



Compte rendu du Conseil d'école du 20 janvier 2025

Mme RAYNAL ouvre à 17h02 le second Conseil d'école de l'année scolaire 2024-2025.

Le Conseil de ce jour se compose des personnes suivantes :

Direction de l'établissement

- Mme Christelle RAYNAL, Directrice des classes primaires, présidente du Conseil
- Mme Céline ALLÂTRE, Provisseure

Représentants des enseignants

- Mme Daniela CHARBONNIER (PS-MS)
- Mme Jennifer WERLING (MS-GS)
- Mme Anélia DE SOTILLO (MS/GS)
- Mme Emilie VLCKOVA PORTET (MS/GS)
- Mme Virginie MEUNIER (MS/GS)
- Mme Maud BENOIST (CP)
- Mme Janel REJNA (CP)
- Mme Isabelle VILLEMANT (CE1)
- M. Paul COAT (CE1)
- M. Claude VALLIN (CE2)
- Mme Verena LAVAL HOFMANN (CM1)
- M. Thomas PERRIN (CM2)
- Mme Angeline HO (SI/ESL)
- Mme Lenka REDOU (BCD)

Représentants des parents

- Alix DE LOBKOWICZ
- Sébastien DURRMEYER
- Laure KARSTEN
- Cédric LEGENDRE
- Emilie MAURIANGE
- Jana BRODANI
- Clément MAUFRAS
- David PACURAR

Personnes excusées

- Lena BAUDE, Représentant de parents
- Alzbeta MANGARELLA, Représentant de parents
- Sophie MAUREL, Représentant de parents
- Duc PHUNG, Représentant de parents
- Emanuela MALATESTA, Représentant de parents
- Christophe SLUSSAREF, Représentant de parents
- Maria STAROVA, Représentant de parents
- Mme Georgianna BURTON, Enseignante (CE2)

Personnes invitées

- Angèle LEVEAU, Stagiaire Master MEEF



Ordre du jour

L'ordre du jour suivant est adopté en début de séance :

1. **Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 05/11/2024**
2. **Bilan semestriel du fonctionnement de l'établissement**
3. **Bilan semestriel des actions pédagogiques**
4. **Questions diverses**

Virginie Meunier accepte la charge du secrétariat nécessaire à la rédaction du compte rendu de cette réunion.

1. **Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 05/11/2024**

Il n'y a pas de remarque sur le procès-verbal du dernier conseil d'école du 5 novembre 2024, il est donc adopté à l'unanimité.

2. **Bilan semestriel du fonctionnement de l'établissement**

A. Suivi des effectifs

Depuis la rentrée, les effectifs sont stables (407 élèves sur l'ensemble du primaire). Nous avons enregistré peu de départs en décembre et peu d'arrivées en janvier (seulement 2 élèves contre 11 l'an passé).

La campagne des inscriptions 2025-2026 débutera le 5 février. Mme IVANIČOVÁ est à nouveau en charge de répondre aux sollicitations des familles et de traiter les demandes d'inscription.

Les journées portes ouvertes en maternelle auront lieu le 18 février et le 13 mars de 15h30 à 17h30. L'équipe enseignante, des parents de l'Association de Parents d'Elèves, le CSC et notre prestataire Zatisi seront présents afin de présenter leur offre de service.

Malgré une baisse démographique annoncée sur les naissances de 2022, les futures PS, notre objectif est de maintenir nos effectifs et nos 6 classes de maternelle. Notre campagne publicitaire, qui vient de débuter, met l'accent sur la scolarisation dès 3 ans.

B. Bulletins semestriels

Les bulletins semestriels seront accessibles sur Livreval le 31 janvier. Le secrétariat enverra un message aux parents leur rappelant de ne pas oublier de sauvegarder les bulletins.

C. Calendrier 2025-2026

A la demande des membres du 1^{er} Conseil d'école, une nouvelle proposition a été soumise auprès de l'Inspectrice de l'Education Nationale de la ZECO et du COCAC. Ce nouveau calendrier équilibre ainsi les périodes d'apprentissages (7 semaines) et inclut le 8 mai dans les vacances de printemps. Il sera présenté pour adoption par le Conseil d'établissement du 3 février prochain.

D. Réunions d'information

Plusieurs réunions d'information sont prévues à la fin de l'année :

- Le 25 mars à 17h45, présentation de la classe de 6^{ème} aux parents des CM2 en présence d'interprètes tchèques.
- En avril, présentation du cycle 3 et de la Section Internationale aux parents des CE2.
- En juin, présentation du CP et des principaux changements et attendus aux parents des GS.

3. Bilan semestriel des actions pédagogiques

A. Les évaluations nationales

Les élèves de CP débutent cette semaine les évaluations repères à mi-parcours, organisées par le Ministère de l'Education nationale français afin d'apprécier la progression des élèves, dans les domaines de la lecture, de l'écriture et de la numération. Les résultats doivent être envoyés à l'Inspectrice de l'Education Nationale de la Zone d'Europe Centrale et Orientale le 4 février 2025.

B. La natation

Les séances de natation débuteront le mercredi 2 avril jusqu'au 18 juin : 10 séances pour les niveaux CP, CE1 et CM1 (186 élèves concernés pour une facture de 246500 czk sous réserves d'augmentation tarifaires.)

C. Les sorties scolaires

Programmées dans le Parcours d'Education Artistique et Culturelle, différentes sorties scolaires ont été réalisées en fonction des projets de classes. A citer entre autre, la séance de cinéma en langue tchèque avant les vacances de fin d'année pour les 6 classes de maternelle à l'Institut Français, une répétition de l'orchestre symphonique au Rudolfinum pour les CE2, des sorties de proximité dans le cadre du dispositif « l'école dehors », les légendes de Prague au cycle 3 ainsi qu'une visite de l'Agence Européenne pour le Programme Spatial.

D. Les voyages scolaires

Lors de la semaine du 27 au 31 janvier, la promotion des CE2 participera à une « classe de neige » à Benecko. 56 élèves sur 57 sont inscrits et vont pouvoir développer ou renforcer des compétences en Education Physique et Sportive, notamment le savoir skier, au niveau de la vie en collectivité, l'éducation à l'autonomie et dans d'autres domaines tels que l'écrit, la géographie, les sciences.

Du 6 au 12 avril, les classes de CM1 et celle de CM1-CM2 se rendront dans les Vosges pour le voyage patrimoine France. 65 élèves sur 71 y participeront. Les élèves qui ne partent pas, seront accueillis à l'école avec un emploi du temps actualisé en fonction de leur classe d'accueil.

5 familles ont sollicité et obtenu une aide financière de la caisse de solidarité pour ces 2 voyages scolaires.

Enfin, concernant la cohorte des CM2, une semaine d'activités banalisées sera proposée en juin incluant des sorties culturelles et sportives sur le temps scolaire. Ainsi, au regard de la gratuité des activités, tous les élèves pourront y participer et vivre des moments de cohésion de classe dans leur fin de parcours primaire.

E. Les projets d'aménagement

Madame la proviseure rappelle le projet de rénovation de la cour de maternelle qui est programmé pour l'été 2025 et qui prend en compte la question de la végétalisation des espaces. Cette rénovation était une demande de l'équipe de maternelle qui a participé activement à l'élaboration du projet, en articulation avec la direction et le maître d'œuvre.

Les demandes de végétalisation et d'aménagement de concernant la cour de l'élémentaire ont été entendues. Madame la proviseure rappelle que des travaux importants de rénovation du vieux bâtiment doivent être programmés (toiture, huisseries, façades) et qu'il serait anticipé de créer des espaces herbés qui seraient ensuite endommagés par des échafaudages et le passage de véhicules pendant les travaux. Le demande des élèves de disposer de jeux est prise en compte, notamment en ce qui concerne les jeux au sol. Si le préau a été aménagé en espace de jeux calmes et des espaces pour des jeux de ballon ont été pensé par les élèves de Cycle 3, ceux du cycle 2 ont peu d'activités pour se dépenser. Avec les enseignants et le conseil d'enfants, un parcours motricité mobile va donc être créé permettant aux enfants d'élaborer diverses activités à réaliser pendant les récréations.



4. Questions diverses

Certains parents souhaiteraient pouvoir récupérer leur(s) enfant(s) le mercredi à 13h25 afin de coïncider avec la sortie de la 1^{ère} activité du périscolaire proposée aux maternelles et CP. Un représentant de parents a sollicité la responsable des activités périscolaires du Club Sportif et Culturel, Aurore PASCOT, qui a répondu favorablement à cette demande. Mme PASCOT va proposer une grille tarifaire pour ce court temps de garderie périscolaire et la communiquer aux parents.

Kermesse : L'Association de Parents d'Elèves organisera la kermesse le samedi 21 juin 2025 de 13h30 à 16h.

Bilan Carbone : monsieur Maufra rappelle qu'un questionnaire sur les déplacements a été envoyé aux parents. Leurs réponses vont permettre de contribuer au bilan des émissions de CO2 liées à l'activité du lycée.

Mme RAYNAL clôt la séance à 17h50

Secrétaire de séance

V. MEUNIER



Présidente du conseil

C. RAYNAL

