

## Školní řád přijatý Radou lycea dne 1. července 2024

### Obsah:

#### Preambule

#### Oddíl 1 – Organizace dne a pohyb žáků ve škole

- Článek 1 – Vstup do lycea
- Článek 2 – Provozní doba a vyučovací hodiny
- Článek 3 – Příchod a odchod žáků
- Článek 4 – Pohyb žáků
- Článek 5 – Plánovaná a nepředvídaná nepřítomnost vyučujícího
- Článek 6 – Přístup ke skříňkám

#### Oddíl 2 – Práva studentů

- Článek 7 – Svoboda projevu
- Článek 8 – Právo na zastoupení
  - Článek 8-1 – Zástupci tříd
  - Článek 8-1a – Valné shromáždění studentských delegátů
  - Článek 8-2 – Delegáti pro ekologii
  - Článek 8-3 – Rada pro život studentů (C.V.L.) a Rada pro život školy (C.V.C.)
  - Článek 8-4 – Zástupci ve Školní radě
- Článek 9 – Právo na vyvěšení Art 10 - Droit de publication
- Článek 10 – Právo na zveřejnění
- Článek 11 – Právo na shromažďování
- Článek 12 – Pínoletí studenti

#### Oddíl 3 – Povinnosti žáků

- Článek 13 – Školní práce a hodnocení
- Článek 14 – Oděv žáků
- Článek 15 – Respekt k ostatním
- Článek 16 – Úcta k majetku
- Článek 17 – Školní učebnice
- Článek 18 – Mobilní telefony a přenosná digitální zařízení
  - Zákaz používání pro žáky 1. a 2. stupně ZŠ
  - Omezené používání mobilních digitálních zařízení studenty gymnázia
- Článek 19 – Prevence krádeží a ztráty majetku
- Článek 20 – Korespondenční knížka
- Článek 21 – Systém Pronote
- Článek 22 – Požadavky na docházku
  - Článek 22-1 – Pozdní příchody
  - Článek 22-2 – Absence
  - Článek 22-3 – Následky absence ve škole a opakované pozdní příchody do školy
- Článek 23 – Výuka mimo budovu školy
  - Článek 23-1 – Pracovní stáže
  - Článek 23-2 – Exkurze a školní výlety

#### Oddíl 4 – Zdraví a bezpečnost

- Článek 24 – Zakázané předměty a látky
- Článek 25 – Činnosti vyžadující speciální oděv
- Článek 26 – Dodržování bezpečnostních pokynů
- Článek 27 – Ošetřovna
  - Článek 27-1 – Návštěva ošetřovny
  - Článek 27-2 – Zdravotní potíže

Článek 27-3 – Užívání léků

Oddíl 5 – Ocenění osobních výsledků, postihy a disciplinární tresty

Článek 28 – Ocenění osobních výsledků

Článek 29 – Zahájení disciplinárního řízení

Článek 30 – Školní tresty

Článek 31 – Disciplinární postihy

Článek 32 – Alternativní podpůrná opatření: *Komise pro vzdělávání*

Oddíl 6 – Vztahy s rodinami

Článek 33 – Informování zákonných zástupců

Článek 34 – Zapojení rodičů do života školy

Oddíl 7 - Práva k obrazovým záznamům

Oddíl 8 – Změna a přijetí školního řádu

„Poslušnost zákona, kterou jsme si stanovili, je svobodou.“ *Jean-Jacques ROUSSEAU*

## Preambule

Francouzské lyceum v Praze (LFP) je francouzským školským zařízením v České republice. Je součástí sítě francouzských škol v zahraničí a využívá dohody o přímém řízení s AEFÉ (Agenturou pro francouzské školství v zahraničí, veřejným subjektem Ministerstva zahraničních a evropských věcí).

Z tohoto důvodu podléhá místní právní úpravě, stejně jako zákonům a předpisům Francouzské republiky:

*Dekret z 30. srpna 1985 ve znění pozdějších předpisů*

*Zákon č. 2005-380 z 23. dubna 2005 ve znění pozdějších předpisů*

*Vzdělávací zákon*

*Dekrety č. 2011-728 a č. 2011-729 z 24. června 2011 a BO z 25. srpna 2011*

*Oběžník č. 2013-144 z 6. září 2013 (Charta sekularismu)*

*Oběžník č. 2014-059 z 27. května 2014 (Uplatňování pravidel, preventivní opatření a sankce)*

*Oběžník č. 2018-114 z 26. září 2018*

*Platné texty AEFÉ, zejména oběžník č. 1894 z 6. července 2012.*

LFP je vzdělávací a výchovnou institucí, která prostřednictvím svých různých úkolů přispívá k rozvoji osobnosti žáků a zároveň k jejich samostatnosti a odpovědnosti. Poskytuje výuku podle oficiálních programů a pokynů platných ve Francii a připravuje žáky na zkoušky na francouzské střední školy. Jazykem používaným ve škole je francouzština.

Vzdělávací komunitu LFP tvoří žáci, učitelé, ředitel školy, ředitelka 1. stupně ZŠ, hlavní výchovný poradce, vychovatelé, rodiče žáků, zdravotnický, administrativní a technický personál, všichni externí spolupracovníci, kteří se podílejí na školních či mimoškolních aktivitách žáků, a také pracovníci zaměstnaní na základě smlouvy nebo dohody se školou.

Tento řád stanoví pravidla společného fungování a má všem zúčastněným zaručit atmosféru důvěry a spolupráce, která je nezbytná pro školní vzdělávání a výchovu k občanství. Vztahuje se na všechny členy školní komunity a na všechny činnosti ve škole i mimo ni. Lze se s ním seznámit na webových stránkách školy a v žákovské korespondenční knížce (pro žáky 2. stupně ZŠ a gymnázia).

Tento školní řád, přijatý Školní radou, se řídí zákony Francouzské republiky. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni přísně dodržovat následující základní zásady:

- sekularismus, politickou, ideologickou a náboženskou neutralitu a zákaz veškeré propagandy,
- toleranci a respekt k ostatním a jejich názorům,
- stejné příležitosti a rovné zacházení pro dívky a chlapce,
- dodržování fyzické, psychické a morální bezúhonnosti,
- respekt k životnímu prostředí, společným prostorům a majetku.

Studenti a jejich zákonní zástupci zápisem bezvýhradně souhlasí s tímto školním řádem a jeho přílohami („Charta pro používání výpočetní techniky a sítě“ a „Návrh hodnocení pro studenty maturitního ročníku“).

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy jsou s tímto řádem seznámeni, zavazují se jej respektovat a dbají na jeho dodržování žáky.

## Oddíl 1 – Organizace dne a pohyb žáků ve škole

### Článek 1 – Vstup do lycea

Francouzské lyceum v Praze není veřejnou budovou. Vstup do školy je možný pouze v oficiálních otevíracích

hodinách a hlavním vchodem, který se nachází v ulici Drtinova 7.

Žádná nepovolaná osoba nesmí vstoupit bez řádného povolení. Rodiče žáků a všechny osoby, které nejsou spojeny se školou, se musí hlásit u vrátných školy, kteří po ověření účelu návštěvy a totožnosti rozhodnou, zda vstup do školy povolí, či nikoliv.

Sdružení a společnosti, které podepsaly roční smlouvu o užívání prostor nebo které mají uzavřenou smlouvu s LFP, musí před zahájením své činnosti předložit řediteli školy úplný seznam lektorů a účastníků.

### Článek 2 – Provozní doba a vyučovací hodiny

Žáci do školy přicházejí od pondělí do pátku od 8:00 a opouštějí ji nejpozději v 17:30, s výjimkou žáků zapsaných do mimoškolních aktivit (sportovní klub, dramatický kroužek).

Škola bude otevřena i v sobotu dopoledne mezi 8:30 a 14:00 podle harmonogramu schváleného pedagogickou radou na začátku školního roku, aby bylo možné organizovat písemné zkoušky nanečisto pro studenty závěrečného ročníku.

Vyučovací hodiny 2. stupeň ZŠ a Gymnázium:

	Začátek hodiny	Konec hodiny
M1	8:30	9:25
M2	9:30	10:25
<b>PŘESTÁVKA</b>	10:25	10:40
M3	10:45	11:40
M4	11:45	12:40
<b>S0 (Polední pauza)</b>	12:40	13:35
S1	13:40	14:35
S2	14:40	15:35
<b>PŘESTÁVKA</b>	15:35	15:45
S3	15:50	16:45
S4	16:50	17:45
Mimoškolní aktivity	17:50	19:00

### Článek 3 – Příchod a odchod žáků

- **Žáci 2. stupně** po vstupu do budovy školy nesmějí odejít před koncem poslední vyučovací hodiny uvedené v rozvrhu hodin: do konce dopoledne, pokud ve škole nejsou přihlášení ke stravě, a po dobu celého dne, pokud ke stravě přihlášení jsou, nemají-li předchozí písemné povolení rodičů. Při odchodu ze školy musí žáci předložit korespondenční knížku, ve které je uvedeno povolení rodičů a čas odchodu.

Polední přestávka: Žáci 2. stupně, kteří nejsou přihlášení ke stravě, obědvají mimo školu. Během polední přestávky musejí opustit prostory školy a škola za ně během této přestávky nenese odpovědnost. Do školy se mohou vrátit v době od 13:10 do 13:20.

Žáci, kteří jsou přihlášení ke stravě, musejí ve škole zůstat, výjimečně však mohou být na základě písemné žádosti rodičů podané v kanceláři školy uvolněni ke stravování mimo školu.

- **Studenti gymnázia** bez ohledu na věk (pokud jejich právní zástupce písemně nepožádá o opak) mohou v době, kdy nemají vyučování, opustit školu, přičemž se zavazují vrátit se do vyučování včas.

V rámci přístupu školy k udržitelnému rozvoji a výchově ke zdraví se jídla a/nebo nápoje zakoupené mimo školu nesmí nosit do školy ani v ní konzumovat.

#### Článek 4 – Pohyb žáků

Žáci se ve škole pohybují klidně, aby nenarušovali výuku. Žádný žák by neměl být ve třídě sám ani ve skupině, pokud není přítomen odpovědný pracovník. Žákům není dovoleno zdržovat se na chodbách během vyučovacích hodin nebo v době oběda a přestávky.

Výtahy jsou vyhrazeny pro zaměstnance školy a studenty se sníženou pohyblivostí.

#### Během přestávek a polední pauzy:

Během těchto přestávek mohou žáci v závislosti na svém statusu (žák 2. stupně ZŠ nebo student gymnázia) navštěvovat tato místa: školní dvůr, denní místnost, Centrum vědomostí a kultury a společenskou místnost (vyhrazenou pro studenty gymnázia).

**Společenská místnost pro studenty gymnázia** je místem klidu a odpočinku. Přístup do ní je upraven pravidly a může být omezen v případě jejich nedodržení. Každý uživatel je zodpovědný za to, že zanechá prostory čisté a uklizené.

**Jídelna a společenská místnost pro studenty gymnázia jsou jedinými místy, kde je povoleno konzumovat jídlo** (ve formě krabičky s obědem nebo sendvič/salát zakoupený u školního dodavatele stravy).

**Sportovní hřiště** na střeše tělocvičny je dovoleno používat pouze pod dohledem zodpovědné dospělé osoby.

#### Článek 5 - Plánovaná a nepředvídaná nepřítomnost vyučujícího

Žáci musí dodržovat následující pravidla a ustanovení článku 3 v závislosti na svém cyklu:

**Žáci 2. stupně ZŠ:** Po 5 minutách čekání před učebnou se 2 žáci vydají do kanceláře školy, která rozhodne o dalším postupu.

**Studenti gymnázia:** Po 5 minutách čekání před učebnou si studenti v kanceláři školy ověří, zda je vyučující přítomen, a pokud se jeho nepřítomnost potvrdí, mohou být uvolněni.

#### Článek 6 – Přístup ke skříňkám

Po dobu školního roku je studentům k dispozici šatní skříňka. Skříňka je k dispozici po předložení visacího zámku na klíč, jehož kopie je uložena v kanceláři školy.

Před každými školními prázdninami musí žáci svou skříňku vyprázdnit. Pokud skříňku nelze otevřít a okolnosti to vyžadují, lyceum si vyhrazuje právo zámek přestříhnout.

Lyceum nenesе odpovědnost v případě krádeže.

Ze zdravotních důvodů se striktně nedoporučuje uchovávat ve skříňkách potraviny.

## Oddíl 2 – Práva studentů

Výkonem těchto práv, ať už individuálních nebo kolektivních, nelze omlouvat přehnané projevy náboženského vyznání nebo propagandy, ani omezovat důstojnost, svobodu a práva ostatních členů vzdělávací komunity nebo ohrožovat jejich zdraví či bezpečnost. Nesmí vést ani k veřejným projevům, jednání nebo nošení okázalých znaků diskriminační povahy.

#### Článek 7 – Svoboda projevu

Všichni studenti mají právo na individuální a kolektivní projev, které je uplatňováno prostřednictvím volených studentských zástupců. V závislosti na statusu studenta (žák 2. stupně ZŠ nebo student gymnázia) se toto právo uplatňuje prostřednictvím práva na zastoupení, vyvěšení, zveřejnění a sdružování.

## Článek 8 – Právo na zastoupení

### Článek 8-1 – Zástupci tříd

Na začátku školního roku si žáci za každou třídu zvolí dva zástupce. Žáci jsou s rolí svých zástupců seznámeni předem během třídnických hodin, které jsou k tomuto účelu vyhrazeny. Třídní zástupci jsou zodpovědní za podporu vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy. Svou třídu zastupují v Třídní radě.

### Článek 8-1a – Valné shromáždění studentských delegátů

Shromáždění sdružuje všechny delegáty z 2. stupně ŽŠ a gymnázia. Podílí se na volbě zástupců do Školní rady.

### Článek 8-2 – Delegáti pro ekologii

Na začátku školního roku si každá třída od *CM1* po *Terminale* zvolí dva delegáty pro ekologii. Ti se podílejí na zvyšování povědomí a zapojení lidí do snahy vytvořit školu, která je šetrnější k biologické rozmanitosti a která se snaží zmírňovat změny klimatu a přizpůsobovat se jim. Zasedají v Řídicím výboru pro projekty udržitelného rozvoje.

### Článek 8-3 – Rada pro život studentů (C.V.L.) a Rada pro život školy (C.V.C.)

C.V.L. a C.V.C. se skládají vždy z 10 studentů a 10 zástupců dospělých (5 zástupců pedagogických a/nebo výchovných pracovníků, 3 zástupců administrativních, zdravotnických nebo technických pracovníků a 2 rodičů).

S radami jsou konzultovány obecné zásady organizace studia, návrh školního vzdělávacího plánu a školního řádu, informace o profesním poradenství, zdraví, hygieně a bezpečnosti, uspořádání prostor určených pro školní život, sportovní, kulturní a mimoškolní aktivity.

### Článek 8-4 – Zástupci ve Školní radě

Ve Školní radě zasedají dva zástupci žáků, kteří jsou zvoleni na valné hromadě delegátů třídy. Účastní se všech jednání a hlasování. Ve Školní radě zasedají s poradním hlasem také místopředsedové C.V.L. a C.V.C. Školní rada je zodpovědná za všechny pedagogické a výchovné záležitosti týkající se školy.

## Článek 9 – Právo na vyvěšení

Veškeré dokumenty, u nichž se požaduje vyvěšení, musí být předloženy sekretariátu ředitele školy ke schválení. Dokumenty lze vyvěšovat pouze na nástěnkách opatřených razítkem „vyvěšení povoleno“ (*affichage autorisé*). Vyvěšení nesmí být anonymní. Je zakázáno vyvěšovat texty komerční, politické nebo náboženské povahy.

## Článek 10 – Právo na zveřejnění

Žáci mohou publikace psát zcela svobodně. Jejich šíření může ředitel školy pozastavit v následujících případech: chybějící oprávnění, anonymita, poškozování práv jiných osob nebo veřejného pořádku, urážlivý nebo hanlivý charakter textu, zásah do soukromí.

Autoři nebo jejich zákonní zástupci mohou být pohnáni k občanskoprávní a trestněprávní odpovědnosti. Musí být zaručeno právo na odpověď každé osoby, které se text přímo či nepřímo týká. V takovém případě bude ředitel školy informovat Školní radu.

## Článek 11 – Právo na shromažďování

Zástupci studentů a studentské spolky mohou v rámci svých povinností pořádat schůzky se souhlasem zástupce ředitele, který jim za tímto účelem vyhradí místnost. Toto právo se uplatňuje především mimo vyučovací hodiny, není-li ke schůzce uděleno zvláštní povolení.

## Článek 12 – Plnoletí studenti

Studenti, kteří dosáhli plnoletosti, mohou na vlastní přání provádět úkony, které byly dříve výhradně v kompetenci jejich zákonných zástupců (zápis, omlouvání absencí, poradenství atd.). V takovém případě o svém rozhodnutí ve shodě se svými zákonnými zástupci písemně informuje vedení školy (prostřednictvím dokumentu podepsaného žákem a jeho zákonnými zástupci).

Rodiče nadále hradí náklady na vzdělávání svého dítěte, a pokud využijí svých práv vyplývajících z daňových a sociálních předpisů, bude zpravidla veškerá korespondence od lycea i nadále adresována jim. V případě častých

absenci je škola povinná informovat o této skutečnosti zákonné zástupce, kteří jsou za studium žáka finančně odpovědní.

## Oddíl 3 – Povinnosti žáků

### Článek 13 – Školní práce a hodnocení

Žáci nemohou odmítnout účast na všech nebo části poskytovaných programů.

Žáci jsou povinni přinést si všechny materiály, které potřebují ke školní práci v jednotlivých předmětech. V případě nepřítomnosti jsou žáci povinni průběžně sledovat výuku a informovat se o probrané látce, látce k dostudování a plánovaném ověřování znalostí, a to pomocí digitální třídní knihy v systému Pronote.

Za hodnocení školní práce odpovídají učitelé. Žáci jsou včas informováni o klasifikačních postupech v jednotlivých předmětech.

Žáci jsou povinni zúčastnit se všech hodnocení a odevzdat požadované písemné nebo ústní práce v určeném termínu.

V případě odůvodněné neúčasti na hodnocení může být dle uvážení učitele domluven náhradní termín. Zameškané domácí úkoly a neomluvená absence při hodnocení mohou mít vliv na hodnocení žáka.

Pokud žák při hodnocení podvádí, vystavuje se postihu. Učitel může rovněž uložit náhradní hodnocení formou, kterou si sám zvolí, aby si ověřil úroveň osvojení znalostí a dovedností žáka.

Na **2. stupni ZŠ** je hodnocení vyjádřeno ve známkách a/nebo v úrovních osvojených dovedností.

**Studenti maturitního ročníku** podléhají návrhu hodnocení závěrečného cyklu přijatému Školní radou dne 10. února 2022 (viz příloha).

**Třídní rada:** Třídní rada se schází na konci každého pololetí a tvoří ji učitelský sbor pod vedením ředitele školy nebo jeho zástupce. Projednává pedagogické otázky týkající se života třídy, zejména organizaci osobní práce žáků. Třídní rada zkoumá průběh školní docházky každého žáka, aby ho mohla lépe nasměrovat při výběru povolání a dalšího studia. Vydává kariérní doporučení.

### Článek 14 – Oděv žáků

Ve škole i v jejím okolí a na školních výletech a exkurzích je vyžadován oděv odpovídající školnímu prostředí a respektující soukromí každého jednotlivce. Lyceum je sekulární zařízení a žáci i zaměstnanci se musejí vyvarovat jakýchkoli okázalých projevů, ať už oděvních nebo jiných, které by mohly být vykládány jako symbol náboženského vyznání. Za posouzení vhodnosti oblečení žáků ve věku od 3 do 18 a více let odpovídají zaměstnanci školy.

Ve škole je zakázáno nosit jakýkoliv oděv určený k zakrytí obličeje a žáci budou rovněž vyzváni, aby si v budovách sejmuli pokrývku hlavy.

### Článek 15 – Respekt k ostatním

Vztahy mezi všemi členy školní komunity se řídí respektem, tolerancí a zdvořilostí.

Ve škole ani na internetu nebudou tolerovány žádné urážky, poznámky znevažující osobní důstojnost, akty psychického, morálního nebo fyzického násilí a zejména žádné chování, které by mohlo být považováno za obtěžování.

Jakékoli diskriminační, rasistické, antisemitské, xenofobní nebo sexistické poznámky či chování nebo chování znevažující sexuální identitu či orientaci nebo postižení jsou přísně zakázány.



## Článek 16 – Úcta k majetku

Žáci jsou povinni užívat ohleduplně prostory, vybavení a materiály, které jsou jim ve škole nebo v rámci školních aktivit k dispozici. Jakékoli jejich úmyslné poškození bude mít vedle sankcí, které může uložit ředitel školy, za následek také náhradu způsobené škody a finanční odpovědnost zákonného zástupce žáka, který škodu způsobil.

## Článek 17 – Školní učebnice

Škola žákům poskytuje učebnice na začátku každého školního roku na celou dobu jeho trvání. Učebnice je nutné vrátit před nástupem žáků na letní prázdniny nebo při definitivním ukončení studia na LFP. Jejich zapůjčení je zahrnuto v ceně školného.

Ztracená nebo poškozená učebnice či kniha bude vyfakturována zákonnému zástupci nebo nahrazena stejnou učebnicí či knihou.

## Článek 18 – Mobilní telefony a přenosná digitální zařízení

### **Zákaz používání pro žáky 1. a 2. stupně ZŠ:**

Žákům je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické komunikační zařízení (chytré hodinky, tablet apod.) v celém areálu školy a při výukových aktivitách, které probíhají mimo školu (sportovní akce a školní výlety). Tato zařízení musejí být vypnuta a uložena do školní tašky ihned po vstupu do školy.

V případě nedodržení tohoto pravidla bude mobilní zařízení zabaveno pracovníky školy. V závislosti na rozvrhu žáka bude předmět vrácen na konci dne, a to přednostně rodičům, případně samotnému žákovi. V případě opakovaného přestupku může být zabavení kombinováno s domácím úkolem navíc nebo se setrváním ve škole po vyučování.

V nejzávažnějších případech mohou být uloženy kázeňské postihy stanovené v článku R.511.13 vzdělávacího řádu. (Viz Úřední věstník č. 35 ze dne 27. září 2018 a zákon č. 2018-698 ze dne 3. srpna 2018).

Používání těchto zařízení je přípustné pouze v následujících případech:

- Používání zdravotnických prostředků v kombinaci s komunikačním zařízením je povoleno za předpokladu, že jsou součástí individuálního vzdělávacího plánu (PPS) nebo individuálního přijetí (PAI).
- Použití ve výuce, pokud je vykonáváno pod dohledem člena vzdělávací komunity a pro vzdělávací účely. Žákům, kteří vlastní digitální zařízení nemají, bude zapůjčeno.

### **Omezené používání mobilních digitálních zařízení studenty gymnázia:**

Používání mobilních digitálních zařízení je v prostorách školy a během vyučování přísně zakázáno. Studenti si proto musí svá zařízení (včetně sluchátek) odložit do tašky, jakmile vstoupí do školy. Všechna mobilní digitální zařízení musejí být během vyučování vypnuta, pokud jejich používání učitel výslovně nepovolí. Jejich používání je povoleno pouze mimo vyučování, mimo budovu školy a ve studentské společenské místnosti. Sluchátka lze používat v Centru vědomostí a kultury, a to pouze pod dohledem přítomného učitele a pouze pro vzdělávací účely.

## Článek 19 – Prevence krádeží a ztráty majetku

Žákům se oficiálně doporučuje, aby do školy nenosili cennosti ani peněžní částky přesahující jejich denní potřeby. Škola nenese odpovědnost za krádeže nebo škody spáchané na žácích.

Podle svého uvážení může škola takové incidenty nahlásit příslušným policejním orgánům.

Zapomenuté předměty nebo svršky lze vyzvednout ve školní kanceláři nebo na recepci školy. Předměty, o které se na konci kalendářního a školního roku nikdo nepřihlásí, budou věnovány na charitativní účely.

## Článek 20 – Korespondenční knížka

Na začátku školního roku obdrží všichni žáci 2. stupně ZŠ a studenti gymnázia korespondenční knížku. Korespondenční knížka představuje základní spojení mezi školou a zákonnými zástupci a je identifikačním dokladem žáka. Všichni žáci ji musí nosit stále u sebe. Zákonní zástupci žáka do ní pravidelně nahlíží, aby se



průběžně informovali.

## Článek 21 – Systém Pronote

Žáci jsou povinni vést si papírový sešit nebo zápisník, do něhož si zaznamenávají svou osobní práci a každodenně jej aktualizují. Každý žák a jeho zákonní zástupci mají také individuální přístup do systému Pronote, do něhož se lze přihlásit na webových stránkách školy: [www.lfp.cz](http://www.lfp.cz).

Třídní knihu v systému Pronote, kterou učitelé pravidelně aktualizují, budou členové učitelského sboru, žáci i jejich rodiny využívat jako referenční materiál vedle vlastních učebnic žáka. Rodičům doporučujeme, aby do ní se svým dítětem pravidelně nahlíželi.

Žáci a rodiče mohou využívat stejný nástroj také pro nahlížení do svých známek a hodnocení (každý žák a rodič musí mít přístupový kód).

## Článek 22 – Požadavky na docházku

Zápis do školy zakládá povinnou docházku a účast na všech vyučovacích hodinách a volitelných předmětech, které si žák vybere při zápisu, na domácích úkolech pod dohledem a na zkouškách, jakož i na aktivitách pořádaných v průběhu roku (prevence rizikového chování, adaptace atd.).

Všechny zápisy do volitelných předmětů jsou povinné minimálně po dobu školního roku, po 30. září každého roku tedy již není možné žádat o odhlášení.

Pravidelná docházka a dochvilnost jsou nezbytnou podmínkou společného školního života a úspěchu ve škole. Rodiny jsou povinny informovat školu o absenci svého dítěte a uvést důvody.

### Článek 22-1 – Pozdní příchody

Pozdní příchody negativně ovlivňují školní docházku a narušují vyučování. Dochvilnost je projevem vzájemného respektu a přípravy na společenský a profesní život.

Proto se každý student, který přijde pozdě, musí dostavit do školní kanceláře, kde mu zaměstnanci vystaví vstupní lístek nebo ho odvedou do místnosti pro permanence (pokud se student opozdí o více než 15 minut, nebude mu umožněn vstup do třídy až do začátku další hodiny).

### Článek 22-2 – Absence

Povinností zákonného zástupce je informovat školu o každé plánované absenci písemně (prostřednictvím korespondenční knížky nebo e-mailu) a o neočekávané absenci telefonicky nebo e-mailem.

Jakmile se žák po své nepřítomnosti, byť krátkodobé, vrátí do školy, je povinen nechat si od rodičů zapsat důvod nepřítomnosti do korespondenční knížky (důvod a data nepřítomnosti), kterou před odchodem do třídy předloží ve školní kanceláři.

Pokud musí žák opustit školu z mimořádného důvodu a v době vyučování, musí zákonný zástupce podat písemnou žádost na sekretariát školy. Žákovi bude povoleno odejít po skončení vyučovací hodiny.

V případě neomluvené absence bude zákonný zástupce co nejdříve informován školní kanceláří.

Upozorňujeme žáky, že tělesná výchova je samostatným vyučovacím předmětem a je povinnou součástí maturitní zkoušky. Všichni studenti jsou proto povinni se jí účastnit.

V případě úplné nebo částečné fyzické nezpůsobilosti, poskytne lékař dítěte písemně potřebné informace školnímu lékaři, který po povinném projednání s učitelem tělesné výchovy navrhne případné úpravy. Rozhodnutí o úplném uvolnění žáka z hodin tělesné výchovy ze zdravotních důvodů může přijmout pouze ředitel školy. V případě zkouškových hodin musí potvrzení pocházet od lékaře schváleného francouzským velvyslanectvím. Na lékařské potvrzení se zpětnou platností nebude brán zřetel.

### Článek 22-3 – Následky absence ve škole a opakované pozdní příchody do školy

V případě opakovaných a závažných absencí a/nebo pozdních příchodů mohou být uloženy tresty nebo postihy

(čl. 31 a 32) a může být svolána výchovná komise (čl. 33).

Nedodržování povinnosti docházet do školy pravidelně a včas může mít za následek nepřijetí žáka do školy na začátku následujícího školního roku.

## Článek 23 – Výuka mimo budovu školy

### Článek 23-1 – Pracovní stáž

Žáci 3. ročníku musí v rámci kariérového poradenství absolvovat týdenní pozorovací stáž ve firmě. Ta se může uskutečnit v České republice nebo v jiné evropské zemi a je předmětem dohody mezi lyceem, zákonným zástupcem žáka, žákem a hostitelskou firmou. Za cestu odpovídají žáci a jejich zákonní zástupci a nesou také náklady.

### Článek 23-2 – Exkurze a školní výlety

Exkurze trvající nejdéle jeden den (nebo půl dne v případě 1. stupně ZŠ) a konané v době školního vyučování jsou povinné. Náklady na ně hradí škola.

Školní výlety a exkurze trvající déle než jeden den (nebo půl dne v případě 1. stupně ZŠ), jsou nepovinné a jsou podmíněny finančním příspěvkem rodin. Vzhledem k jejich vzdělávací hodnotě, přípravě a následnému využití ve výuce se účast na nich důrazně doporučuje. Žáci, kteří se školního výletu nebo exkurze nezúčastní, stále podléhají povinné školní docházce a po dobu výletu se počítá s jejich pobytem ve škole.

Každá rodina, která má potíže s úhradou nákladů na výlet, může škole předložit žádost o finanční pomoc, aby ji mohla posoudit Solidární komise.

## Oddíl 4 – Zdraví a bezpečnost

### Článek 24 – Zakázané předměty a látky

V prostorách školy nebo při školních aktivitách je zakázáno vnášet nebo používat nebezpečné zbraně či předměty, aerosolové nádoby, zakázané látky nebo dokumenty, které narušují úctu k lidské důstojnosti.

Prostory Francouzského lycea v Praze jsou nekuřácké. Z tohoto důvodu jsou zakázány i elektronické cigarety. V prostorách školy je zakázáno vnášet nebo konzumovat jakékoliv látky nebo nápoje, které by mohly změnit chování (alkohol, drogy apod.). V prostorách školy platí zákaz držení nebo konzumace omamných látek v souladu s českými a francouzskými právními předpisy.

Na užívání výrobků s léčivým účinkem se vztahují omezení uvedená v článku 27-3.

### Článek 25 – Činnosti vyžadující speciální oděv

Tělesná a sportovní výchova vyžaduje zvláštní úbor vyhrazený výhradně pro tento předmět (sportovní obuv do tělocvičny, šortky nebo tepláková souprava).

Pro zajištění bezpečnosti při laboratorních pracích v přírodních vědách mohou být studenti vyzváni, aby nosili ochranný bavlněný plášť zakrývající horní část těla. O nutnosti tohoto oděvu informují příslušní učitelé na začátku školního roku.

### Článek 26 – Dodržování bezpečnostních pokynů

Požární pokyny jsou vyvěšeny na každém patře, v každé místnosti a na chodbě školní budovy. V případě nebezpečí se rozezní nepřetržitý a dlouhotrvající zvonek. Žáci musí okamžitě opustit své třídy a řídit se pokyny, které jim dá dospělá osoba, jež má třídu na starosti. Signál k návratu dává jeden z členů kontrolního týmu, který je identifikovatelný podle fluorescenční vesty.

Bezpečnostní cvičení jsou organizována pravidelně v závislosti na zjištěných rizicích pro školu. Žáci se musí řídit pokyny dospělých, kteří mají na starosti dozor v době cvičení, jež je signalizováno zvláštním poplachem.

Jakékoli úmyslné spuštění alarmu, které není odůvodněno mimořádnou událostí, může mít za následek sankce, stejně jako úmyslné poškození bezpečnostního zařízení.

## Článek 27 – Ošetřovna

### Článek 27-1 – Návštěva ošetřovny

Žáci chodí na ošetřovnu podle vyvěšeného rozvrhu a pokud možno mimo vyučovací hodiny (o přestávkách a polední pauze). Pokud je nutné jít na ošetřovnu během vyučovací hodiny, vezme si žák s sebou korespondenční knížku a doprovodí jej spolužák.

Všechny návštěvy ošetřovny se zaznamenávají do evidence. Časté návštěvy tak budou odhaleny a nahlášeny školní kanceláří nebo CPE. Každý plnoletý i nezletilý žák, který musí ze zdravotních důvodů opustit školu, se musí nejprve dostavit na ošetřovnu (nebo do školní kanceláře mimo provozní dobu ošetřovny), kde si jej vyzvedne jeden ze zákonných zástupců.

### Článek 27-2 – Zdravotní potíže

Žákům s chronickými zdravotními problémy je poskytována individuální péče na žádost rodičů doručené v dopise podepsaném jejich zákonným zástupcem.

Žákům s alergiemi musí být umožněno odpovídajícím způsobem upravit příjem stravy v prostorách školy.

### Článek 27-3 – Užívání léků

Žáci u sebe nesmějí mít v žádném případě jakékoliv léky. Léky musí být předány na ošetřovnu s aktuálním lékařským předpisem a podává je pouze zdravotní sestra. Pouze studenti, kteří jsou schopni léky sami užívat, jsou oprávněni je užívat sami, a to v přísném rámci individuálního plánu péče podepsaného rodinou a školou a na základě doporučení lékaře.

## Oddíl 5 – Ocenění osobních výsledků, postihy a disciplinární tresty

### Článek 28 – Ocenění osobních výsledků

Oceňují se a podporují iniciativy, účast ve školních institucích a vzájemná pomoc, zejména pokud jde o výuku a školní život, ale i o oblast zdraví a udržitelného rozvoje. Mohou být uvedeny na vysvědčení a v přihláškách k vysokoškolskému studiu.

### Článek 29 – Zahájení disciplinárního řízení

Za nekázeň, přestupky nebo porušení pravidel komunitního života mohou být uloženy školní tresty nebo kázeňské postihy.

Kázeňské opatření je automaticky přijato, pokud:

- se žák dopustí verbálního násilí vůči zaměstnanci školy,
- se žák dopustí závažného nepřijatelného jednání vůči zaměstnanci školy nebo žákovi,
- se žák dopustí fyzického násilí vůči zaměstnanci školy: ředitel školy automaticky postoupí věc disciplinární komisi.

Ve věcech disciplinárního řízení platí pravomoc ředitele školy:

- v prostorách školy,
- mimo školu při školních aktivitách organizovaných lyceem,
- v bezprostřední blízkosti školy v případě násilí nebo v případě, že spáchané činy nelze oddělit od postavení žáka.

### Článek 30 – Školní tresty

Rozhodují o nich zaměstnanci školy a týkají se především drobných porušení povinností žáků a narušení chodu

třídy nebo školy. Mohou je ukládat členové vedení školy, výchovní poradci, vychovatelé nebo učitelé.

Mohou mít následující podobu:

- ústní a/nebo písemná omluva,
- zápis do korespondenční knížky,
- domácí úkol navíc s nuceným setrváním ve škole po vyučování nebo bez něj,
- nucené setrvání ve škole po vyučování spojené s vypracováním úkolu,
- dočasné vyloučení z výuky v případě závažného přestupku. Takové vyloučení musí být výjimečným opatřením a musí být písemně oznámeno CPE. Žák po tuto dobu setrvá ve školní kanceláři.

Školní tresty týkající se chování žáků je třeba odlišit od hodnocení jejich osobní práce a dovedností. Kvůli chování žáka nesmí být snížena známka.

Tresty musí mít výchovný charakter a v žádném případě nesmí snižovat důstojnost žáka.

### Článek 31 – Disciplinární postihy

Jsou v kompetenci ředitele školy a disciplinární komise a týkají se přestupků proti osobám a majetku a závažných porušení povinností žáků.

V tomto ohledu jsou činy spáchané ve škole nebo v jejím bezprostředním okolí, jako je poškozování dobrého jména školy nebo Francie v České republice, nebo jakýkoli čin poškozující vztahy mezi naší školou a hostitelskou zemí, závažnými přestupky, a proto podléhají kázeňskému postihu.

Mezi možné postihy patří:

- varování,
- důtka,
- dočasné podmíněčné vyloučení ze školy, které nesmí přesáhnout osm dní,
- dočasné vyloučení ze školy, které nesmí přesáhnout osm dní,
- trvalé vyloučení ze školy.

Trvalé vyloučení může uložit pouze Disciplinární komise.

Pokud to situace vyžaduje, může o vyloučení jako o předběžném opatření rozhodnout ředitel školy do doby, než bude uložen postih nebo svolána disciplinární komise. Složení a pravomoci disciplinární komise jsou uvedeny v aktuálním oběžníku AEFÉ.

Délka uchování postihu ve spisu žáka se řídí školním řádem (vyhláška č. 2019-906 ze dne 30. srpna 2019).

### Článek 32 – Alternativní podpůrná opatření: *Komise pro vzdělávání*

Svolává ji a řídí ředitel školy (nebo jeho zástupce) a účastní se jí žák, jeho zákonní zástupci, třídní učitel, C.P.E. a další osoby, které ředitel školy považuje za vhodné přizvat.

Zkoumá situaci žáka, jehož chování není v souladu s pravidly školního života, a pomáhá najít výchovné řešení. Může být svolána také v reakci na opakované porušování povinné docházky.

Účelem této komise je podpořit dialog s žákem za přítomnosti jeho rodičů a usnadnit přijetí individuálního výchovného opatření. Jejím cílem je povzbudit žáka k tomu, aby si kladl otázky o smyslu svého chování, aby si uvědomil důsledky svého jednání pro sebe i pro ostatní a aby mu poskytla prostředky k lepšímu pochopení smyslu pravidel, jimiž se řídí chod školy. Povaha opatření, která může tato komise navrhnout, předpokládá osobní závazek žáka vůči sobě samému i vůči ostatním.

## Oddíl 6 – Vztahy s rodinami

Zákonní zástupci se společně s pracovníky školy podílejí na vzdělávání a školní docházce dítěte.

### Článek 33 – Informování zákonných zástupců

Rodiče žáků 2. stupně ZŠ a gymnázia jsou informováni o školním vzdělávání svých dětí prostřednictvím korespondenční knížky, pololetních zpráv a pololetních vysvědčení. Rodiče mohou také kdykoli nahlédnout do třídní knihy, známek, absencí a pozdních příchodů svého dítěte v systému Pronote.

V průběhu školního roku je naplánováno několik schůzek rodičů s učitelem, na kterých se sleduje průběh školní docházky (výsledky, chování a poradenství).

O individuální schůzky mohou rodiče nebo členové pedagogického sboru požádat prostřednictvím korespondenční knížky nebo systému Pronote. Rodiny nelze přijmout bez předchozího sjednání schůzky s dotyčnou osobou.

Zákonní zástupci jsou informováni o událostech a dění souvisejícím se školní docházkou žáků a životem školy e-mailem, prostřednictvím rodičovské části systému Pronote nebo na webových stránkách školy.

### Článek 34 – Zapojení rodičů do života školy

Právo rodičů na kolektivní vyjádření se uplatňuje prostřednictvím jejich volených zástupců v různých institucích.

Zástupci rodičů do Třídní rady jsou dobrovolně jmenováni ředitelem školy po absolvování školení na začátku školního roku. Třídní rady se účastní pouze dva delegáti (řádní členové nebo jejich náhradníci). Jejich úloha v rámci třídní rady se týká života třídy, přezkumu jednotlivých výsledků a návrhů na poradenství a opakování ročníku. Má se za to, že zastupují všechny rodiče ve třídě, nikoliv své individuální zájmy.

## Oddíl 7 - Práva k obrazovým záznamům

Škola žádá o povolení používat a šířit fotografie a záznam hlasů dětí v rámci vzdělávacích aktivit na začátku roku za účelem zviditelnění vzdělávacích aktivit prostřednictvím různých komunikačních médií (webové stránky, Facebook, Instagram a Twitter).

Kromě tohoto povolení je v prostorách školy zakázáno používat digitální fotoaparáty. Je přísně zakázáno zveřejňovat obrázky nebo fotografie žáků, učitelů nebo zaměstnanců na internetu bez souhlasu dotyčné osoby. Pachatelé se vystavují disciplinárnímu a trestnímu řízení v souladu s předpisy platnými v dané zemi.

## Oddíl 8 – Změna a přijetí školního řádu

Tento řád přijatý Radou lycea dne 1. července 2024 může být upraven na základě změn v právních předpisech a místních úpravách. Všechny navrhované změny podléhají schválení Radou lycea.