



Finanční řád Francouzského lycea v Praze pro školní rok 2025/2026

Bez souhlasu s následujícími podmínkami nelze Vaši přihlášku přijmout

Tarify byly schváleny Agenturou pro francouzské školství v zahraničí, k tarifům náleží tyto poplatky:

- školné
- zápisné
- poplatky za zkoušky (Brevet, Maturita 1. a 2. část)

Některé další poplatky, jako úhrady školních výletů, zájezdů atd. : výběr těchto částek se řídí samostatnými pravidly.

1. Školné

Školné je fakturováno na základě pravidla měsíční fakturace (nedělitelný měsíc). V tom případě platí, že pokud žák započne školní docházku jakýkoli den v měsíci, tento měsíc je fakturován v celé výši. Stejně tak žák, který odchází z Lycea před koncem měsíce, musí uhradit školné za celý započatý měsíc (totéž platí i v případě roční faktury, kdy je rok rozdělen na deset měsíců.) Ukončení docházky dítěte v průběhu roku musí být škole oznámeno předem (nejméně jeden týden) písemně, na následující e-mailové adresy : secretariat@lfp.cz, inscriptions@lfp.cz a facturation@lfp.cz . V opačném případě nebude na absenci žáka brán zřetel a školné bude dále účtováno.

V případě vyloučení žáka ze školy z kázeňských důvodů bude uplatněna sleva na školném, pokud vyloučení trvá nejméně dva po sobě jdoucí týdny. Sleva bude vypočtena dle skutečného počtu zameškaných dnů v rámci vyučovacích dnů.

V případě výjimečného uzavření Lycea bude uplatněna sleva na školném, pokud uzavření trvá nejméně dva po sobě jdoucí týdny. Sleva bude vypočtena dle skutečného počtu zameškaných dnů v rámci školního roku a může být aplikována pouze v případě, kdy k uzavření došlo z rozhodnutí ředitelství školy (nikoli v případě uzavření z rozhodnutí vlády, či místních orgánů) a pokud není zajištěna distanční výuka.

V případě nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů, která přesáhne čtyři po sobě jdoucí týdny (mimo školní prázdniny), bude na základě písemné žádosti rodiny udělena výjimečná sleva na školném (součástí žádosti musí být lékařské potvrzení). Sleva bude vypočítána dle skutečného počtu zameškaných dnů v rámci vyučování.

Nákup školních pomůcek na 2. stupni není zahrnut ve školném, musí být tedy zajištěn na náklady rodičů.

Ceník školného :

Tarif	Mateřská škola	1. stupeň základní školy (1.-5. ročník)	2. stupeň základní školy (6.-9. ročník)	Gymnázium (10.-12. ročník)
Všechny národnosti	168 500 CZK	187 100 CZK	241 600 CZK	264 000 CZK

Tarif	C.I.	6. bilingvní ročník	7.-9. ročník	10.-12. ročník
Žáci bilingvních česko.-fr. tříd	133 400 CZK	133 400 CZK	149 900 CZK	167 900 CZK

Tarifs	(1.-5. ročník)	(6.-9. ročník)	(10.-12. ročník)
Studentská mezinárodní sekce	195 900 CZK	253 000 CZK	276 500 CZK

Sleva 5% je aplikována na školní poplatky druhého a dalšího zapsaného dítěte ze stejné rodiny, které aktivně školu navštěvuje. Pojem rodina znamená domácnost tvořenou jedním nebo dvěma rodiči, kteří jsou ze zákona odpovědní za stejné sourozence. Sleva se aplikuje na mladší ze zapsaných dětí.

Zápis do česko - fr. bilingvní sekce se provádí pouze od třídy C.I. bilingue ; přijímací řízení se skládá ze vstupního testu z různých oborů. Test je v českém jazyce. K tomuto testu lze připustit pouze ty žáky, kteří nikdy nestudovali na LFP. Po vyhodnocení testu je sestaven seznam úspěšných žáků, kteří jsou vyzváni, aby se řádně zapsali do školní docházky.

Pro žáky česko-francouzské bilingvní sekce platí zvýhodněný tarif až do konce jejich školní docházky (viz tabulka č.2). Pokud však docházku na Francouzské lyceum přeruší na období delší než tři školní po sobe jdoucí trimestry, po svém návratu již zvýhodněného tarifu využívat nemohou. V případě odchodu žáka v průběhu trimestru se lhůta vypočítává od začátku trimestru následujícího.

2) Zápisné

Zápis do dalšího ročníku je možný pouze v případě, že všechny faktury za předešlý školní rok byly plátcem faktur uhrazeny.

Přijetí nového žáka do Francouzského lycea je podmíněno platbou zápisného, které je při podání přihlášky nutné uhradit.

Zápisné je nevratné s výjimkou případu, kdy by Lyceum samo přihlášku odmítlo (např. z důvodu nedostatku míst).

Pokud žák opustí Lyceum na více než tři školní trimestry, zápisné bude při jeho opakovaném zápisu požadováno znovu. V případě odchodu žáka v průběhu trimestru se lhůta vypočítává od začátku trimestru následujícího.

Zápisné činí 28 380 CZK.



3) Poplatky za zkoušky.

Poplatky za školní zkoušky jsou následující:

Maturitní zkouška (2.část – 12.ročník): 7 800 CZK
Maturitní zkouška (1.část – 11.ročník): 4 000 CZK
Brevet (9.ročník): 1 500 CZK

Tyto poplatky jsou splatné s fakturací druhého trimestru školního roku a pokrývají veškeré školní výdaje s výjimkou výdajů spojených s volitelnými předměty.

4) Příspěvek do Fondu solidarity

Pokud si plátcé přeje podpořit rodiny v nepříznivé finanční situaci, je možné přispět do školního Fondu solidarity. Tento dar bude použit zejména k financování účasti žáků na školních výletech pořádaných Lyceem.

Dar je možné zaslat na následující bankovní účet : 105160166/0100. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést "Příspěvek do fondu solidarity".

5) Finanční otázky a faktury

Komunikace ohledně finančních otázek je vedena se zákonným zástupcem žáka, který je určen a podepsán ve Finančním řádu. Informace finančního charakteru jsou školou zasílány na emailové adresy uvedené ve složce žáka.

Zákonný zástupce dbá na to, aby jeho emailová adresa byla platná, a to po celou dobu studia dítěte a do doby uhrazení všech faktur. V případě změny emailové adresy je rodič na tuto změnu povinen školu upozornit.

Veškerá komunikace týkající se finančních otázek probíhá přes emailovou adresu facturation@lfp.cz.

Faktura bude zaslána elektronicky na e-mail, jehož adresu zákonný zástupce na své platformě uvedl, Faktura bude také tamtéž ke stažení.

6) Úhrada faktur

Faktury za školné se hradí každý trimestr, s výjimkou ročních faktur, splatných v trimestru prvním. Faktury mají 15 denní dobu splatnosti (viz datum uvedené na faktuře).

Školní rok je rozdělen na tři trimestry: září-prosinec (40% ročního tarifu), leden-březen (30% ročního tarifu) a duben-červen (30% ročního tarifu).

Plátcí nemohou ovlivnit způsob zaúčtování svých plateb. Jejich platby jsou vždy přiřazeny k nejstarší pohledávce.

Platby v eurech se řídí oficiálním směnným kurzem francouzského ministerstva financí :

(http://www.economie.gouv.fr/dgfip/taux_chancellerie_change_resultat/pays/CZ) platným v den přijetí platby na účet školy (ke změně kurzu může dojít vždy 1. a 16. den v měsíci).

V případě nedodržení termínu splatnosti obdrží zákonný zástupce dvě upomínky. Poté se vystavuje riziku právních postihů a úhrady smluvních poplatků za právní vymáhání, tj například.:

- **2 500 CZK + DPH** v případě uhrazení dlužné částky na základě obdržení advokátem zasláné výzvy k úhradě
- **Dalších 10 000 CZK + DPH** v případě uhrazení dlužné částky na základě podepsání uznání dluhu
- **Dalších 17 000 CZK + DPH** v případě, že bude ve věci zahájeno nalézací řízení a/nebo exekuční řízení (nedojde k podepsání uznání dluhu)
- **Dalších 7 000 CZK + DPH** v případě, že bude ve věci zahájeno exekuční řízení z důvodu nedodržení platby dle uznání dluhu.

Dále má Lyceum plné právo odmítnout a vyloučit ze školní docházky žáka, jehož zákonný zástupce nehradil školné včas a ve stanovené lhůtě, a to i během školního roku.

Ochrana osobních údajů :Sdělujeme vám, že podle článků 12 a 13 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů 2016/679 z 27.dubna 2016 (GDPR) a podle (francouzského) zákona o Informatice a svobodách v aktualizovaném znění, Francouzské lyceum v Praze jakožto správce osobních údajů shromažďuje vaše osobní údaje **pro potřeby administrativních a finančních úkonů souvisejících se školní docházkou žactva, dále pak pro statistické využití.**

K vašim osobním údajům budou mít přístup výhradně pracovníci administrativy a finančního oddělení. Tyto údaje budou uchovány ve Francouzském lyceu v Praze pouze po dobu nezbytnou pro uskutečnění výše uvedených úkonů. Ve smyslu naší Politiky ochrany osobních údajů se zavazujeme ochránit vaše osobní data před jakýmkoliv ohrožením. V souladu s články 15-22 Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů 2016/679 z 27.dubna 2016 (GDPR) máte možnost kdykoliv bezplatně požádat o přístup k vašim údajům, o jejich opravu nebo o jejich výmaz. Žádost je třeba zaslat **zodpovědné osobě pro ochranu osobních dat v LFP (RGPD@lfp.cz)** nebo, pokud do jednoho měsíce neobdržíte uspokojivou odpověď, obrátit se na CNIL (francouzská Národní komise pro informační systémy a ochranu osobních údajů). Zaměstnanec má rovněž možnost z legitimních důvodů zpracování svých osobních údajů odmítnout.

Potvrzuji svým podpisem, že jsem si přečetl Finanční řád Francouzského lycea v Praze a přijímám z nich vyplývající zásady a závazky.



Lycée
Français
de Prague

ÉTABLISSEMENT
EN GESTION DIRECTE



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

V, dne.....

Jméno a příjmení žáka:

Jméno, příjmení a podpis zákonného zástupce žáka: