

LYCEE FRANÇAIS DE PRAGUE

Drtinova 7, 150 00 Praha 5, République Tchèque, tél. (+420) 222 550 000

Mèl: recrutement@lfp.cz

FICHE DE CANDIDATURE / RECRUTEMENT EN CONTRAT LOCAL

NOM : Nom de jeune fille :

PRENOM : Date et lieu de Naissance :

Nationalité :

Poste demandé :

Temps complet

Temps partiel

Professeur agrégé

Professeur des écoles

Professeur certifié

(Pour un poste d'enseignant du second degré précisez la discipline) :

Autre type de poste (précisez) :

Etes-vous disponible pour effectuer des suppléances éventuelles ?

Oui

Non

SITUATION DE FAMILLE

Précisez votre situation :

célibataire

marié(e)

veuf(ve)

séparé(e)

divorcé(e)

pacs ou concubinage

Adresse personnelle :

Adresse email :

Téléphone :

Si vous résidez en République Tchèque, depuis quelle date :

Nom du conjoint :

Profession du conjoint :

(Préciser le lieu de travail)

Adresse du conjoint :

Votre conjoint est-il candidat à un recrutement au LFP ?

Oui

non

Enfants

Nom et Prénom	Date de naissance	Situation scolaire

Situation professionnelle

Diplômes ou concours	Lieux et dates d'obtention

Situation administrative

Etes-vous titulaire de la fonction publique française ?		Oui	non
Si oui, précisez :			
Académie ou DSDEN d'origine:			
Votre grade :		votre échelon : Position	
administrative :			
Détachement	Disponibilité	depuis le :	
Congé (préciser)	Activité		
Autre (préciser)			
Ancienneté dans le corps au 01/09/25 :			
Ancienneté totale de services au 01/09/25 :			

Activité professionnelle actuelle et adresse de votre employeur :

Expérience professionnelle

Etablissement	Périodes	Fonctions exercées

Langues étrangères pratiquées :

Indiquer le degré de connaissance en référence au C.E.C.R.L. :

Raisons motivant votre demande d'emploi au Lycée français de Prague :

AVIS DU DERNIER EMPLOYEUR (si vous êtes titulaires de la fonction publique, fournir votre dernier rapport d'évaluation / compte rendu d'entretien PPCR) :

Date :

Signature :

A N N E X E

Constitution du dossier de candidature

POUR ÊTRE EXAMINÉ PAR LA COMMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE LOCALE, LE DOSSIER DOIT COMPORTER LES PIÈCES SUIVANTES :

1. FICHE DE CANDIDATURE DÛMENT COMPLÉTÉE ET SIGNÉE
2. CURRICULUM VITAE
3. LETTRE DE MOTIVATION
4. COPIE DES DIPLÔMES
5. ATTESTATIONS DE TRAVAIL
6. AVIS DE VOS EMPLOYEURS PRÉCÉDENTS SUR VOTRE MANIÈRE DE SERVIR (le cas échéant)
7. COPIE DE LA DERNIÈRE ÉVALUATION OU RAPPORT D'INSPECTION (titulaires MENJ)
8. ARRÊTÉ DE TITULARISATION (titulaires MENJ)
9. COPIE DU DERNIER ARRÊTÉ DE PROMOTION (titulaires MENJ)
10. COPIE D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ ET LIVRET DE FAMILLE
11. ATTESTATION DE NIVEAU EN LANGUES
12. EXTRAIT DE CASIER JUDICIAIRE

Avant la signature du contrat, un extrait de casier judiciaire et une visite médicale d'embauche seront également demandés.

Les dossiers sont à adresser par voie numérique à recrutement@lfp.cz

à l'attention de Madame la Provisseure

sous forme d'un fichier pdf unique.