceum – obnova dvora mateřské školy
Lycée Français de Prague – réaménagement de la cour de la
maternelle

1. Identifikační údaje zadavatele / *Coordonnées du Maître d'ouvrage*

Majitelem objektu a investorem stavebních úprav je :

Francouzské lyceum v Praze

se sídlem: Drtinova 304/7, 150 00 Praha 5 – Smíchov

SIRET: 18.000.608.200.622

zastoupená ředitelkou lycea: Céline ALLATRE

2. Zástupce zadavatele / *Maître d'oeuvre*

Francouzské lyceum je pro výběrové řízení na zhotovitele stavebních úprav zastoupena společností:

Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o.

se sídlem Za Strahovem 376/59a, 169 00 Praha 6 – Břevnov

IČ 61 50 60 36

DIČ CZ61506036

Jednající:

Ing. Marek Košatka (tel.: 602 390 349, email: kp@mkosatka.cz).

3. Předmět zakázky a místo / *Objet et lieu des travaux*

Předmětem zakázky bude celková obnova dvora mateřské školy včetně povrchů a herních prvků. Místo provádění díla je katastrální území Smíchov, č. parc. 3058 a pozemky související. Podrobný popis stavby je obsažen v projektové dokumentaci. S ohledem na charakter prací není vyžadováno stavební povolení, jedná se o práce na údržbě a obnově původního zařízení.

Vzhledem k rozsahu prací bude stavba probíhat v režimu generálního dodavatele, předmětem zakázky jsou veškeré stavební a montážní práce v ní obsažené včetně souvisejících činností a výkonů nezbytných pro provedení díla.

3.1 Staveniště

Zhotovitel převezme staveniště v následujícím stavu:

- celá plocha dvora vyklizená od veškerých volně umístěných předmětů
- místnosti v přízemí zpřístupněné dle potřeby pro dílčí stavební práce, zejména napojení přívodu vody
- správa budov upřesní napojovací místa pro vodu a elektrickou energii pro potřeby stavby

3.2 Vyjmuté práce

Pracemi, které nebude zajišťovat zhotovitel, jsou tyto práce:

- vyklízení ploch od mobiliáře (rozumí se tím prvky, jež zadavatel plánuje uschovat pro další použití)
- případné zpětné nastěhování výše zmíněného mobiliáře

4. Průběh výběrového řízení / *Planning de l'appel d'offre*

Harmonogram výběrového řízení na zhotovitele stavby je stanoven takto:

25/04/2025	zveřejnění výzvy k výběrového řízení online
30/04/2025	zaslání zadávací dokumentace uchazečům, kteří potvrdili zájem o účast ve výběrovém řízení
16/05/2025	odevzdání nabídek
23/05/2025	vyhodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky
30/05/2025	podepsání smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

5. Časový průběh výstavby / *Planning des travaux*

Datum pro předání staveniště zhotovitel je určeno na **09/07/2025**, veškeré stavební a montážní práce budou ukončeny včetně přejímky zadavatelem nejpozději do **22/08/2025**. V průběhu přípravy stavebních prací budou projednány dílčí postupné termíny, které investor požaduje pro správný postup výstavby. Žádná jiná lhůta provádění prací není vzhledem k organizaci školního roku přípustná.

6. Zadávací dokumentace / *Documentation de l'appel d'offre*

Nabídka bude zpracována na základě následující dokumentace:

1. zadávací podmínky
2. DPS (dokumentace pro provedení stavby), projektant Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o. Prováděcí projektová dokumentace se skládá z částí Architektonicko-stavební a Zdravotně-technické instalace, je zpracována na celý rozsah stavby.
3. VV (výkaz výměr), zpracovatel Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o. Výkaz výměr je rovněž zpracován na celý rozsah stavby,

7. Prohlídka místa plnění / *Visite sur place*

Prohlídky staveniště mohou být organizovány na základě požadavku uchazeče, na jeho žádost navrhne zástupce zadavatele (Ing. Marek Košatka tel.: 602 390 349, email: kp@mkosatka.cz) po konzultaci se zástupcem investora termín prohlídky na staveništi.

Zadavatel předpokládá, že uchazeči budou na základě prohlídky či na základě svých znalostí místa plnění dostatečně seznámeni s místními podmínkami (tj. lokalita, přístup na stavbu, místní omezení, okolní nemovitosti apod.).

8. Obsah a způsob zpracování nabídky / *Contenu de l'offre*

Aby nabídka mohla být přijata, obsahem nabídky musí obsahovat tyto části:

1. **Krycí list**
Bude uveden název stavby a identifikační údaje uchazeče.
2. **Kalkulace nabídkové ceny (Rozpočet)**
Rozpočet bude zpracován výhradně s použitím výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace. V případě, že se uchazeč domnívá, že k řádnému provedení stavby jsou třeba další položky či práce ve výkazu výměr neuvedené, nacení je odděleně s uvedením odkazu do příslušné části zadávacího výkazu výměr.
3. **Návrh smlouvy o dílo**
Návrh smlouvy bude respektovat veškeré podmínky formulované zadavatelem a veškeré náležitosti vyplývající z platné legislativy. Součástí smlouvy bude mj. prohlášení zhotovitele, že souhlasí se zadávacími podmínkami a v nabídce je obsaženo vše nutné pro provedení díla.
4. **Doklad o pojištění odpovědnosti** uchazeče vůči třetím osobám, doklad o profesní způsobilosti.
5. **Harmonogram stavby**
Návrh harmonogramu bude respektovat celkové termíny požadované zadavatelem. Na základě harmonogramu budou před podpisem smlouvy projednány dílčí závazné termíny stavebních prací.
6. **Organizační schéma** zajištění zakázky
V tomto schématu bude navrženo kompletní organizační zajištění stavby ze strany zhotovitele, na straně objednatele bude uveden technický dozor stavby (Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o.).
Na straně dodavatele budou uvedeny hlavní osoby zajišťující zakázku (manažer projektu, hlavní stavbyvedoucí).
7. **Variantní řešení**
Uchazeč může oproti zadávací dokumentaci navrhnout cenově nebo časově úspornější řešení. Variantní řešení bude jednoznačně cenově i technicky popsáno, bude vyhodnoceno s přímou vazbou na konkrétní části projektové dokumentace a rozpočtu. Variantní řešení je v každém případě pouze návrhem a nenahrazuje povinnost uchazeče zpracovat nabídku dle zadávací dokumentace.
8. **Další dokumentace**
Jako doplňující součást nabídky uchazeč připojí tyto dokumenty a informace:
 - seznam referenčních staveb z posledních let včetně případných hodnotících listů od zadavatele se zřetelem na stavby obdobného typu jako je předmět výběrového řízení
 - údaje o celkovém obrátu firmy za poslední 3 roky
 - informace o počtu zaměstnanců včetně organizační struktury za poslední 3 roky
 - informace o technickém a strojním vybavení
 - další údaje, které uchazeč pokládá za důležité a vhodné s ohledem na charakter zakázky.

9. Lhůta a místo podání nabídky / *Delai et lieu pour la soumission de l'offre*

Nabídka bude odevzdána zadavateli nejpozději 16/05/2025 do 16 hod. Místem odevzdání je recepce v sídle zadavatele LFP, Drtinova 304/7, 150 00 Praha 5 – Smíchov. Tento termín platí pro veškeré nabídky nehlédě na způsob doručení (osobně, poštou atd.).

Nabídka bude doručena tímto způsobem:

1. V uzavřené obálce opatřené názvem akce, doručené na sídlo zadavatele. Obsahovat bude vytištěnou verzi všech dokumentů uvedených v odst. 8.
2. E-mailem na adresy zadavatele – gestion@lfp.cz a kopii zástupců zadavatele - kp@mkosatka.cz. Obsahovat bude uzavřenou elektronickou verzi (pdf) všech dokumentů uvedených v odst. 8.

10. Dotazy v průběhu výběrového řízení / Demandes d'information

Všechny dotazy od uchazeče budou podány výhradně prostřednictvím e-mailu na zástupce zadavatele (Marek Košatka), budou zodpovězeny v termínu podle charakteru dotazu a odpovědi budou případně sděleny všem uchazečům.

11. Zadávací lhůta / Validité de l'offre

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, je 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Další požadavky a podmínky / Autres clauses et conditions

1. Uchazeč si během zpracování nabídky opatří veškeré další nutné informace (staveniště, situace v místě stavby), na jejichž základě bude spolu se zadávací dokumentací schopen nabídku zpracovat kompletně a jednoznačně.
2. Uchazeč nese veškeré náklady spojené na jeho straně s účastí ve výběrovém řízení.
3. Veškeré informace poskytnuté v rámci výběrového řízení jsou považovány za důvěrné.
4. Výběrové řízení je veřejné, tj. přístup k zadávací dokumentaci a právo podat nabídku mají uchazeči, kteří projeví o účast ve výběrovém řízení zájem.
5. Uchazeč o zakázku doloží kvalifikaci o oprávnění podnikání – provádění staveb, jejich změn a odstraňování – předložením živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 60 dnů.
6. Nabídka musí odpovídat požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci, jak je uvedeno v odst. 8, jakákoliv změna či odlišnost musí být řádně vyznačena a zdůvodněna. Posouzení, zda je odlišnost či změna přípustná, přísluší zadavateli.
7. Před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče má zadavatel právo ověřit si údaje uvedené uchazečem v nabídce.
8. Pokud se uchazeč v průběhu zpracování nabídky rozhodne z výběrového řízení odstoupit, informuje o této skutečnosti zástupce zadavatele.
9. Zadavatel je oprávněn ve výběrovém řízení doplnit či změnit podmínky, upravit rozsah poptávaných prací, případně zrušit celé výběrové řízení či neuzavřít smlouvu ani s jedním z uchazečů.

13. Způsob hodnocení nabídek / Critères d'évaluation des offres

1. pouze nabídky obsahující všechny části uvedené v odst. 8 mohou být přijaty a přezkoumány
2. výběrová kritéria pro doručené nabídky jsou :
vhodnost k výkonu odborné činnosti, ekonomická a finanční způsobilost, technická a odborná způsobilost
3. zadavatel vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Nabídky úspěšných uchazečů budou hodnoceny podle následujících kritérií:
 - Cena za dílo **40%**
 - Reference **20%**
 - Úplnost zpracování nabídky dle požadavků zadavatele **20 %**
 - Harmonogram stavby který bere v úvahu termín dokončení díla (v rámci stanoveného limitu) **10%**
 - Záruka za dílo (navrhovaná doba trvání od data předání díla) **10 %**

14. Přílohy / Pièces attachées

1. DPS (dokumentace pro provedení stavby)
2. Výkaz výměr