

STAVEBNÍ KANCELÁŘ



Za Strahovem 376/59a
169 00 Praha 6
Česká republika
Tel. :+ 420 602 390 349
E-mail: kp@mkosatka.cz
web : www.mkosatka.cz

Výběrové řízení pro zakázku na stavební práce
Appel d'offre pour les travaux de construction:

**Francouzské lyceum – vytvoření průchodu v nosné zdi za účelem
propojení místností V-026 a V-027**
***Lycée Français de Prague – création d'une ouverture dans un mur
porteur pour relier les salles V-026 et V-027***

1. Identifikační údaje zadavatele / *Coordonnées du Maître d'ouvrage*

Majitelem objektu a investorem stavebních úprav je :

Francouzské lyceum v Praze

se sídlem: Drtinova 304/7, 150 00 Praha 5 – Smíchov

SIRET: 18.000.608.200.622

zastoupená ředitelkou lycea: Céline ALLATRE

2. Zástupce zadavatele / *Maître d'oeuvre*

Francouzské lyceum je pro výběrové řízení na zhotovitele stavebních úprav zastoupena společností:

Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o.

se sídlem Za Strahovem 376/59a, 169 00 Praha 6 – Břevnov

IČ 61 50 60 36

DIČ CZ61506036

Jednající: Ing. Marek Košatka (tel.: 602 390 349, email: kp@mkosatka.cz).

3. Předmět zakázky a místo / *Objet et lieu des travaux*

Předmětem zakázky bude vytvoření průchodu v nosné zdi za účelem propojení místností V-026 a V-027 v přízemí budovy V. Místo provádění díla je katastrální území Smíchov, č. parc. 3058 a pozemky související. Podrobný popis stavby je obsažen v projektové dokumentaci. S ohledem na charakter prací není vyžadováno stavební povolení, jedná se o práce na údržbě budovy.

Vzhledem k rozsahu prací bude stavba probíhat v režimu generálního dodavatele, předmětem zakázky jsou veškeré stavební práce v ní obsažené včetně souvisejících činností a výkonů nezbytných pro provedení díla.

3.1 Staveniště

Zhotovitel převezme staveniště v následujícím stavu:

- místnosti v přízemí V-026 a V-027 vyklizené od mobiliáře
- místnosti v 1. patře zpřístupněné dle potřeby pro dílčí stavební práce
- správa budov upřesní napojovací místa pro vodu a elektrickou energii

3.2 Vyjmuté práce

Pracemi, které nebude zajišťovat zhotovitel, jsou tyto práce:

- vyklizení místností od mobiliáře
- zpětné nastěhování původního mobiliáře a případná instalace nového

4. Průběh výběrového řízení / *Planning de l'appel d'offre*

Harmonogram výběrového řízení na zhotovitele stavby je stanoven takto:

11/03/2025	zaslání zadávací dokumentace uchazečům, kteří potvrdili zájem o účast ve výběrovém řízení
31/03/2025	odevzdání nabídek
11/04/2025	vyhodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky
30/04/2025	podepsání smlouvy o dílo s vybraným uchazečem

5. Časový průběh výstavby / *Planning des travaux*

Datum pro předání staveniště zhotovitel je určeno na **09/07/2025**, veškeré stavební práce budou ukončeny včetně přejímky zadavatelem **22/08/2025**. V průběhu přípravy stavebních prací budou projednány dílčí postupné termíny, které investor požaduje pro správný postup výstavby. Žádná jiná lhůta provádění prací není vzhledem k organizaci školního roku přípustná.

6. Zadávací dokumentace / *Documentation de l'appel d'offre*

Nabídka bude zpracována na základě následující dokumentace:

1. zadávací podmínky

2. DPS (dokumentace pro provedení stavby), projektant Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o. Prováděcí projektová dokumentace se skládá z částí Architektonicko-stavební a Statická část, je zpracována na celý rozsah stavby
3. VV (výkaz výměr), zpracovatel Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o. Výkaz výměr je rovněž zpracován na celý rozsah stavby,

7. Prohlídka místa plnění / *Visite sur place*

Prohlídky staveniště mohou být organizovány na základě požadavku uchazeče, na jeho žádost navrhne zástupce zadavatele (Ing. Marek Košatka tel.: 602 390 349, email: kp@mkosatka.cz) po konzultaci se zástupcem investora termín prohlídky na staveništi.

Zadavatel předpokládá, že uchazeči budou na základě prohlídky či na základě svých znalostí místa plnění dostatečně seznámeni s místními podmínkami (tj. lokalita, přístup na stavbu, místní omezení, okolní nemovitosti apod.).

8. Obsah a způsob zpracování nabídky / *Contenu de l'offre*

Obsahem nabídky budou tyto části:

1. **Krycí list**
Bude uveden název stavby a identifikační údaje uchazeče.
2. **Kalkulace nabídkové ceny (Rozpočet)**
Rozpočet bude zpracován výhradně s použitím výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace. V případě, že se uchazeč domnívá, že k řádnému provedení stavby jsou třeba další položky či práce ve výkazu výměr neuvedené, nacení je odděleně s uvedením odkazu do příslušné části zadávacího výkazu výměr.
3. **Návrh smlouvy o dílo**
Návrh smlouvy bude respektovat veškeré podmínky formulované zadavatelem a veškeré náležitosti vyplývající z platné legislativy. Součástí smlouvy bude mj. prohlášení zhotovitele, že souhlasí se zadávacími podmínkami a v nabídce je obsaženo vše nutné pro provedení díla.
4. **Doklad o pojištění odpovědnosti** uchazeče vůči třetím osobám, doklad o profesní způsobilosti.
5. **Harmonogram stavby**
Návrh harmonogramu bude respektovat celkové termíny požadované zadavatelem. Na základě harmonogramu budou před podpisem smlouvy projednány dílčí závazné termíny stavebních prací.
6. **Organizační schéma** zajištění zakázky
V tomto schématu bude navrženo kompletní organizační zajištění stavby ze strany zhotovitele, na straně objednatele bude uveden technický dozor stavby (Stavební kancelář Košatka a partner, s.r.o.).
Na straně dodavatele budou uvedeny hlavní osoby zajišťující zakázku (manažer projektu, hlavní stavbyvedoucí).
7. **Variantní řešení**
Uchazeč může oproti zadávací dokumentaci navrhnout cenově nebo časově úspornější řešení. Variantní řešení bude jednoznačně cenově i technicky popsáno, bude vyhodnoceno s přímou vazbou na konkrétní části projektové dokumentace a rozpočtu. Variantní řešení je v každém případě pouze návrhem a nenahrazuje povinnost uchazeče zpracovat nabídku dle zadávací dokumentace.
8. **Další dokumentace**
Jako doplňující součást nabídky uchazeč připojí tyto dokumenty a informace:
 - seznam referenčních staveb z posledních let včetně případných hodnotících listů od zadavatele se zřetelem na stavby obdobného typu jako je předmět výběrového řízení
 - údaje o celkovém obratu firmy za poslední 3 roky
 - informace o počtu zaměstnanců včetně organizační struktury za poslední 3 roky
 - informace o technickém a strojním vybavení
 - další údaje, které uchazeč pokládá za důležité a vhodné s ohledem na charakter zakázky.

9. Lhůta a místo podání nabídky / *Delai et lieu pour la soumission de l'offre*

Nabídka bude odevzdána zadavateli nejpozději 31/03/2025 do 16 hod. Místem odevzdání je recepce v sídle zadavatele LFP, Drtinova 304/7, 150 00 Praha 5 – Smíchov. Tento termín platí pro veškeré nabídky nehledě na způsob doručení (osobně, poštou atd.).

Nabídka bude doručena tímto způsobem:

1. V uzavřené obálce opatřené názvem akce, doručené na sídlo zadavatele. Obsahovat bude vtištěnou verzi všech dokumentů uvedených v odst. 8.
2. E-mailem na adresy zástupců zadavatele. Obsahovat bude uzavřenou elektronickou verzi (pdf) všech dokumentů uvedených v odst. 8.

10. Dotazy v průběhu výběrového řízení / Demandes d'information

Všechny dotazy od uchazeče budou podány výhradně prostřednictvím e-mailu na zástupce zadavatele (Marek Košatka), budou zodpovězeny v termínu podle charakteru dotazu a odpovědi budou případně sděleny všem uchazečům.

11. Zadávací lhůta / Validité de l'offre

Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, je 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Další požadavky a podmínky / Autres clauses et conditions

1. Uchazeč si během zpracování nabídky opatří veškeré další nutné informace (staveniště, situace v místě stavby), na jejichž základě bude spolu se zadávací dokumentací schopen nabídku zpracovat kompletně a jednoznačně.
2. Uchazeč nese veškeré náklady spojené na jeho straně s účastí ve výběrovém řízení.
3. Veškeré informace poskytnuté v rámci výběrového řízení jsou považovány za důvěrné.
4. Výběrové řízení je veřejné, tj. přístup k zadávací dokumentaci a právo podat nabídku mají uchazeči, kteří projeví o účast ve výběrovém řízení zájem.
5. Uchazeč o zakázku doloží kvalifikaci o oprávnění podnikání – provádění staveb, jejich změn a odstraňování – předložením živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 60 dnů.
6. Nabídka musí odpovídat požadavkům uvedeným v zadávací dokumentaci, jakákoliv změna či odlišnost musí být řádně vyznačena a zdůvodněna. Posouzení, zda je odlišnost či změna přípustná, přísluší zadavateli.
7. Před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče má zadavatel právo ověřit si údaje uvedené uchazečem v nabídce.
8. Pokud se uchazeč v průběhu zpracování nabídky rozhodne z výběrového řízení odstoupit, informuje o této skutečnosti zástupce zadavatele.
9. Zadavatel je oprávněn ve výběrovém řízení doplnit či změnit podmínky, upravit rozsah poptávaných prací, případně zrušit celé výběrové řízení či neuzavřít smlouvu ani s jedním z uchazečů.

13. Způsob hodnocení nabídek / Critères d'évaluation d'offres

Nabídky budou hodnoceny podle stanovených kritérií:

1. Cena za dílo
2. Termín dokončení díla (v rámci stanoveného limitu)
3. Úplnost zpracování nabídky dle požadavků zadavatele
4. Záruka za dílo (min. 60 měsíců od data předání díla)
5. Reference

14. Přílohy / Pièces attachées

1. DPS (dokumentace pro provedení stavby)
2. Výkaz výměr